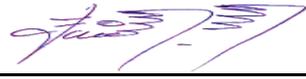


 Instituto Colombiano Agropecuario	INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO					
	GRUPO DE GESTION DOCUMENTAL					
	FORMATO ACTA DE ELIMINACIÓN					
ACTA No.01-2024						
Fecha Reunión:	4/07/2024					
Lugar:	Gerencia Seccional Boyaca					
Hora Inicio:	10:30 a. m.	Hora Finalización:	11:00 a. m.			
Dependencia responsable:	Gestion Documental					
Próxima Reunión:	No Programada					
PARTICIPANTES						
Nombre			Cargo			
Herberth Matheus Gómez			Gerente Seccional Boyaca			
Edilberto Garcia Sierra			Profesional Especializado			
PROPOSITO	Efectuar la eliminación de los documentos que ya cumplieron el tiempo de retención documental en el archivo: Gestión_____ Central_____ <input checked="" type="checkbox"/>					
OBJETO ELIMINACIÓN	Documentos para eliminación según lo dispuesto en las TVD					
	Documentos para eliminación según lo dispuesto en las TRD					<input checked="" type="checkbox"/>
	Documentos de apoyo.					
APROBACIÓN	Acta aprobación comité No. _____ de fecha _____					
METODO	Picado		Rasgado		otro	<input checked="" type="checkbox"/> cual
RELACION DE LA INFORMACION A ELIMINAR						
Serie y/o Subserie documental	Fechas Extremas		Unidad de Conservación			Notas
	INICIAL	FINAL	CAJAS	CARPETAS	OTROS	
Ruv Proyectos Aftosa / Brucelosis	2014	2018	70			
GUIAS DE CORREO	2018			1		
Planillas de Correspondencia	2017	2017		4		
Guía Sanitaria de Movilización Interna de Animales	2017	2017	10			
Guía Sanitaria de Movilización Interna de Animales	2014	2017		1		
Informes de Recaudo Diario	2009	2013	1			
Documentos de Apoyo	2005	2009	2			
FIRMA APROBACIÓN DE LOS PARTICIPANTES:						
Nombre			FIRMA			
Herberth Matheus Gómez						

Edilberto Garcia Sierra



Forma 4-1150 V.3



FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD REMITENTE: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
UNIDAD ADMINIS GERENCIA SECCIONAL BOYACA
OFICINA PRODU OFICINA LOCAL SURBATA
OBJETO: INVENTARIO DOCUMENTAL PARA ELIMINACION

HOJA: 1 DE:

REGISTRO DE ENTRADA: Table with columns Año, Mes, Día, NT

Main inventory table with columns: No. de Orden, Código, Nombre de las serie, subserie, Identificación o nombre carpeta, Numero, Fechas Extremas (Inicial, Final), Unidad de Conservación (Caja, Carpeta, Tomo, Otro), No. Folios, Soporte, Frecuencia (Consulta), Ubicación (Estante, Entrepiso), and Notas.

Elaborado Maybi Zabala - Diego Sanabria
Cargo: Contratista
Firma:
Lugar: Duitama - Oficinas Surbata
Fecha: 17/05/2024

Entregado por: Maybi Zabala - Diego Sanabria
Cargo: Contratista
Firma:
Lugar: Duitama - oficinas Surbata
Fecha:

Recibido por: Edilberto García Sierra
Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO
Firma:
Lugar:
Fecha: 17/05/2024



FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD REMITENTE: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
 ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: GERENCIA SECCIONAL BOYACA
 OFICINA PRODUCTORA: OFICINA LOCAL GARAGOA
 OBJETO: INVENTARIO DOCUMENTOS DE APOYO PARA ELIMINACIÓN

HOJA: 1 DE: 5

REGISTRO DE ENTRADA:

Año	Mes	Día	NT

No. de Orden	Código	Nombre de las serie, subserie	Identificación o nombre carpeta	Numero	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				No. Folios	Soporte	Frecuencia Consulta	Ubicación		Notas
					Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				Estante	Entrepao	
1			Libro de Tesorería, Recaudos Oficina Local Garagoa	N/A	28/06/2009	29/12/2013	1	1			147	Papel	Ninguno			
2		Documentos de Apoyo	Actas de Arqueo Caja Recaudadora	N/A	02/03/2005	16/02/2012	1	6			19	Papel	Ninguno			
3		Documentos de Apoyo	Memorandos recibidos	N/A	08/10/2008	26/05/2009	1	7			29	Papel	Ninguno			

Elaborado DIANA ISABEL CORREDOR PORRAS
 Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
 Firma:
 Lugar: OFICINA LOCAL GARAGOA
 Fecha: _____

Entregado por: DIANA ISABEL CORREDOR PORRAS
 Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
 Firma:
 Lugar: OFICINA LOCAL GARAGOA
 Fecha: _____

Recibido EDILBERTO GARCÍA SIERRA
 Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO
 Firma:
 Lugar: ICA SURBATA
 Fecha: _____

FORMA 4-658 V.3



FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD REMITENTE: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
 ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: GERENCIA SECCIONAL BOYACA
 OFICINA PRODUCTORA: OFICINA LOCAL GARAGOA
 OBJETO: INVENTARIO DOCUMENTOS DE APOYO PARA ELIMINACIÓN

HOJA: 2 DE: 5

REGISTRO DE ENTRADA:

Año	Mes	Día	NT

No. de Orden	Código	Nombre de las serie, subserie	Identificación o nombre carpeta	Numero	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				No. Folios	Soporte	Frecuencia Consulta	Ubicación		Notas
					Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				Estante	Entrepao	
17			Formatos Infraestructura 2010	N/A	01/11/2010	01/12/2010	1	17			82	Papel	Ninguno			
18			Documentos Pendientes Albeiro	N/A	19/12/2012	28/11/2014	1	18			12	Papel	Ninguno			
19			Documentos varios Garagoa	N/A	19/06/2009	09/05/2013	1	19			64	Papel	Ninguno			
20			Resoluciones de Sanciones	N/A	05/05/2005	24/08/2005	1	20			48	Papel	Ninguno			
21			Formatos Infraestructura 2012	N/A	01/09/2011	01/07/2012	1	21			207	Papel	Ninguno			
22			Cuarentenas Porcinas	N/A	17/02/2012	15/01/2013	2	1			36	Papel	Ninguno			
23			Manual de Newcastle	N/A			2	2			47	Papel	Ninguno			
24			Documentos Predios de Exportación Frutales	N/A	08/06/2005	18/11/2008	2	3			26	Papel	Ninguno			
25			Vigilancia Fitosanitaria	N/A	11/03/2002	15/04/2002	2	4			91	Papel	Ninguno			
26			Resultados Análisis Influenza Aviar	N/A	28/06/2012	17/07/2012	2	5			45	Papel	Ninguno			
27			Vigilancia Picudo de los Citricos	N/A	08/09/2008		2	6			35	Papel	Ninguno			
28			Inventario Físico Oficina Local	N/A	07/05/2007	04/09/2013	2	7			42	Papel	Ninguno			
29			Documentos Almacenes Agropecuarios	N/A	09/02/2006	23/05/2011	2	8			57	Papel	Ninguno			
30			Documentos Predios Ornamentales	N/A	27/09/2006	07/04/2010	2	9			38	Papel	Ninguno			
31			Proyecto Sigatoka Negra	N/A	01/04/2002	29/05/2003	2	10			115	Papel	Ninguno			
32			Planes de Cumplimiento	N/A	16/03/2006	23/09/2010	2	11			56	Papel	Ninguno			

Elaborado DIANA ISABEL CORREDOR PORRAS
 Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
 Firma: 
 Lugar: OFICINA LOCAL GARAGOA
 Fecha: _____

Entregado por: DIANA ISABEL CORREDOR PORRAS
 Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
 Firma: 
 Lugar: OFICINA LOCAL GARAGOA
 Fecha: _____

Recibido EDILBERTO GARCÍA SIERRA
 Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO
 Firma: 

Lugar: ICA SURBATA
 Fecha: _____

FORMA 4-658 V.3



FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD REMITENTE: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
 ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: **GERENCIA SECCIONAL BOYACA**
 OFICINA PRODUCTORA: OFICINA LOCAL GARAGOA
 OBJETO: INVENTARIO DOCUMENTOS DE APOYO PARA ELIMINACIÓN

HOJA: 3 DE: 5

REGISTRO DE ENTRADA:

Año	Mes	Día	NT

No. de Orden	Código	Nombre de las serie, subserie	Identificación o nombre carpeta	Numero	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				No. Folios	Soporte	Frecuencia Consulta	Ubicación		Notas
					Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				Estante	Entrepiso	
17			Oficios Avicultores	N/A	18/06/2009	18/06/2009	2	12			9	Papel	Ninguno			
18			Proyecto Caracoles	N/A	17/06/2002	04/10/2010	2	13			73	Papel	Ninguno			
19			Actas Varias Creación Comités	N/A	31/12/200	15/08/2002	2	14			74	Papel	Ninguno			
20			Cuarentena Aftosa	N/A	23/10/2008	20/11/2008	2	15			25	Papel	Ninguno			
21			Decreto No 1843	N/A	22/07/1991	12/07/2006	2	16			73	Papel	Ninguno			
22			Memorandos	N/A	23/09/1999	24/03/2000	2	17			7	Papel	Ninguno			
23			Plan de Actividades Juan Herrera	N/A	27/05/2002	03/07/2008	2	18			142	Papel	Ninguno			
24			Informes y Mapas Varios	N/A	01/01/2001	01/04/2002	2	19			34	Papel	Ninguno			
25			Resolución 0589	N/A	15/04/2002	04/07/2002	2	20			35	Papel	Ninguno			
26			Resoluciones	N/A	03/08/1998	13/05/2014	2	21			138	Papel	Ninguno			
27			Inventarios Animales	N/A	02/01/1994	31/12/1994	2	22			4	Papel	Ninguno			
28			Información movilizaciones Animales	N/A	01/02/2010	31/12/2010	2	23			58	Papel	Ninguno			

Elaborado DIANA ISABEL CORREDOR PORRAS
 Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
 Firma: 
 Lugar: OFICINA LOCAL GARAGOA
 Fecha: _____

Entregado por: DIANA ISABEL CORREDOR PORRAS
 Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
 Firma: 
 Lugar: OFICINA LOCAL GARAGOA
 Fecha: _____

Recibido EDILBERTO GARCÍA SIERRA
 Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO
 Firma: 

Lugar: ICA SURBATA
 Fecha: _____

FORMA 4-658 V.3



FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD REMITENTE: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: GERENCIA SECCIONAL BOYACÁ
OFICINA PRODUCTORA: OFICINA LOCAL SOATÁ
OBJETO: INVENTARIO DOCUMENTAL EN SU ESTADO NATURAL

HOJA: 1 DE:

REGISTRO DE ENTRADA:

Table with columns: Año, Mes, Día, NT

Main inventory table with columns: No. de Orden, Código, Nombre de las serie, subserie, Identificación o nombre carpeta, Numero, Fechas Extremas (Inicial, Final), Unidad de Conservación (Caja, Carpeta, Tomo, Otro), No. Folios, Soporte, Frecuencia Consulta, Ubicación (Estante, Entrepiso), Notas

Elaborado por:
Cargo:
Firma:
Lugar:
Fecha:

Entregado por:
Cargo:
Firma:
Lugar:
Fecha:

Recibido por: Edilberto García Sierra
Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO
Firma:
Lugar:
Fecha: 17/05/2024



FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD REMITENTE: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO

HOJA: 1 DE: 2

UNIDAD ADMINISTRATIVA: GERENCIA SECCIONAL BOYACA
OFICINA PRODUCTORA: OFICINA LOCAL GARAGOA

REGISTRO DE ENTRADA:

Table with 4 columns: Año, Mes, Día, NT

OBJETO: INVENTARIO DOCUMENTAL PARA ELIMINACIÓN

Main inventory table with columns: No. de Orden, Código, Nombre de las serie, subserie, Identificación o nombre carpeta, Numero, Fechas Extremas (Inicial, Final), Unidad de Conservación (Caja, Carpeta, Tomo, Otro), No. Folios, Soporte, Frecuencia Consulta, Ubicación (Estante, Entrepaño), Notas

Elaborado por: DIANA ISABEL CORREDOR PORRAS
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Firma:
Lugar: OFICINA LOCAL GARAGOA
Fecha:

Entregado por: DIANA ISABEL CORREDOR PORRAS
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Firma:
Lugar: OFICINA LOCAL GARAGOA
Fecha:

Recibido por: EDILBERTO GARCÍA SIERRA
Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO
Firma:
Lugar: ICA SURBATA
Fecha:

FORMA 4-658 V.3



FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD REMITENTE: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO

HOJA: 2 DE: 2

UNIDAD ADMINISTRATIVA: GERENCIA SECCIONAL BOYACA
OFICINA PRODUCTORA: OFICINA LOCAL GARAGOA

REGISTRO DE ENTRADA:

Table with 4 columns: Año, Mes, Día, NT

OBJETO: INVENTARIO DOCUMENTAL PARA ELIMINACIÓN

Main inventory table with columns: No. de Orden, Código, Nombre de las serie, subserie, Identificación o nombre carpeta, Numero, Fechas Extremas (Inicial, Final), Unidad de Conservación (Caja, Carpeta, Tomo, Otro), No. Folios, Soporte, Frecuencia Consulta, Ubicación (Estante, Entrepaño), Notas



FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD REMITENTE: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO

ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO

UNIDAD ADMINISTRATIVA:

OFICINA PRODUCTORA:

OBJETO:

GERENCIA SECCIONAL BOYACA

OFICINA LOCAL SOGAMOSO

INVENTARIO DOCUMENTOS DE APOYO PARA ELIMINACIÓN

HOJA: 1 DE: 5

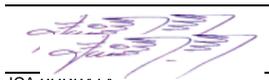
REGISTRO DE ENTRADA:

Año	Mes	Día	NT
2024	5	23	

No. de Orden	Código	Nombre de las serie, subserie	Identificación o nombre carpeta	Numero	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				No. Folios	Soporte	Frecuencia Consulta	Ubicación		Notas
					Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				Estante	Entrepaño	
1		GUIA SANITARIA DE MOVILIZACION	GSMI	N/A	24/02/2016	07/03/2016	1	1			100	Papel	Ninguno			
2		GUIA SANITARIA DE MOVILIZACION	GSMI	N/A	01/01/2016	18/02/2016	1	2			200	Papel	Ninguno			
3		GUIA SANITARIA DE MOVILIZACION	GSMI	N/A	05/01/2016	16/02/2016	1	3			100	Papel	Ninguno			
4		GUIA SANITARIA DE MOVILIZACION	GSMI	N/A	26/01/2016	14/02/2016	1	4			150	Papel	Ninguno			
5		GUIA SANITARIA DE MOVILIZACION	GSMI	N/A	14/02/2016	29/02/2016	1	5			100	Papel	Ninguno			
6		GUIA SANITARIA DE MOVILIZACION	GSMI	N/A	12/09/2017	26/10/2017	2	1			80	Papel	Ninguno			
7		GUIA SANITARIA DE MOVILIZACION	GSMI	N/A	26/11/2017	01/12/2017	2	2			200	Papel	Ninguno			
8		GUIA SANITARIA DE MOVILIZACION	GSMI	N/A	01/12/2017	28/12/2017	2	3			100	Papel	Ninguno			
9		GUIA SANITARIA DE MOVILIZACION	GSMI	N/A	12/04/2018	29/06/2018	2	4			200	Papel	Ninguno			
10		GUIA SANITARIA DE MOVILIZACION	GSMI	N/A	12/11/2017	16/12/2017	3	1			200	Papel	Ninguno			
11		GUIA SANITARIA DE MOVILIZACION	GSMI	N/A	05/06/2018	03/06/2018	3	2			80	Papel	Ninguno			
12		GUIA SANITARIA DE MOVILIZACION	GSMI	N/A	12/07/2018	12/07/2018	3	3			50	Papel	Ninguno			
13		GUIA SANITARIA DE MOVILIZACION	GSMI	N/A	11/04/2018	17/04/2018	3	4			30	Papel	Ninguno			
14												Papel	Ninguno			
15												Papel	Ninguno			
16												Papel	Ninguno			

Elaborado JUAN ALEJANDRO FAGUA
 Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
 Firma: JUAN ALEJANDRO FAGUA
 Lugar: OFICINA LOCAL SOGAMOSO
 Fecha: _____

Entregado por: JUAN ALEJANDRO FAGUA TORRES
 Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
 Firma: JUAN ALEJANDRO FAGUA TORRES
 Lugar: OFICINA LOCAL SOGAMOSO
 Fecha: _____

Recibido EDILBERTO GARCIA
 Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO
 Firma: 
 Lugar: ICA SURBAIA
 Fecha: _____

FORMA 4-658 V.3



FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD REMITENTE: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO

ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO

UNIDAD ADMINISTRATIVA:

OFICINA PRODUCTORA:

OBJETO:

GERENCIA SECCIONAL BOYACA

OFICINA LOCAL GARAGOSA

INVENTARIO DOCUMENTOS DE APOYO PARA ELIMINACIÓN

HOJA: 2 DE: 5

REGISTRO DE ENTRADA:

Año	Mes	Día	NT
2024	5	23	

No. de Orden	Código	Nombre de las serie, subserie	Identificación o nombre carpeta	Numero	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				No. Folios	Soporte	Frecuencia Consulta	Ubicación		Notas
					Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				Estante	Entrepaño	

17		GUIAS DE MOVILIZACION	GSMI	N/A	12/07/2018	12/07/2018	4	1			10	Papel	Ninguno			
18		GUIAS DE MOVILIZACION	GSMI	N/A	07/05/2018	07/05/2018	4	2			30	Papel	Ninguno			
19		GUIAS DE MOVILIZACION	GSMI	N/A	24/02/2018	24/02/2018	4	3			5	Papel	Ninguno			
20		GUIAS DE MOVILIZACION	GSMI	N/A	05/03/2018	05/03/2018	5	1			10	Papel	Ninguno			
21		GUIAS DE MOVILIZACION	GSMI	N/A	12/02/2018	12/02/2018	5	2			10	Papel	Ninguno			
22		GUIAS DE MOVILIZACION	GSMI	N/A	17/02/2018	17/02/2018	5	3			5	Papel	Ninguno			
23		GUIAS DE MOVILIZACION	GSMI	N/A	10/10/2017	10/10/2017	5	4			100	Papel	Ninguno			
24		GUIAS DE MOVILIZACION	GSMI	N/A	01/06/2017	30/06/2017	5	5			200	Papel	Ninguno			
25		GUIAS DE MOVILIZACION	GSMI	N/A	03/01/2017	01/12/2017	6	1			200	Papel	Ninguno			
26		GUIAS DE MOVILIZACION	GSMI	N/A	02/11/2017	01/12/2017	6	2			110	Papel	Ninguno			
27		GUIAS DE MOVILIZACION	GSMI	N/A	01/12/2017	01/12/2017	7	1			200	Papel	Ninguno			
28		GUIAS DE MOVILIZACION	GSMI	N/A	21/11/2017	28/11/2017	7	2			200	Papel	Ninguno			
29		GUIAS DE MOVILIZACION	GSMI	N/A	04/04/2017	04/04/2017	7	3			20	Papel	Ninguno			
30		GUIAS DE MOVILIZACION	GSMI	N/A	03/05/2017	03/05/2017	8	1			100	Papel	Ninguno			
31				N/A	12/12/2017	28/12/2017	8	2			30	Papel	Ninguno			
32												Papel	Ninguno			

Elaborado JUAN ALEJANDRO FAGUA
 Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
 Firma: JUAN ALEJANDRO FAGUA
 Lugar: OFICINA LOCAL SOGAMOSO
 Fecha: _____

Entregado por: JUAN ALEJANDRO FAGUA TORRES
 Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
 Firma: JUAN ALEJANDRO FAGUA TORRES
 Lugar: OFICINA LOCAL SOGAMOSO
 Fecha: _____

Recibido | EDILBERTO GARCIA
 Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO
 Firma: 
 Lugar: ICA SURBATA
 Fecha: _____

FORMA 4-658 V.3



FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD REMITENTE: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
 ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
 UNIDAD ADMINISTRATIVA:
 OFICINA PRODUCTORA:

GERENCIA SECCIONAL BOYACA
 OFICINA LOCAL GARAGOA
 INVENTARIO DOCUMENTOS DE APOYO PARA ELIMINACIÓN

HOJA: 3 DE: 5

REGISTRO DE ENTRADA:			
Año	Mes	Día	NT
24	5	23	

No. de Orden	Código	Nombre de las serie, subserie	Identificación o nombre carpeta	Numero	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				No. Folios	Soporte	Frecuencia Consulta	Ubicación		Notas
					Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				Estante	Entrepapio	
17		GUIAS DE MOVILIZACION	GSMI	N/A	07/03/2016	04/01/2016	9	1			200	Papel	Ninguno			
18		GUIAS DE MOVILIZACION	GSMI	N/A	01/11/2016	07/05/2016	9	2			200	Papel	Ninguno			
19		GUIAS DE MOVILIZACION	GSMI	N/A	18/05/2016	28/12/2016	9	3			80	Papel	Ninguno			
20		GUIAS DE MOVILIZACION	GSMI	N/A	12/11/2016	12/12/2016	9	4			20	Papel	Ninguno			
21		GUIAS DE MOVILIZACION	GSMI	N/A	12/12/2016	31/12/2016	9	5			10	Papel	Ninguno			
22				N/A								Papel	Ninguno			
23				N/A								Papel	Ninguno			
24				N/A								Papel	Ninguno			
25				N/A								Papel	Ninguno			
26				N/A								Papel	Ninguno			
27				N/A								Papel	Ninguno			
28				N/A								Papel	Ninguno			
29				N/A								Papel	Ninguno			
30				N/A								Papel	Ninguno			
31				N/A								Papel	Ninguno			
32				N/A								Papel	Ninguno			

Elaborado JUAN ALEJANDRO FAGUA
 Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
 Firma: JUAN ALEJANDRO FAGUA
 Lugar: OFICINA LOCAL SOGAMOSO

Entregado por: JUAN ALEJANDRO FAGUA TORRES
 Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
 Firma: JUAN ALEJANDRO FAGUA TORRES
 Lugar: OFICINA LOCAL SOGAMOSO

Fecha: _____

Fecha: _____

Recibido | EDILBERTO GARCIA

Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO

Firma: _____



Lugar: ICA SURBATA

Fecha: _____