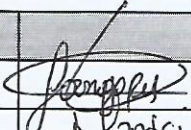
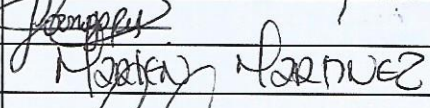
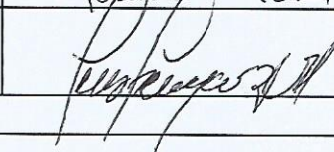


	INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO						
	GRUPO DE GESTION DOCUMENTAL						
	FORMATO ACTA DE ELIMINACIÓN						
ACTA No. 1							
Fecha Reunión:	31/07/2023						
Lugar:	GERENCIA SECCIONAL CORDOBA						
Hora Inicio:	9:00AM		Hora Finalización:	2:00PM			
Dependencia responsable:	GERENCIA SECCIONAL CORDOBA						
Próxima Reunión:							
PARTICIPANTES							
Nombre			Cargo				
Janys del Carmen Padilla Martinez			Contratista				
Marlen Mileth Martinez Mercado			Auxiliar Administrativo				
Luis Fernando Yanez Madera			Gerente Seccional Cordoba				
PROPOSITO	Efectuar la eliminación de los documentos que ya cumplieron el tiempo de retención documental en el archivo: Gestión _____ Central ☒ _____						
OBJETO ELIMINACIÓN	Documentos para eliminación según lo dispuesto en las TVD						
	Documentos para eliminación según lo dispuesto en las TRD					X	
	Documentos de apoyo.						
APROBACIÓN	Acta aprobación comité No. _____ de fecha _____						
METODO	Picado		Rasgado		otro	cual	TRITURADO
RELACION DE LA INFORMACION A ELIMINAR							
Serie y/o Subserie documental	Fechas Extremas		Unidad de Conservación			Notas	
	INICIAL	FINAL	CAJAS	CARPETAS	OTROS		
Boletines Diarios de Almacen	2001	2010	67				
Informes de Recaudo Diario	2007	2009	54				
Guía Sanitaria de Movilización Interna de Animales	2015	2017	76				
Resultados de laboratorio diagnostico veterinario	2008	2008		17			
Resultados de laboratorio diagnostico veterinario	2009	2009		8			
Resultados de laboratorio diagnostico veterinario	2010	2010		21			
Resultados de laboratorio diagnostico veterinario	2011	2011		53			
Resultados de laboratorio diagnostico veterinario	2012	2012		123			
Informes de Recaudo Diario	2009	2010	1				

FIRMA APROBACIÓN DE LOS PARTICIPANTES:

Nombre	FIRMA
Janys del Carmen Padilla Martinez	
Marlen Mileth Martinez Mercado	
Luis Fernando Yanez Madera	
Forma 4-1150	



FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD REMITENTE: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO

ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: GERENCIA SECCIONAL CÓRDOBA

OFICINA PRODUCTORA : MONTERÍA - CÓRDOBA, MUNICIPIO GUARANDA

OBJETO: INVENTARIO DOCUMENTAL PARA ELIMINACION

HOJA: DE:

REGISTRO DE ENTRADA:

Año	Mes	Día	NT
2023	7	11	

No. de Orden	Código	Nombre de las serie, subserie	Identificación o nombre carpeta	Numero	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				No. Folios	Soporte	Frecuencia Consulta	Ubicación		Notas
					Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				Estante	Entrepaño	
1	2,24,0-1	RELACIÓN DE INGRESOS Y FACTURAS	INFORME DE RECAUDOS		01-07-2010	30-08-2010	4	16		X	200	PAPEL	MEDIA		4	MONTERÍA
2	2,24,0-1	RELACIÓN DE INGRESOS Y FACTURAS	INFORME DE RECAUDOS		03-09-2017	20-12-2010	4	16		X	200	PAPEL	MEDIA		3	MONTERÍA
3	2,24,0-1	RELACIÓN DE INGRESOS Y FACTURAS	INFORME DE RECAUDOS		01/02/2011	01/07/2011	4	16		X	200	PAPEL	MEDIA		2	MONTERÍA
4	2,24,0-1	RELACIÓN DE INGRESOS Y FACTURAS	INFORME DE RECAUDOS		01/04/209	31/08/2009	4	16		X	200	PAPEL	MEDIA		1	MONTERÍA

Elaborado por : MARLEN MILETH MARTINEZ MERCADO

Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Firma:

Lugar: MONTERÍA - CÓRDOBA

Fecha: 11-07-2023

Recibido por:

Cargo:

Firma:

Lugar:

Fecha:

Entregado por: LUIS F. YANEZ MADERA

Cargo: GERENTE SECCIONAL CÓRDOBA

Firma:

Lugar: MONTERÍA - CÓRDOBA

Fecha: 11-07-2023

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD REMITENTE: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
 ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECCIONAL CORDOBA
 OFICINA PRODUCTORA: ARCHIVO CENTRAL
 OBJETO: ELIMINACION DOCUMENTAL 2023

HOJA: 1 DE:1

REGISTRO DE ENTRADA:

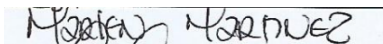
Año	Mes	Día	NT
2022	2	23	

No. de Orden	Código	Nombre de las serie, subserie	Identificación o nombre carpeta	Numero	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				No. Folios	Soporte	Frecuencia Consulta	Ubicación		Notas
					Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				Estante	Entrepáño	
1		Boletines Diarios de Almacen			2000	2010	67									
3		Informes de Recaudo Diario			2007	2009	54									
4		Guía Sanitaria de Movilización Interna de Animales			2004	2017	76									
5		Resultados de laboratorio diagnostico veterinario			2008	2008		17								
6		Resultados de laboratorio diagnostico veterinario			2009	2009		8								
7		Resultados de laboratorio diagnostico veterinario			2010	2010		21								
8		Resultados de laboratorio diagnostico veterinario			2011	2011		53								
9		Resultados de laboratorio diagnostico veterinario			2012	2012		123								

Elaborado por : MARLEN MILETH MARTINEZ MERCADO

Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Firma:



Lugar: MONTERÍA - CÓRDOBA

Fecha: 02-08-2023

Recibido por:

Cargo:

Firma:

Lugar:

Fecha:

Entregado por:

Cargo:

Firma:

LUIS F. YANEZ MADERA

GERENTE SECCIONAL CORDOBA

Lugar:

Fecha:

MONTERÍA - CÓRDOBA

02/08/2023



INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO

GRUPO DE GESTION DOCUMENTAL

FORMATO ACTA DE ELIMINACIÓN

ACTA No. 2

Fecha Reunión:	22/08/2023		
Lugar:	GERENCIA SECCIONAL CORDOBA		
Hora Inicio:	9:00AM	Hora Finalización:	2:00PM
Dependencia responsable:	GERENCIA SECCIONAL CORDOBA		
Próxima Reunión:			

PARTICIPANTES

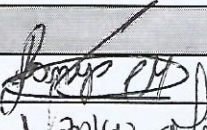
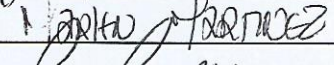
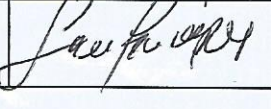
Nombre	Cargo
Janys del Carmen Padilla Martinez	Contratista
Marlen Mileth Martínez Mercado	Auxiliar Administrativo
Luis Fernando Yanez Madera	Gerente Seccional Cordoba

PROPOSITO	Efectuar la eliminación de los documentos que ya cumplieron el tiempo de retención documental en el archivo: Gestión _____ Central ☒ _____						
OBJETO ELIMINACIÓN	Documentos para eliminación según lo dispuesto en las TVD						
	Documentos para eliminación según lo dispuesto en las TRD						X
	Documentos de apoyo.						
APROBACIÓN	Acta aprobación comité No. _____ de fecha _____						
METODO	Picado		Rasgado		otro		cual TRITURADO

RELACION DE LA INFORMACION A ELIMINAR

Serie y/o Subserie documental	Fechas Extremas		Unidad de Conservación			Notas
	INICIAL	FINAL	CAJAS	CARPETAS	OTROS	
Boletines Diarios de Almacen	1998	2012	12			
Informes de Recaudo Diario	2009	2012	32			
Planillas de Correspondencia	2009	2017	6			
Informe de Legalización de Comisión	2014	2016	12			
Caja Menor	2008	2008	2			
Ruv Proyectos Aftosa / Brucelosis	2016	2017	11			
Guía Sanitaria de Movilización Interna de Animales	2016	2016	1			
Documentos de Apoyo	2008	2008	7			
CONCILIACIONES BANCARIAS	2008	2012	2			

FIRMA APROBACIÓN DE LOS PARTICIPANTES:

Nombre	FIRMA
Janys del Carmen Padilla Martinez	
Marlen Mileth Martínez Mercado	
Luis Fernando Yanez Madera	
Forma 4-1150	



FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD REMITENTE: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECCIONAL CORDOBA
OFICINA PRODUCTORA: ARCHIVO CENTRAL
OBJETO: ELIMINACION DOCUMENTAL 2023

HOJA: 1 DE:1

REGISTRO DE ENTRADA:

Año	Mes	Día	NT
2022	2	23	

No. de Orden	Código	Nombre de las serie, subserie	Identificación o nombre carpeta	Numero	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				No. Folios	Soporte	Frecuencia Consulta	Ubicación		Notas
					Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				Estante	Entrepago	
1		Boletines Diarios de Almacen			1998	2012	12									
3		Informes de Recaudo Diario			2009	2012	32									
4		Planillas de Correspondencia			2009	2017	6									
5		Informe de Legalización de Comisión			2014	2016	12									
6		Caja Menor			2008	2008	2									
7		Ruv Proyectos Aftosa / Brucelosis			2016	2017	11									
8		Guía Sanitaria de Movilización Interna de Animales			2016	2016	1									
9		Documentos de Apoyo	Copias de Memorandos Internos		2008	2008	7									
10		CONCILIACIONES BANCARIAS			2008	2012	2									

Elaborado por : MARLEN MILETH MARTINEZ MERCADO

Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Firma:

Lugar: MONTERÍA - CÓRDOBA

Fecha: 02-08-2023

Recibido por:

Cargo:

Firma:

Lugar:

Fecha:

Entregado por:

Cargo:

Firma:

LUIS F. YANEZ MADERA

GERENTE SECCIONAL CORDOBA

Lugar:

MONTERÍA - CÓRDOBA

Fecha:

2/08/2023