

	INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO						
	GRUPO DE GESTION DOCUMENTAL						
	FORMATO ACTA DE ELIMINACIÓN						
ACTA No. 034							
Fecha Reunión:	14/06/2024						
Lugar:	Gerencia Seccional Risaralda						
Hora Inicio:	9:00	Hora Finalización:			11:00 a. m.		
Dependencia responsable:	Gestion Documental						
Próxima Reunión:							
PARTICIPANTES							
Nombre				Cargo			
Carlos Edilquer Guerrero Hoyos				Gerencia Seccional Risaralda			
Dayron Fenando Osorio Fernández				Contratista			
PROPOSITO	Efectuar la eliminación de los documentos que ya cumplieron el tiempo de retención documental en el archivo: Gestión _____ Central _____ <input checked="" type="checkbox"/> _____						
OBJETO ELIMINACIÓN	Documentos para eliminación según lo dispuesto en las TVD						
	Documentos para eliminación según lo dispuesto en las TRD						X
	Documentos de apoyo.						
APROBACIÓN	Acta aprobación comité No. _____ de fecha _____						
METODO	Picado	X	Rasgado		otro		cual
RELACION DE LA INFORMACION A ELIMINAR							
Serie y/o Subserie documental	Fechas Extremas		Unidad de Conservación			Notas	
	INICIAL	FINAL	CAJAS	CARPETAS	OTROS		
Guía Sanitaria de Movilización Interna de Animales	19/12/2005	19/09/2016	1			Fondo acumulado	
Guía Sanitaria de Movilización Interna de Animales	20/04/2016	10/01/2017	1			Fondo acumulado	
Guía Sanitaria de Movilización Interna de Animales	24/05/2016	27/05/2016		1		sin hoja de control	
Registro Único de Vacunación RUV	9/05/2011	22/01/2013		1		Fondo acumulado	
FIRMA APROBACIÓN DE LOS PARTICIPANTES:							
Nombre				FIRMA			
Carlos Edilquer Guerrero Hoyos							
Dayron Fenando Osorio Fernández							
Forma 4-1150							



FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD REMITENTE: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Área Administrativa y Financiera
OFICINA PRODUCTORA: SECCIONAL RISARALDA
OBJETO: INVENTARIO DOCUMENTAL ARCHIVO CENTRAL

HOJA: 1 DE: 1

REGISTRO DE ENTRADA:

Table with columns: Año, Mes, Día, NT. Values: 2024, 6, 13, NT

Main inventory table with columns: No. de Orden, Código, Nombre de las serie, subserie, Identificación o nombre carpeta, Numero, Fechas Extremas (Inicial, Final), Unidad de Conservación (Caja, Carpeta, Tomo, Otro), No. (Folios), Soporte, Frecuencia (Consulta), Ubicación (Estante, Entrepiso), Notas

Elaborado por: Dayron Fernando Osorio Fernández
Cargo: Contratista
Firma: [Signature]
Lugar: Dosquebradas, Risaralda
Fecha: 13/06/2024

Entregado por: Dayron Fernando Osorio Fernández
Cargo: Contratista
Firma: [Signature]
Lugar: Dosquebradas, Risaralda
Fecha: 13/06/2024

Recibido por: Carlos Edilquer Guerrero Hoyos
Cargo: Gerente (E) Seccional Risaralda
Firma: [Signature]
Lugar: Dosquebradas, Risaralda
Fecha: 13/06/2024