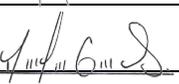


	<b>INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO</b>					
	<b>GRUPO DE GESTION DOCUMENTAL</b>					
	<b>FORMATO ACTA DE ELIMINACIÓN</b>					
<b>ACTA No. 02</b>						
<b>Fecha Reunión:</b>	<b>29/08/2024</b>					
<b>Lugar:</b>	<b>Manizales - Caldas</b>					
<b>Hora Inicio:</b>	<b>9:00AM</b>	<b>Hora Finalización:</b>	<b>2:00PM</b>			
<b>Dependencia responsable:</b>						
<b>Próxima Reunión:</b>						
<b>PARTICIPANTES</b>						
<b>Nombre</b>			<b>Cargo</b>			
Diana Lorena Guerrero Saldarriaga			Contratista			
<b>PROPOSITO</b>	Efectuar la eliminación de los documentos que ya cumplieron el tiempo de retención documental en el archivo: <b>Gestión</b> _____ <b>Central</b> <input checked="" type="checkbox"/> _____					
<b>OBJETO ELIMINACIÓN</b>	Documentos para eliminación según lo dispuesto en las TVD					
	Documentos para eliminación según lo dispuesto en las TRD					X
	Documentos de apoyo.					
<b>APROBACIÓN</b>	<b>Acta aprobación comité No. _____ de fecha _____</b>					
<b>METODO</b>	<input type="checkbox"/> Picado	<input type="checkbox"/> Rasgado	<input type="checkbox"/> otro	<input type="checkbox"/> cual	<input type="checkbox"/> TRITURADO	
<b>RELACION DE LA INFORMACION A ELIMINAR</b>						
<b>Serie y/o Subserie documental</b>	<b>Fechas Extremas</b>		<b>Unidad de Conservación</b>			<b>Notas</b>
	<b>INICIAL</b>	<b>FINAL</b>	<b>CAJAS</b>	<b>CARPETAS</b>	<b>OTROS</b>	
Resultados de laboratorio diagnostico veterinario	2005	2005		11		
Resultados de laboratorio diagnostico veterinario	2006	2006		9		
Resultados de laboratorio diagnostico veterinario	2007	2007		14		
Resultados de laboratorio diagnostico veterinario	2008	2008		12		
Resultados de laboratorio diagnostico veterinario	2009	2009		14		
Resultados de laboratorio diagnostico veterinario	2010	2010		14		
Resultados de laboratorio diagnostico veterinario	2011	2011		19		
Resultados de laboratorio diagnostico veterinario	2012	2012		45		
Boletines de Almacén	2007	2013	11			
Documentos de apoyo	1999	2003	5			Copias de memorandos)
Documentos de apoyo	2000	2005		15		Planillas asitencia a reuniones internas Gerencia Seccional
Informes de Recaudo Diario	2006	2013			12	Bolsas Colillas de Informes de Recaudo Diario
<b>FIRMA APROBACIÓN DE LOS PARTICIPANTES:</b>						
<b>Nombre</b>			<b>FIRMA</b>			
Clemente Donato						
Diana Lorena Guerrero Saldarriaga						



FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD REMITENTE: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECCIONAL CALDAS
OFICINA PRODUCTORA: ARCHIVO CENTRAL
OBJETO: ELIMINACION DOCUMENTAL 2024

HOJA: 1 DE:1

REGISTRO DE ENTRADA:

Table with columns: Año, Mes, Día, NT. Row 1: 2024, 9, 30, NT

Main inventory table with columns: No. de Orden, Código, Nombre de las serie, subserie, Identificación o nombre carpeta, Numero, Fechas Extremas (Inicial, Final), Unidad de Conservación (Caja, Carpeta, Tomo, Otro), No. Folios, Soporte, Frecuencia Consulta, Ubicación (Estante, Entrepaño), Notas

Elaborado por:
Cargo:
Firma:

Lugar:
Fecha:

Recibido por:
Cargo:
Firma:
Lugar:
Fecha:

Entregado por: Clemente Donato
Cargo: Gerencia Seccional Caldas
Firma:

Lugar: Manizales
Fecha: 30/09/2024



INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO

GRUPO DE GESTION DOCUMENTAL

FORMATO ACTA DE ELIMINACIÓN

ACTA No. 03

<b>Fecha Reunión:</b>	21/04/2025		
<b>Lugar:</b>	Manizales - Caldas		
<b>Hora Inicio:</b>	9:00AM	<b>Hora Finalización:</b>	2:00PM
<b>Dependencia responsable:</b>			
<b>Próxima Reunión:</b>			

Nombre	Cargo
Diana Lorena Guerrero Saldarriaga	Contratista

**PROPOSITO** Efectuar la eliminación de los documentos que ya cumplieron el tiempo de retención documental en el archivo:  
Gestión \_\_\_\_\_ Central  \_\_\_\_\_

OBJETO ELIMINACIÓN		
Documentos para eliminación según lo dispuesto en las TVD		
Documentos para eliminación según lo dispuesto en las TRD		X
Documentos de apoyo.		

**APROBACIÓN** Acta aprobación comité No. \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_

METODO	Picado	Rasgado	otro	cual	TRITURADO

## RELACION DE LA INFORMACION A ELIMINAR

Serie y/o Subserie documental	Fechas Extremas		Unidad de Conservación			Notas
	INICIAL	FINAL	CAJAS	CARPETAS	OTROS	
Resultados de laboratorio diagnostico veterinario	2006	2006	2	18		
Resultados de laboratorio diagnostico veterinario	2011	2011	4	21		
Resultados de laboratorio diagnostico veterinario	2013	2013	7	35		
Resultados de laboratorio diagnostico veterinario	2014	2014	7	31		
Resultados de laboratorio diagnostico veterinario	2015	2015	6	42		
Resultados de laboratorio diagnostico fitosanitario	2012	2012	2	10		
Resultados de laboratorio diagnostico agricola	2013	2013	1	2		
Boletines de Almacén	2015	2015	2	7		
Informes de Recaudo Diario Manizales	2013	2015	67	335		

Nombre	FIRMA
German Silva Amezcuita	
Diana Lorena Guerrero Saldarriaga	

Forma 4-1150



FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD REMITENTE: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO  
 ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECCIONAL CALDAS  
 OFICINA PRODUCTORA: ARCHIVO CENTRAL  
 OBJETO: ELIMINACION DOCUMENTAL 2025

HOJA: 1 DE:1

REGISTRO DE ENTRADA:

Año	Mes	Día	NT
2025	4	21	

No. de Orden	Código	Nombre de las serie, subserie	Identificación o nombre carpeta	Numero	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				No. Folios	Soporte	Frecuencia Consulta	Ubicación		Notas
					Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				Estante	Entrepiso	
1		Resultados de laboratorio diagnostico veterinario			2006	2006	2	18								
2		Resultados de laboratorio diagnostico veterinario			2011	2011	4	21								
3		Resultados de laboratorio diagnostico veterinario			2013	2013	7	35								
4		Resultados de laboratorio diagnostico veterinario			2014	2014	7	31								
5		Resultados de laboratorio diagnostico veterinario			2015	2015	6	42								
6		Resultados de laboratorio diagnostico fitosanitario			2012	2012	2	10								
7		Resultados de laboratorio diagnostico agricola			2013	2013	1	2								
8		Boletines de Almacén			2015	2015	2	7								
9		Informes de Recaudo Diario Manzales	Colillas de Informes de Recaudo Diario		2013	2015	67	335								
10		Registros únicos de vacunación			2018	218	5	19								

Elaborado por: Diana Lorena Guerrero  
 Cargo: Contratista  
 Firma: \_\_\_\_\_  
 Lugar: Seccional Caldas  
 Fecha: 21/04/2025

Entregado por: German Silva Amezcua  
 Cargo: Gerencia Seccional Caldas  
 Firma: \_\_\_\_\_  
 Lugar: Manzales  
 Fecha: 21/04/2025

Recibido por: \_\_\_\_\_  
 Cargo: \_\_\_\_\_  
 Firma: \_\_\_\_\_  
 Lugar: \_\_\_\_\_  
 Fecha: \_\_\_\_\_