



INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO

GRUPO DE GESTION DOCUMENTAL

FORMATO ACTA DE ELIMINACIÓN

ACTA No. 01

Fecha Reunión:	19/02/2025		
Lugar:	Gerencia Seccional Vaupés		
Hora Inicio:	8:00 a. m.	Hora Finalización:	11:30 a.m
Dependencia responsable:	Grupo de Gestión Documental (acompañamiento proceso Eliminación Documental)		
Próxima Reunión:			

PARTICIPANTES

Nombre	Cargo
Giovanny Alonso García Rodríguez	Gerente Seccional Encargado
Edelmira Romero Restrepo	Técnico Administrativo

PROPOSITO	Efectuar la eliminación de los documentos que ya cumplieron el tiempo de retención documental en el archivo: Gestión _____ Central <input checked="" type="checkbox"/> _____							
OBJETO ELIMINACIÓN	Documentos para eliminación según lo dispuesto en las TVD							
	Documentos para eliminación según lo dispuesto en las TRD		X					
	Documentos de apoyo.							
APROBACIÓN	Acta aprobación comité No. _____ de fecha _____							
METODO	Picado	<input checked="" type="checkbox"/>	Rasgado	<input type="checkbox"/>	otro	<input type="checkbox"/>	cual	<input type="checkbox"/>

RELACION DE LA INFORMACION A ELIMINAR

Serie y/o Subserie documental	Fechas Extremas		Unidad de Conservación			Notas
	INICIAL	FINAL	CAJAS	CARPETAS	OTROS	
Planillas de Correo "Valijas"	6/01/2012	27/12/2013		2		159 folios
Relación de correspondencia Despachada	5/01/2011	30/12/2013		5		235 folios

FIRMA APROBACIÓN DE LOS PARTICIPANTES:

Nombre	FIRMA
Giovanny Alonso García Rodríguez	
Edelmira Romero Restrepo	

Forma 4-1150 V.3

