

 <small>Instituto Colombiano Agropecuario</small>	INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO					
	GRUPO DE GESTION DOCUMENTAL					
	FORMATO ACTA DE ELIMINACIÓN					
ACTA No. 1						
Fecha Reunión:	12/06/2024					
Lugar:	Gerencia Seccional Magdalena					
Hora Inicio:	9:00	Hora Finalización:	11:00 a. m.			
Dependencia responsable:	Gestion Documental					
Próxima Reunión:						
PARTICIPANTES						
Nombre			Cargo			
Adal Jose Alfaro Lopez			Gerente Seccional Magdalena			
ABELARDO R SANJUANELO POLO			Auxiliar Administrativo			
PROPOSITO	Efectuar la eliminación de los documentos que ya cumplieron el tiempo de retención documental en el archivo: Gestión _____ Central _____ x _____					
OBJETO ELIMINACIÓN	Documentos para eliminación según lo dispuesto en las TVD					
	Documentos para eliminación según lo dispuesto en las TRD					X
	Documentos de apoyo.					X
APROBACIÓN	Acta aprobación comité No. _____ de fecha _____					
METODO	Picado		Rasgado	x	otro	cual
RELACION DE LA INFORMACION A ELIMINAR						
Serie y/o Subserie documental	Fechas Extremas		Unidad de Conservación			Notas
	INICIAL	FINAL	CAJAS	CARPETAS	OTROS	
Guía Sanitaria de Movilización Interna de Animales	2012	2017	17	41		
Informes de Recaudos Diarios	2011	2011		16		
Ruv Proyectos Aftosa	2016	2018	6			
FIRMA APROBACIÓN DE LOS PARTICIPANTES:						
Nombre			FIRMA			
Adal Jose Alfaro Lopez <input type="checkbox"/>						
ABELARDO RAFAEL SANJUANELO POLO						

Forma 4-1150



FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD REMITENTE: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
 ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: GERENCIA SECCIONAL MAGDALENA
 OFICINA PRODUCTORA: FUNDACION MAG
 OBJETO: INVENTARIO ELIMINACION

HOJA: 2 DE: 3

REGISTRO DE ENTRADA:

Año	Mes	Día	NT
2024	5	17	

No. de Orden	Código	Nombre de las serie, subserie	Identificación o nombre carpeta	Numero	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				No. Folios	Soporte	Frecuencia Consulta	Ubicación		Notas
					Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				Estante	Entrepiso	
1	47.800.19.23	GUIAS SANITARIAS DE MOVILIZACIÓN	Guía sanitaria de movilización de animales	1	09/05/2011	17/08/2011	X	5			450	PAPEL	BAJA	X		
2	47.800.19.23	GUIAS SANITARIAS DE MOVILIZACIÓN	Guía sanitaria de movilización de animales	2	18/01/2012	18/04/2012	X	5			1002	PAPEL	BAJA	X		
3	47.800.19.23	GUIAS SANITARIAS DE MOVILIZACIÓN	Guía sanitaria de movilización de animales	3	19/04/2012	30/07/2012	X	5			1000	PAPEL	BAJA	X		
4	47.800.19.23	GUIAS SANITARIAS DE MOVILIZACIÓN	Guía sanitaria de movilización de animales	4	30/07/2012	31/10/2012	X	5			1000	PAPEL	BAJA	X		
5	47.800.19.23	GUIAS SANITARIAS DE MOVILIZACIÓN	Guía sanitaria de movilización de animales	5	01/11/2012	12/12/2012	X	5			1000	PAPEL	BAJA	X		
6	47.800.19.23	GUIAS SANITARIAS DE MOVILIZACIÓN	Guía sanitaria de movilización de animales	6	08/03/2012	11/06/2013	X	5			800	PAPEL	BAJA	X		
7	47.800.19.23	GUIAS SANITARIAS DE MOVILIZACIÓN	Guía sanitaria de movilización de animales	7	07/28/2010	10/26/2011	X	5			996	PAPEL	BAJA	X		
8	47.800.19.23	GUIAS SANITARIAS DE MOVILIZACIÓN	Guía sanitaria de movilización de animales	8	06/03/1996	12/31/2014	X	5			724	PAPEL	BAJA	X		
9	47.800.19.23	GUIAS SANITARIAS DE MOVILIZACIÓN	Guía sanitaria de movilización de animales	9	01/02/2016	07/02/2017	X	5			1586	PAPEL	BAJA	X		
10	47.800.19.23	GUIAS SANITARIAS DE MOVILIZACIÓN	Guía sanitaria de movilización de animales	10	01/02/2015	12/30/2015	X	5			1157	PAPEL	BAJA	X		
11	47.800.19.23	GUIAS SANITARIAS DE MOVILIZACIÓN	Guía sanitaria de movilización de animales	11	05/18/2011	11/30/2012	X	5			958	PAPEL	BAJA	X		

Elaborado por: JAINER RAFAEL MARQUEZ ARIZA
 Cargo: AUX ADMINISTRATIVO
 Firma: _____
 Lugar: PLATO MAGDALENA
 Fecha: 17/05/2024

Entregado por: _____
 Cargo: _____
 Firma: _____
 Lugar: _____
 Fecha: _____

Recibido por: ABELARDO RAFAEL SANJUANELO P
 Cargo: AUX ADMINISTRATIVO
 Firma: *Abelardo R. Sanjuanelo P.*
 Lugar: FUNDACION MAGDALENA
 Fecha: 17/05/2024



FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD REMITENTE: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
 ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: GERENCIA SECCIONAL MAGDALENA
 OFICINA PRODUCTORA: FUNDACION MAG
 OBJETO: INVENTARIO ELIMINACION

HOJA: 2 DE: 3

REGISTRO DE ENTRADA:

Año	Mes	Día	NT
2024	5	7	

No. de Orden	Código	Nombre de las serie, subserie	Identificación o nombre carpeta	Numero	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				No. Folios	Soporte	Frecuencia Consulta	Ubicación		Notas
					Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				Estante	Entrepaño	
1	2,30,0	GUIA DE MOVILIZACION	GUIA DE MOVILIZACION	1	08/03/2012	11/06713	1	4	-	-	800	PAPEL	BAJA	-	X	
2	2,30,0	GUIA DE MOVILIZACION	GUIA DE MOVILIZACION	2	28/07/2010	26/10/2011	1	5	-	-	996	PAPEL	BAJA	-	X	
3	2,30,0	GUIA DE MOVILIZACION	GUIA DE MOVILIZACION	3	6/03/1996	31/12/2014	1	5	-	-	724	PAPEL	BAJA	-	X	
4	2,30,0	GUIA DE MOVILIZACION	GUIA DE MOVILIZACION	4	01/02/2016	07/02/2017	1	6	-	-	1586	PAPEL	BAJA	-	X	
5	2,30,0	GUIA DE MOVILIZACION	GUIA DE MOVILIZACION	5	01/02/2015	30/12/2015	1	5	-	-	1157	PAPEL	BAJA	-	X	
6	2,30,0	GUIA DE MOVILIZACION	GUIA DE MOVILIZACION	6	18/05/2011	30/11/2012	1	5	-	-	958	PAPEL	BAJA	-	X	

Elaborado por: ABELARDO RAFAEL SANJUANELO POLO
 Cargo: AUX ADMINISTRATIVO
 Firma: Abelardo R. Sanjuanelo P
 Lugar: OFICINA LOCAL FUNDACION
 Fecha: 1/04/2024

Entregado por: ABELARDO RAFAEL SANJUANELO POLO
 Cargo: AUX ADMINISTRATIVO
 Firma: Abelardo R. Sanjuanelo P
 Lugar: OFICINA LOCAL FUNDACION
 Fecha: 1/04/2024

Recibido por: _____
 Cargo: _____
 Firma: _____
 Lugar: _____
 Fecha: _____



FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD REMITENTE: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: GERENCIA SECCIONAL MAGDALENA
OFICINA PRODUCTORA: FUNDACION MAG
OBJETO: INVENTARIO ELIMINACION

HOJA: 1 DE: 3

REGISTRO DE ENTRADA:

Table with columns: Año, Mes, Día, NT. Values: 2024, 5, 7, NT

Main inventory table with columns: No. de Orden, Código, Nombre de las serie, subserie, Identificación o nombre carpeta, Numero, Fechas Extremas (Inicial, Final), Unidad de Conservación (Caja, Carpeta, Tomo, Otro), No. Folios, Soporte, Frecuencia Consulta, Ubicación (Estante, Entrepiso), Notas. Contains 6 rows of data.

Elaborado por: ABELARDO RAFAEL SANJUANELO POLO
Cargo: AUX ADMINISTRATIVO
Firma: [Signature]
Lugar: OFICINA LOCAL FUNDACION
Fecha: 7/05/2024

Entregado por: ABELARDO RAFAEL SANJUANELO POLO
Cargo: AUX ADMINISTRATIVO
Firma: [Signature]
Lugar: OFICINA LOCAL FUNDACION
Fecha: 7/05/2024

Recibido por:
Cargo:
Firma:
Lugar:
Fecha:



FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD REMITENTE: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: GERENCIA SECCIONAL MAGDALENA
OFICINA PRODUCTORA: FUNDACION MAG
OBJETO: INVENTARIO ELIMINACION

HOJA: 3 DE: 3

REGISTRO DE ENTRADA:

Table with columns: Año, Mes, Día, NT

Main inventory table with columns: No. de Orden, Código, Nombre de las serie, subserie, Identificación o nombre carpeta, Numero, Fechas Extremas (Inicial, Final), Unidad de Conservación (Caja, Carpeta, Tomo, Otro), No. Folios, Soporte, Frecuencia Consulta, Ubicación (Estante, Entrepiso), Notas

Elaborado por: ABELARDO RAFAEL SANJUANELO POLO
Cargo: AUX ADMINISTRATIVO
Firma: [Signature]
Lugar: OFICINA LOCAL FUNDACION
Fecha: 1/04/2024

Entregado por: ABELARDO RAFAEL SANJUANELO POLO
Cargo: AUX ADMINISTRATIVO
Firma: [Signature]
Lugar: OFICINA LOCAL FUNDACION
Fecha: 1/04/2024

Recibido por:
Cargo:
Firma:
Lugar:
Fecha:



FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD REMITENTE: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: GERENCIA SECCIONAL MAGDALENA
OFICINA PRODUCTORA: FUNDACION MAG
OBJETO: INVENTARIO ELIMINACION

HOJA: 1 DE: 1

REGISTRO DE ENTRADA:

Table with columns: Año, Mes, Día, NT. Values: 2024, 4, 1, NT

Main inventory table with columns: No. de Orden, Código, Nombre de las serie, subserie, Identificación o nombre carpeta, Numero, Fechas Extremas (Inicial, Final), Unidad de Conservación (Caja, Carpeta, Tomo, Otro), No. Folios, Soporte, Frecuencia Consulta, Ubicación (Estante, Entrepaño), Notas. Contains 16 rows of document records.

Elaborado por: ABELARDO RAFAEL SANJUANELO POLO
Cargo: AUX ADMINISTRATIVO
Firma: [Signature]
Lugar: OFICINA LOCAL FUNDACION
Fecha: 1/04/2024

Entregado por: ABELARDO RAFAEL SANJUANELO POLO
Cargo: AUX ADMINISTRATIVO
Firma: [Signature]
Lugar: OFICINA LOCAL FUNDACION
Fecha: 1/04/2024

Recibido por:
Cargo:
Firma:
Lugar:
Fecha: