

PLAN DE MEJORAMIENTO ARCHIVISTICO

PLAN DE MEJORAMIENTO ARCHIVISTICO

Entidad: Instituto Colombiano Agropecuario ICA
 Representante Legal: Juan Fernando Roa Ortiz (E)
 Responsable del proceso: Jose Atilano Rincón Chinchilla
 Cargo: Coordinador (e) Grupo de Gestión Documental.

NIT: 89999069-7
 Fecha de iniciación: 27 de Julio de 2016
 Fecha de finalización: 26 de Noviembre de 2021



ITEM	HALLAZGO	NO. DE ACCIÓN	OBJETIVOS	No. META	Descripción de las Tareas	EJECUCIÓN DE LAS TAREAS		PLAZO EN SEMANAS	PORCENTAJE DE AVANCE DE LAS TAREAS	PRODUCTO	AVANCE DE CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LOS AVANCES	AREAS Y PERSONAS RESPONSABLES	EVIDENCIAS	seguimiento control interno		seguimiento AGN	
						INICIO	FINALIZACIÓN								No INFORME DE SEGUIMIENTO Y FECHA	FECHA CIERRE HALLAZGO	No RADICADO	
1	Incumplimiento del Acuerdo 004 de 2019	ACCIÓN NO. 1	Dar cumplimiento a cabalidad con lo establecido en el Acuerdo 004 del 2019 "por el cual se reglamenta el procedimiento para elaboración, aprobación, evaluación y convalidación, implementación, publicación e inscripción en el Registro Único de Series Documentales (RUSD) de las Tablas de Retención Documental (TRD)"	1	Elaboración de las Tablas de Retención Documental - TRD, de las 55 dependencias de Oficinas Nacionales y 32 Gerencias Seccionales de el ICA	2/09/2016	26/11/2021	101	100%	TRD APROBADAS POR COMITÉ	100%	Hallazgo al 100% avalado por el archivo general de la nación	Grupo de Gestión Atención al Ciudadano y Gestión Documental y Dependencias del ICA	100% El reporte de este avance se realizó en el Noveno informe de seguimiento presentado al AGN, mediante comunicación N° 20202119974 del 20/11/2020.	Informe de seguimiento No. 10 visita de control del 26 de noviembre de 2020, corte a Abril 26 de 2023, seguimiento mayo de 2023			
				2	Elaboración de Los cuadros de clasificación documental para las 54 dependencias de Oficinas Nacionales y 32 Gerencias Seccionales de el ICA	2/09/2016	26/11/2021	101	100%	CCD APROBADO	100% El reporte de este avance se realizó en el Noveno informe de seguimiento presentado al AGN, mediante comunicación N° 20202119974 del 20/11/2020.	Informe de seguimiento No. 10 visita de control del 26 de noviembre de 2020, corte a Abril 26 de 2023, seguimiento mayo de 2023						
				3	Aprobación del TRD, por parte del Comité Institucional de Gestión y Desempeño	2/09/2016	26/11/2021	101	100%	ACTA DE APROBACION COMITÉ	100% El reporte de este avance se realizó en el Noveno informe de seguimiento presentado al AGN, mediante comunicación N° 20202119974 del 20/11/2020.	Informe de seguimiento No. 10 visita de control del 26 de noviembre de 2020, corte a Abril 26 de 2023, seguimiento mayo de 2023						
				4	Envío de las TRD, para su proceso de evaluación y convalidación ante el Grupo de Evaluación Documental y Transferencias Secundarias del Archivo General de la Nación AGN	15/05/2020	26/11/2021	70	100%	TRD y CCD Aprobadas por Comité Antecedentes Compilados Descripción Metodología Utilizada Oficio Enviado al AGN	100% El reporte de este avance se realizó en el Noveno informe de seguimiento presentado al AGN, mediante comunicación N° 20202119974 del 20/11/2020.	Informe de seguimiento No. 10 visita de control del 26 de noviembre de 2020, corte a Abril 26 de 2023, seguimiento mayo de 2023						
				5	Tablas de Retención Documental - TRD convalidadas por el Archivo General de la Nación	10/11/2020	26/11/2021	57	100%	*Ajustes realizados las Observaciones Remitidas en Concepto Técnico TRD *Certificado de Convalidación de las Tablas de Retención Documental - TRD, expedido por el Archivo General de la Nación	100% Para esta meta se ha reportado avance en el primer informe de seguimiento del 2021 presentado al AGN, mediante comunicación N° 20212102800 del 25/02/2021 y cuarto informe de seguimiento del 2021 presentado al AGN, mediante comunicación N° ICA 20212010758 del 25/11/2021.	Informe de seguimiento No. 10 visita de control del 26 de noviembre de 2020, corte a Abril 26 de 2023, seguimiento mayo de 2023						
				6	Inscripción en el Registro Único de Series Documentales (RUSD) de las Tablas de Retención Documental Tablas de Retención Documental - TRD	10/11/2020	26/11/2021		100%	*Enlace de Publicación en la página web del ICA de las TRD y CCD aprobadas por el AGN, con los respectivos soportes * Certificado de Inscripción en el RUSD	100% Para esta meta se reportó avance en el cuarto informe de seguimiento del 2021 presentado al AGN, mediante comunicación N° ICA 20212010758 del 25/11/2021.	Informe de seguimiento No. 10 visita de control del 26 de noviembre de 2020, corte a Abril 26 de 2023, seguimiento mayo de 2023						
2	Actos Administrativos	ACCIÓN NO. 2	Dar cumplimiento a cabalidad con lo establecido en el Acuerdo 060 del 2001, en lo referente a lo establecido a la generación de los Actos Administrativos del Instituto Artículo 6	1	Elaborar Procedimiento que permita al Instituto garantizar que la numeración de los actos administrativos debe ser consecutiva con los controles que establece el Acuerdo.	1/08/2020	26/11/2021		100%	PROCEDIMIENTO VIGENTE DE ELABORACION DE RESOLUCIONES	100%	Hallazgo al 100% avalado por el archivo general de la nación		100% El reporte de este avance se realizó en el primer informe de seguimiento del 2021 presentado al AGN, mediante comunicación N° 20212102800 del 25/02/2021.	Informe de seguimiento No. 10 visita de control del 26 de noviembre de 2020, corte a Abril 26 de 2023, seguimiento mayo de 2023			
				2	Remitir el Enlace de publicación de actos administrativos para su consulta en línea	1/08/2020	26/11/2021		100%	ENLACE DE RESOLUCIONES PAGINA WEB DEL INSTITUTO	100% El reporte de este avance se realizó en el primer informe de seguimiento del 2021 presentado al AGN, mediante comunicación N° 20212102800 del 25/02/2021.	Informe de seguimiento No. 10 visita de control del 26 de noviembre de 2020, corte a Abril 26 de 2023, seguimiento mayo de 2023						
				3	Implementar los controles establecidos en el acuerdo 060 de 2001 y el procedimiento Interno de Resoluciones del ICA	1/08/2020	26/11/2021		100%	Controles implementados para las resoluciones	100% El reporte de este avance se realizó en el primer informe de seguimiento del 2021 presentado al AGN, mediante comunicación N° 20212102800 del 25/02/2021.	Informe de seguimiento No. 10 visita de control del 26 de noviembre de 2020, corte a Abril 26 de 2023, seguimiento mayo de 2023						
3	Conformación de Archivos Públicos			1	Elaboración de las Tablas de Valoración Documental - TVD del ICA	28/08/2016	26/11/2021		100%	TVD ELABORADAS	100%	Hallazgo al 100% avalado por el archivo general de la nación		100% El reporte de este avance se realizó en el Noveno informe de seguimiento presentado al AGN, mediante comunicación N° 20202119974 del 20/11/2020.	Informe de seguimiento No. 10 visita de control del 26 de noviembre de 2020, corte a Abril 26 de 2023, seguimiento mayo de 2023			
				2	Elaboración del cuadro de clasificación documental de las TVD	28/08/2016	26/11/2021		100%	CCD ELABORADO	100% El reporte de este avance se realizó en el Noveno informe de seguimiento presentado al AGN, mediante comunicación N° 20202119974 del 20/11/2020.	Informe de seguimiento No. 10 visita de control del 26 de noviembre de 2020, corte a Abril 26 de 2023, seguimiento mayo de 2023						

PLAN DE MEJORAMIENTO ARCHIVISTICO

ITEM	HALLAZGO	NO. DE ACCIÓN	OBJETIVOS	No. META	Descripción de las Tareas	EJECUCIÓN DE LAS TAREAS		PLAZO EN SEMANAS	PORCENTAJE DE AVANCE DE LAS TAREAS	PRODUCTO	AVANCE DE CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LOS AVANCES	ÁREAS Y PERSONAS RESPONSABLES	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES OFICINA DE CONTROL INTERNO	No INFORME DE SEGUIMIENTO Y FECHA	FECHA CIERRE HALLAZGO	No RADICADO
						INICIO	FINALIZACIÓN											
3		ACCIÓN NO. 3	Dar cumplimiento a cabalidad con lo establecido en el Acuerdo 002 del 2004, en lo referente a lo establecido a los lineamientos básicos para la organización de fondos acumulados	3	Aprobación del TVD, por parte del Comité Institucional de Gestión y Desempeño	28/08/2016	26/11/2021		100%	ACTA DE APROBACION	100%	Hallazgo al 100% avalado por el archivo general de la nación			100% El reporte de este avance se realizó en el Noveno informe de seguimiento presentado al AGN, mediante comunicación N° 20202119974 del 20/11/2020.	Informe de seguimiento No. 10 visita de control del 26 de noviembre de 2020, corte a Abril 26 de 2023, seguimiento mayo de 2023		
				4	Envío de las TVD, para su proceso de evaluación y convalidación ante el grupo de Evaluación Documental y Transferencias Secundarias del Archivo General de la Nación AGN	28/08/2016	26/11/2021		100%	OFICIO RADICADO DE ENTREGA AL AGN	100%	Hallazgo al 100% avalado por el archivo general de la nación			100% El reporte de este avance se realizó en el primer informe de seguimiento del 2021 presentado al AGN, mediante comunicación N° 20212102800 del 25/02/2021.	Informe de seguimiento No. 10 visita de control del 26 de noviembre de 2020, corte a Abril 26 de 2023, seguimiento mayo de 2023		
				5	elaborar plan de trabajo Archivístico para intervención del Fondo acumulado	28/08/2016	26/11/2021		100%	PLAN DE TRABAJO ARCHIVISTICO REALIZADO	100%	Hallazgo al 100% avalado por el archivo general de la nación			100% El reporte de este avance se realizó en el primer informe de seguimiento del 2021 presentado al AGN, mediante comunicación N° 20212102800 del 25/02/2021.	Informe de seguimiento No. 10 visita de control del 26 de noviembre de 2020, corte a Abril 26 de 2023, seguimiento mayo de 2023		
				6	Tablas de Valoración Documental - TVD convalidadas por el Archivo General de la Nación	26/11/2020	26/11/2021		100%	* Ajustes realizados las Observaciones Remitidas en Concepto Técnico TVD *Certificado de Convalidación de las Tablas de Valoración Documental - TVD, expedido por el Archivo General de la Nación	100%	Hallazgo al 100% avalado por el archivo general de la nación			100% Para esta meta se ha reportado avance en el primer informe de seguimiento del 2021 presentado al AGN, mediante comunicación N° 20212102800 del 25/02/2021 y cuarto informe de seguimiento del 2021 presentado al AGN, mediante comunicación N°ICA 20212010758 del 25/11/2021.	Informe de seguimiento No. 10 visita de control del 26 de noviembre de 2020, corte a Abril 26 de 2023, seguimiento mayo de 2023		
				7	Inscripción en el Registro Único de Series Documentales (RUSD) de las Tablas de Valoración Documental - TVD	28/08/2016	26/11/2021		100%	*Enlace de Publicación en la página web del ICA de las TVD y CCD aprobadas por el AGN, con los respectivos soportes * Certificado de inscripción en el RUSD * Informes de seguimiento y ejecución del plan de trabajo archivístico integral	100%	Hallazgo al 100% avalado por el archivo general de la nación			100% Para esta meta se reportó avance en el cuarto informe de seguimiento del 2021 presentado al AGN, mediante comunicación N°ICA 20212010758 del 25/11/2021.	Informe de seguimiento No. 10 visita de control del 26 de noviembre de 2020, corte a Abril 26 de 2023, seguimiento mayo de 2023		
				1	Elaborar, aprobar, socializar y controlar el procedimiento para el control del préstamo de expedientes.	28/08/2016	26/11/2021		100%	REGLAMENTO DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	100%	actividad al 100%				100% Para esta meta, se han reportado avances en el primer informe de seguimiento del 2021 presentado al AGN, mediante comunicación N° 20212102800 del 25/02/2021 y cuarto informe de seguimiento del 2021 presentado al AGN, mediante comunicación N°ICA 20212010758 del 25/11/2021.	Informe de seguimiento No. 10 visita de control del 26 de noviembre de 2020, corte a Abril 26 de 2023, seguimiento mayo de 2023	
4	Organización de Archivos de Gestión	ACCIÓN NO. 4	Dar cumplimiento a lo establecido en el Acuerdo 042 de 2002 por medio de la creación y conformación del expediente, ordenación al interior del expediente con todos los tipos documentales que se reflejan en la TRD	2	Garantizar que los Archivos de Gestión del Instituto cuenten con los principios archivísticos y la ordenación de expedientes conforme a la norma	28/08/2016	26/11/2021		84,35%	informes de avance reportados por las dependencias	89,59%	Se anexas evidencias del reporte de avance de las Gerencias Seccionales de Arauca, Bolívar, Boyacá, Cundinamarca, Huila, La Guajira, Magdalena, Putumayo, y Santander, y dependencias de Oficinas nacionales Grupo de Gestión Calidad Analítica y Buenas practicas de laboratorio, del cual se ajusta universo			84,35% Para el avance presentado en el actual informe se avalaron las siguientes seccionales: Arauca y Putumayo. Se recibió reporte de las Seccionales Bolívar, Boyacá, Cundinamarca, Huila, Guajira, Magdalena y Santander y de la Oficina Buenas Prácticas de Laboratorio, pero no fueron aviladas. Para esta meta, se han reportado avances en el primer informe de seguimiento del 2021 presentado al AGN, mediante comunicación N° 20212102800 del 25/02/2021, en el segundo informe presentado mediante comunicación N° 20212108431 del 24/05/21, en el tercer informe de seguimiento del 2021 presentado al AGN, mediante comunicación N° ICA 20212004342 del 31/08/2021, en el cuarto informe de seguimiento del 2021 presentado al AGN, mediante comunicación N°ICA 20212010758 del 25/11/2021, en el quinto informe de seguimiento del 2022 presentado al AGN, mediante comunicación N° ICA2022002401 del 22/02/2022, en el sexto informe de seguimiento del 2022 presentado al AGN, mediante comunicación N° ICA2022008886 del 20/05/2022, en el séptimo informe de seguimiento del 2022, presentado al AGN, mediante comunicación ICA2022022649 del 19/08/2022, en el octavo informe de seguimiento del 2022, presentado al AGN, mediante comunicación ICA2022022649 del 18/11/2022, el noveno informe de seguimiento del 2023, presentado al AGN, mediante comunicación ICA20232002312 del 24/02/2023 y en el decimo informe de seguimiento del 2023, presentado al AGN, mediante comunicación No. 20232108031 del 24/05/2023.	Informe de seguimiento No. 10 visita de control del 26 de noviembre de 2020, corte a Abril 26 de 2023, seguimiento mayo de 2023		
				3	Aplicar en los expedientes la HOJA DE CONTROL, según lo establecido en el Acuerdo 05 de 2013.	28/08/2016	26/11/2021		74,00%	MUESTRA DE HOJA DE EXPEDIENTES CON HOJA DE CONTROL DILIGENCIADA POR DEPENDENCIA	74%	Para el presente informe el grupo de Gestión Documental, reporta avance en la columna J, no obstante no describe los avances en la columna M, como tampoco se avalan soportes . Para esta meta, se han reportado avances en el primer informe de seguimiento del 2021 presentado al AGN, mediante comunicación N° 20212102800 del 25/02/2021, en el segundo informe presentado mediante comunicación N° 20212108431 del 24/05/21, en el tercer informe de seguimiento del 2021 presentado al AGN, mediante comunicación N° ICA 20212004342 del 31/08/2021, en el cuarto informe de seguimiento del 2021 presentado al AGN, mediante comunicación N°ICA 20212010758 del 25/11/2021, en el quinto informe de seguimiento del 2022 presentado al AGN, mediante comunicación N° ICA2022002401 del 22/02/2022, en el séptimo informe de seguimiento del 2022, presentado al AGN, mediante comunicación ICA2022022649 del 19/08/2022, en el octavo informe de seguimiento del 2022, presentado al AGN, mediante comunicación ICA2022022649 del 18/11/2022, el noveno informe de seguimiento del 2023, presentado al AGN, mediante comunicación ICA20232002312 del 24/02/2023.	Informe de seguimiento No. 10 visita de control del 26 de noviembre de 2020, corte a Abril 26 de 2023, seguimiento mayo de 2023					
				4	Elaborar video de muestra de proceso de organización de gestion documental	28/08/2016	26/11/2021		100%	video realizado	100%	actividad al 100%			100% El reporte de este avance se realizó en el primer informe de seguimiento del 2021 presentado al AGN, mediante comunicación N° 20212102800 del 25/02/2021.	Informe de seguimiento No. 10 visita de control del 26 de noviembre de 2020, corte a Abril 26 de 2023, seguimiento mayo de 2023		

PLAN DE MEJORAMIENTO ARCHIVISTICO

ITEM	HALLAZGO	NO. DE ACCIÓN	OBJETIVOS	No. META	Descripción de las Tareas	EJECUCIÓN DE LAS TAREAS		PLAZO EN SEMANAS	PORCENTAJE DE AVANCE DE LAS TAREAS	PRODUCTO	AVANCE DE CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LOS AVANCES	ÁREAS Y PERSONAS RESPONSABLES	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES OFICINA DE CONTROL INTERNO	No INFORME DE SEGUIMIENTO Y FECHA	FECHA CIERRE HALLAZGO	No RADICADO
						INICIO	FINALIZACIÓN											
5	Organización de las Historias Laborales	ACCIÓN NO. 5	Dar cumplimiento a lo establecido en la circular 04 de 2003, Organización de las Historias Laborales	1	Organizar los expedientes de Historias Laborales activas, de acuerdo a los principios archivísticos y normativa vigente	28/08/2016	26/11/2021		100%	total de historias laborales activas organizadas / total de historias laborales activas	100%	Hallazgo al 100% avalado por el archivo general de la nación			100%	Informe de seguimiento No. 10 visita de control del 26 de noviembre de 2020, corte a Abril 26 de 2023, seguimiento mayo de 2023		
				2	Organizar los expedientes de Historias Laborales Inactivas, de acuerdo a los principios archivísticos y normativa vigente	28/08/2016	26/11/2021		100%	total de historias laborales inactivas organizadas / total de historias laborales inactivas	100%	Hallazgo al 100% avalado por el archivo general de la nación			100%	Informe de seguimiento No. 10 visita de control del 26 de noviembre de 2020, corte a Abril 26 de 2023, seguimiento mayo de 2023		
				3	Elaborar, aprobar, socializar y controlar el procedimiento para el control del préstamo de expedientes de historias laborales	28/08/2016	26/11/2021		100%	REGLAMENTO DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	100%	Hallazgo al 100% avalado por el archivo general de la nación			100%	Informe de seguimiento No. 10 visita de control del 26 de noviembre de 2020, corte a Abril 26 de 2023, seguimiento mayo de 2023		
				4	Muestra de 15 expedientes de historias laborales con hoja de control	28/08/2016	26/11/2021		100%	Expedientes digitalizados con hoja de control	100%	Hallazgo al 100% avalado por el archivo general de la nación			100%	Informe de seguimiento No. 10 visita de control del 26 de noviembre de 2020, corte a Abril 26 de 2023, seguimiento mayo de 2023		
				5	Elaboración de video de sitios de custodia de historias laborales	28/08/2016	26/11/2021		100%	video realizado	100%	Hallazgo al 100% avalado por el archivo general de la nación			100%	Informe de seguimiento No. 10 visita de control del 26 de noviembre de 2020, corte a Abril 26 de 2023, seguimiento mayo de 2023		
6	Sistema Integrado de Conservación SIC	ACCIÓN NO. 6	Dar cumplimiento a lo establecido en los acuerdos 049 de 2000, acuerdo 050 de 2000 y acuerdo 006 de 2014, en lo referente a la conservación de los documentos del Instituto	1	Elaborar el Sistema Integrado de Conservación SIC	28/08/2016	26/11/2021		100%	SIC APROBADO	100%	actividad al 100%			100%	Informe de seguimiento No. 10 visita de control del 26 de noviembre de 2020, corte a Abril 26 de 2023, seguimiento mayo de 2023		
				2	Elaborar un Plan de Conservación Documental el cual contiene los programas: Programa de Conservación preventiva, Programa de capacitación y sensibilización, Programa de inspección y mantenimiento de instalaciones, Programa control de condiciones ambientales, Programa de saneamiento ambiental, desinfección, desratización y desinsectación, Programa de almacenamiento y re almacenamiento, Programa de prevención y atención de desastres.	28/08/2016	26/11/2021		100%	PLAN DE CONSERVACION DOCUMENTAL	100%	actividad al 100%			100%	Informe de seguimiento No. 10 visita de control del 26 de noviembre de 2020, corte a Abril 26 de 2023, seguimiento mayo de 2023		
				3	Elaborar un Plan de Preservación digital a largo plazo	28/08/2016	26/11/2021		100%	PLAN DE PRESERVACION DIGITAL	100%	actividad al 100%			100%	Informe de seguimiento No. 10 visita de control del 26 de noviembre de 2020, corte a Abril 26 de 2023, seguimiento mayo de 2023		
				4	Aprobar mediante Acto administrativo el Sistema Integrado de Conservación del Instituto	28/08/2016	26/11/2021		100%	*Aprobación Comité Institucional de Gestión y desempeño del Sistema Integrado de Conservación SIC *Aprobación del Sistema Integrado de Conservación SIC por Acto Administrativo	100%	actividad al 100%			100%	Informe de seguimiento No. 10 visita de control del 26 de noviembre de 2020, corte a Abril 26 de 2023, seguimiento mayo de 2023		

PLAN DE MEJORAMIENTO ARCHIVISTICO

ITEM	HALLAZGO	NO. DE ACCIÓN	OBJETIVOS	No. META	Descripción de las Tareas	EJECUCIÓN DE LAS TAREAS		PLAZO EN SEMANAS	PORCENTAJE DE AVANCE DE LAS TAREAS	PRODUCTO	AVANCE DE CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LOS AVANCES	AREAS Y PERSONAS RESPONSABLES	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES OFICINA DE CONTROL INTERNO	No INFORME DE SEGUIMIENTO Y FECHA	FECHA CIERRE HALLAZGO	No RADICADO
						INICIO	FINALIZACIÓN											
				5	Implementar el Sistema Integrado de Conservación - Plan de Conservación Documental	28/08/2016	26/11/2021		100%	Implementación y puesta en marcha de Programa de Conservación preventiva, Programa de capacitación y sensibilización, Programa de inspección y mantenimiento de instalaciones, Programa control de condiciones ambientales, Programa de saneamiento ambiental, desinfección, desratización y desinsectación, Programa de almacenamiento y re almacenamiento, Programa de prevención y atención de desastres.		actividad al 100%			100% Para esta meta, se reportó avance en el tercer informe de seguimiento del 2021 presentado al AGN, mediante comunicación N° ICA 20212004342 del 31/08/2021	Informe de seguimiento No. 10 visita de control del 26 de noviembre de 2023, corte a Abril 26 de 2023, seguimiento mayo de 2023		
				6	Implementar el Sistema Integrado de Conservación - Plan de Preservación Digital a largo plazo	28/08/2016	26/11/2021		100%	Formatos y evidencias de implementación		actividad al 100%			100% Para esta meta, se reportó avance en el tercer informe de seguimiento del 2021 presentado al AGN, mediante comunicación N° ICA 20212004342 del 31/08/2021	Informe de seguimiento No. 10 visita de control del 26 de noviembre de 2023, corte a Abril 26 de 2023, seguimiento mayo de 2023		

AVANCE DEL PLAN DE CUMPLIMIENTO (ACCIONES)

Acción 1	100%
Acción 2	100%
Acción 3	100%
Acción 4	89,59%
Acción 5	100%
Acción 6	100%

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO 98,26%

APROBADO POR:
 EJECUTADO POR: GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL
 CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., 10 de mayo de 2023
 SEGUIMIENTO No. 9 OFICINA DE CONTROL INTERNO
 CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., 24 de mayo de 2023

11.100.4
Bogotá,

I.C.A. 24/05/2023 14:34
Al Contestar cite este No.: **20232108031**
Origen: Oficina de Control Interno
Destino: ARCHIVO GENERAL DE LA NA
Anexos: Archivo formato pdf Fol:1

Doctor
JORGE ALEJANDRO CARRASQUILLA ORTIZ
Subdirector de Inspección, Vigilancia y Control
ARCHIVO GENERAL DE LA NACION
Tel: 3282888
Carrera 6 N° 6 - 91
Bogotá

ASUNTO: Informe de avance plan de mejoramiento archivístico del Instituto Colombiano Agropecuario "ICA"

Cordial saludo Dr. Carrasquilla.

En cumplimiento del Decreto 1080 de 2015, artículo 2.8.8.5.6., párrafo 2°, se remite al correo contacto@archivogeneral.gov.co de acuerdo a la solicitud del Archivo General de la Nación, el décimo seguimiento realizado por la Oficina de Control Interno al avance de cumplimiento de las actividades programadas en el plan de mejoramiento archivístico del Instituto Colombiano Agropecuario ICA.

La Entidad reporta un cumplimiento del plan del 98,44%, la Oficina de Control Interno, con base en los soportes remitidos, evidenció un cumplimiento del 98,26%. Importante resaltar que el porcentaje de cumplimiento disminuyó con relación al avance presentado en el noveno seguimiento, porque se halló un error de cálculo en una de las formulas planteadas.



JUAN FERNANDO PALACIO ORTIZ
Jefe Oficina Control Interno

Anexos: Archivo formato pdf
Elaboró: Aranza Rocio Vargas Solano