

PLAN DE MEJORAMIENTO ARCHIVISTICO

Entidad: Instituto Colombiano Agropecuario ICA
 Representante Legal: Deyanira Barrero Leon
 Responsable del proceso: Juan Nicolas Narvaez Lopez
 Cargo: Coordinador Grupo de Gestión Documental.

NIT: 89999069-7
 Fecha de iniciación: 27 de Julio de 2016
 Fecha de finalización: 26 de Noviembre de 2021



ITEM	HALLAZGO	NO. DE ACCIÓN	OBJETIVOS	No. META	Descripción de las Tareas	EJECUCIÓN DE LAS TAREAS		PLAZO EN SEMANAS	PORCENTAJE DE AVANCE DE LAS TAREAS	PRODUCTO	AVANCE DE CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LOS AVANCES	ÁREAS Y PERSONAS RESPONSABLES	EVIDENCIAS	seguimiento control interno		seguimiento AGN	
						INICIO	FINALIZACIÓN								OBSERVACIONES OFICINA DE CONTROL INTERNO	No INFORME DE SEGUIMIENTO Y FECHA	FECHA CIERRE HALLAZGO	No RADICADO
1	Incumplimiento del Acuerdo 004 de 2019	ACCIÓN NO. 1	Dar cumplimiento a cabalidad con lo establecido en el Acuerdo 004 del 2019 "por el cual se reglamenta el procedimiento para elaboración, aprobación, evaluación y convalidación, implementación, publicación e inscripción en el Registro Único de Series Documentales (RUSD) de las Tablas de Retención Documental (TRD)"	1	Elaboración de las Tablas de Retención Documental - TRD, de las 55 dependencias de Oficinas Nacionales y 32 Gerencias Seccionales de el ICA	2/09/2016	26/11/2021	101	100%	TRD APROBADAS POR COMITÉ	100%	Hallazgo al 100% avalado por el archivo general de la nación	Grupo de Gestión Atención al Ciudadano y Gestión Documental y Dependencias del ICA	100%	100%	Informe de seguimiento No. 7 visita de control del 26 de noviembre de 2020, corte a julio 26 de 2022, seguimiento agosto de 2022		
				2	Elaboración de Los cuadros de clasificación documental para las 54 dependencias de Oficinas Nacionales y 32 Gerencias Seccionales de el ICA	2/09/2016	26/11/2021	101	100%	CCD APROBADO	Hallazgo al 100% avalado por el archivo general de la nación	100%			Informe de seguimiento No. 7 visita de control del 26 de noviembre de 2020, corte a julio 26 de 2022, seguimiento agosto de 2022			
				3	Aprobación del TRD, por parte del Comité Institucional de Gestión y Desempeño	2/09/2016	26/11/2021	101	100%	ACTA DE APROBACION COMITÉ	Hallazgo al 100% avalado por el archivo general de la nación	100%			Informe de seguimiento No. 7 visita de control del 26 de noviembre de 2020, corte a julio 26 de 2022, seguimiento agosto de 2022			
				4	Envío de las TRD, para su proceso de evaluación y convalidación ante el Grupo de Evaluación Documental y Transferencias Secundarias del Archivo General de la Nación AGN	15/05/2020	26/11/2021	70	100%	TRD y CCD Aprobadas por Comité Antecedentes Compilados Descripción Metodología Utilizada Oficio Enviado al AGN	Hallazgo al 100% avalado por el archivo general de la nación	100%			Informe de seguimiento No. 7 visita de control del 26 de noviembre de 2020, corte a julio 26 de 2022, seguimiento agosto de 2022			
				5	Tablas de Retención Documental - TRD convalidadas por el Archivo General de la Nación	10/11/2020	26/11/2021	57	100%	*Ajustes realizados las Observaciones Remitidas en Concepto Técnico TRD *Certificado de Convalidación de las Tablas de Retención Documental - TRD, expedido por el Archivo General de la Nación	Hallazgo al 100% avalado por el archivo general de la nación	100%			Para esta meta se ha reportado avance en el primer informe de seguimiento del 2021 presentado al AGN, mediante comunicación N° 20212102800 del 25/02/2021 y cuarto informe de seguimiento del 2021 presentado al AGN, mediante comunicación N° ICA 20212010758 del 25/11/2021.	Informe de seguimiento No. 7 visita de control del 26 de noviembre de 2020, corte a julio 26 de 2022, seguimiento agosto de 2022		
				6	Inscripción en el Registro Único de Series Documentales (RUSD) de las Tablas de Retención Documental - TRD	10/11/2020	26/11/2021		100%	*Enlace de Publicación en la pagina web del ICA de las TRD y CCD aprobadas por el AGN, con los respectivos soportes * Certificado de Inscripción en el RUSD	Hallazgo al 100% avalado por el archivo general de la nación	100%			Para esta meta se reportó avance en el cuarto informe de seguimiento del 2021 presentado al AGN, mediante comunicación N° ICA 20212010758 del 25/11/2021.	Informe de seguimiento No. 7 visita de control del 26 de noviembre de 2020, corte a julio 26 de 2022, seguimiento agosto de 2022		
2	Actos Administrativos	ACCIÓN NO. 2	Dar cumplimiento a cabalidad con lo establecido en el Acuerdo 060 del 2001, en lo referente a lo establecido a la generación de los Actos Administrativos del Instituto Artículo 6	1	Elaborar Procedimiento que permita al Instituto garantizar que la numeración de los actos administrativos debe ser consecutiva con los controles que establece el Acuerdo.	1/08/2020	26/11/2021		100%	PROCEDIMIENTO VIGENTE DE ELABORACION DE RESOLUCIONES	100%	Hallazgo al 100% avalado por el archivo general de la nación			100%	Informe de seguimiento No. 7 visita de control del 26 de noviembre de 2020, corte a julio 26 de 2022, seguimiento agosto de 2022		
				2	Remitir el Enlace de publicación de actos administrativos para su consulta en línea	1/08/2020	26/11/2021		100%	ENLACE DE RESOLUCIONES PAGNA WEB DEL INSTITUTO	Hallazgo al 100% avalado por el archivo general de la nación	100%			Informe de seguimiento No. 7 visita de control del 26 de noviembre de 2020, corte a julio 26 de 2022, seguimiento agosto de 2022			
				3	Implementar los controles establecidos en el acuerdo 060 de 2001 y el procedimiento Interno de Resoluciones del ICA	1/08/2020	26/11/2021		100%	Controles implementados para las resoluciones	Hallazgo al 100% avalado por el archivo general de la nación	100%			Informe de seguimiento No. 7 visita de control del 26 de noviembre de 2020, corte a julio 26 de 2022, seguimiento agosto de 2022			
	Conformación de Archivos Públicos			1	Elaboración de las Tablas de Valoración Documental - TVD del ICA	28/08/2016	26/11/2021		100%	TVD ELABORADAS	100%	Hallazgo al 100% avalado por el archivo general de la nación		100%	Informe de seguimiento No. 7 visita de control del 26 de noviembre de 2020, corte a julio 26 de 2022, seguimiento agosto de 2022			

PLAN DE MEJORAMIENTO ARCHIVISTICO

ITEM	HALLAZGO	NO. DE ACCIÓN	OBJETIVOS	No. META	Descripción de las Tareas	EJECUCIÓN DE LAS TAREAS		PLAZO EN SEMANAS	PORCENTAJE DE AVANCE DE LAS TAREAS	PRODUCTO	AVANCE DE CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LOS AVANCES	AREAS Y PERSONAS RESPONSABLES	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES OFICINA DE CONTROL INTERNO	No INFORME DE SEGUIMIENTO Y FECHA	FECHA CIERRE HALLAZGO	No RADICADO	
						INICIO	FINALIZACIÓN												
3		ACCIÓN NO. 3	Dar cumplimiento a cabalidad con lo establecido en el Acuerdo 002 del 2004, en lo referente a lo establecido a los lineamientos básicos para la organización de fondos acumulados	2	Elaboración del cuadro de clasificación documental de las TVD	28/08/2016	26/11/2021		100%	CCD ELABORADO	100%	Hallazgo al 100% avalado por el archivo general de la nación			100%	El reporte de este avance se realizó en el Noveno informe de seguimiento presentado al AGN, mediante comunicación N° 20202119974 del 20/11/2020.	Informe de seguimiento No. 7 visita de control del 26 de noviembre de 2020, corte a julio 26 de 2022, seguimiento agosto de 2022		
				3	Aprobación del TVD, por parte del Comité Institucional de Gestión y Desempeño	28/08/2016	26/11/2021		100%	ACTA DE APROBACION	100%	Hallazgo al 100% avalado por el archivo general de la nación			100%	El reporte de este avance se realizó en el Noveno informe de seguimiento presentado al AGN, mediante comunicación N° 20202119974 del 20/11/2020.	Informe de seguimiento No. 7 visita de control del 26 de noviembre de 2020, corte a julio 26 de 2022, seguimiento agosto de 2022		
				4	Envío de las TVD, para su proceso de evaluación y convalidación ante el grupo de Evaluación Documental y Transferencias Secundarias del Archivo General de la Nación AGN	28/08/2016	26/11/2021		100%	OFICIO RADICADO DE ENTREGA AL AGN	100%	Hallazgo al 100% avalado por el archivo general de la nación			100%	El reporte de este avance se realizó en el primer informe de seguimiento del 2021 presentado al AGN, mediante comunicación N° 20212102800 del 25/02/2021.	Informe de seguimiento No. 7 visita de control del 26 de noviembre de 2020, corte a julio 26 de 2022, seguimiento agosto de 2022		
				5	elaborar plan de trabajo Archivístico para intervención del Fondo acumulado	28/08/2016	26/11/2021		100%	PLAN DE TRABAJO ARCHIVISTICO REALIZADO	100%	Hallazgo al 100% avalado por el archivo general de la nación			100%	El reporte de este avance se realizó en el primer informe de seguimiento del 2021 presentado al AGN, mediante comunicación N° 20212102800 del 25/02/2021.	Informe de seguimiento No. 7 visita de control del 26 de noviembre de 2020, corte a julio 26 de 2022, seguimiento agosto de 2022		
				6	Tablas de Valoración Documental - TVD convalidadas por el Archivo General de la Nación	26/11/2020	26/11/2021		100%	* Ajustes realizados las Observaciones Remitidas en Concepto Técnico TVD *Certificado de Convalidación de las Tablas de Valoración Documental - TVD, expedido por el Archivo General de la Nación	100%	Hallazgo al 100% avalado por el archivo general de la nación			100%	Para esta meta se ha reportado avance en el primer informe de seguimiento del 2021 presentado al AGN, mediante comunicación N° 20212102800 del 25/02/2021 y cuarto informe de seguimiento del 2021 presentado al AGN, mediante comunicación N°ICA 20212010758 del 25/11/2021.	Informe de seguimiento No. 7 visita de control del 26 de noviembre de 2020, corte a julio 26 de 2022, seguimiento agosto de 2022		
				7	Inscripción en el Registro Único de Series Documentales (RUSD) de las Tablas de Valoración Documental - TVD	28/08/2016	26/11/2021		100%	*Enlace de Publicación en la página web del ICA de las TVD y CCD aprobadas por el AGN, con los respectivos soportes * Certificado de inscripción en el RUSD * Informes de seguimiento y ejecución del plan de trabajo archivístico integral	100%	Hallazgo al 100% avalado por el archivo general de la nación			100%	Para esta meta se reportó avance en el cuarto informe de seguimiento del 2021 presentado al AGN, mediante comunicación N°ICA 20212010758 del 25/11/2021.	Informe de seguimiento No. 7 visita de control del 26 de noviembre de 2020, corte a julio 26 de 2022, seguimiento agosto de 2022		
				4	Organización de Archivos de Gestión	ACCIÓN NO. 4	Dar cumplimiento a lo establecido en el Acuerdo 042 de 2002 por medio de la creación y conformación del expediente, ordenación al interior del expediente con todos los tipos documentales que se	1	Elaborar, aprobar, socializar y controlar el procedimiento para el control del préstamo de expedientes.	28/08/2016	26/11/2021		100%	REGLAMENTO DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	100%	actividad al 100%			100%
2	Garantizar que los Archivos de Gestión del Instituto cuenten con los principios archivísticos y la ordenación de expedientes conforme a la norma	28/08/2016	26/11/2021						81,14%	informes de avance reportados por las dependencias	88,54%	DE 10,953,15 mía Estimados aproximadamente a nivel Nacional, estan organizados aproximadamente 9409,32 mía con todos los procesos. Se anexan evidencias de las Gerencias Seccionales y dependencias de Oficinas nacionales, así como las ayudas de cálculo para revisión de porcentaje de avance.			81,14%	Para el avance presentado en el presente informe se tienen en cuenta las siguientes seccionales y dependencias: Arauca, Bolívar, Boyacá; Caldas; Caquetá; Cauca; Cesar; Cundinamarca; Huila; Magdalena; Meta;Nariño; Norte de Santander; Risaraldia; Santander, Tolima y Vichada; Oficina Asesora Jurídica, Grupo de Gestión Contractual; Grupo de Laboratorio fitosanitarios; Grupo de Laboratorio Lanase y Dirección Técnica de Sanidad Vegetal.	Informe de seguimiento No. 7 visita de control del 26 de noviembre de 2020, corte a julio 26 de 2022, seguimiento agosto de 2022		

PLAN DE MEJORAMIENTO ARCHIVISTICO

ITEM	HALLAZGO	NO. DE ACCIÓN	OBJETIVOS	No. META	Descripción de las Tareas	EJECUCIÓN DE LAS TAREAS		PLAZO EN SEMANAS	PORCENTAJE DE AVANCE DE LAS TAREAS	PRODUCTO	AVANCE DE CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LOS AVANCES	ÁREAS Y PERSONAS RESPONSABLES	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES OFICINA DE CONTROL INTERNO	No INFORME DE SEGUIMIENTO Y FECHA	FECHA CIERRE HALLAZGO	No RADICADO	
						INICIO	FINALIZACIÓN												
			reorganizar en la I RU	3	Aplicar en los expedientes la HOJA DE CONTROL, según lo establecido en el Acuerdo 05 de 2013.	28/08/2016	26/11/2021		73.00%	MUESTRA DE 10 EXPEDIENTES CON HOJA DE CONTROL DILIGENCIADA POR DEPENDENCIA		Se ajusta universo a 690 muestras de hojas de control. Se anexa evidencias reportadas por evaluación de riesgos, y Gerencias Seccionales de Cesar, Guanía Magdalena		73% Para el presente informe se presentó avance para las Gerencias Seccionales Cesar, Guanía, Magdalena y la Dirección Técnica de Evaluación de Riesgos. Para esta meta, se han reportado avances en el primer informe de seguimiento del 2021 presentado al AGN, mediante comunicación N° 20212102800 del 25/02/2021; en el segundo informe presentado mediante comunicación N° 20212108431 del 24/05/21; en el tercer informe de seguimiento del 2021 presentado al AGN, mediante comunicación N° ICA 20212004342 del 31/08/2021 y en el cuarto informe de seguimiento del 2021 presentado al AGN, mediante comunicación N° ICA 20212010758 del 25/11/2021.	Informe de seguimiento No. 7 visita de control del 26 de noviembre de 2020, corte a julio 26 de 2022, seguimiento agosto de 2022				
				4	Elaborar video de muestra de proceso de organización de gestión documental	28/08/2016	26/11/2021		100%	video realizado		actividad al 100%		100% El reporte de este avance se realizó en el primer informe de seguimiento del 2021 presentado al AGN, mediante comunicación N° 20212102800 del 25/02/2021.	Informe de seguimiento No. 7 visita de control del 26 de noviembre de 2020, corte a julio 26 de 2022, seguimiento agosto de 2022				
5	Organización de las Historias Laborales	ACCIÓN NO. 5	Dar cumplimiento a lo establecido en la circular 04 de 2003, Organización de las Historias Laborales	1	Organizar los expedientes de Historias Laborales activas, de acuerdo a los principios archivísticos y normativa vigente	28/08/2016	26/11/2021		100%	total de historias laborales activas organizadas / total de historias laborales activas		Hallazgo al 100% avalado por el archivo general de la nación		100% Para esta meta, se reportaron avances en el primer informe de seguimiento del 2021 presentado al AGN, mediante comunicación N° 20212102800 del 25/02/2021 y en el tercer informe de seguimiento del 2021 presentado al AGN, mediante comunicación N° ICA 20212004342 del 31/08/2021.	Informe de seguimiento No. 7 visita de control del 26 de noviembre de 2020, corte a julio 26 de 2022, seguimiento agosto de 2022				
				2	Organizar los expedientes de Historias Laborales Inactivas, de acuerdo a los principios archivísticos y normativa vigente	28/08/2016	26/11/2021		100%	total de historias laborales inactivas organizadas / total de historias laborales inactivas		Hallazgo al 100% avalado por el archivo general de la nación		100% Para esta meta, se reportó avance en el tercer informe de seguimiento del 2021 presentado al AGN, mediante comunicación N° ICA 20212004342 del 31/08/2021 y en el cuarto informe de seguimiento del 2021 presentado al AGN, mediante comunicación N° ICA 20212010758 del 25/11/2021.	Informe de seguimiento No. 7 visita de control del 26 de noviembre de 2020, corte a julio 26 de 2022, seguimiento agosto de 2022				
				3	Elaborar, aprobar, socializar y controlar el procedimiento para el control del préstamo de expedientes de historias laborales	28/08/2016	26/11/2021		100%	REGLAMENTO DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA		100% Hallazgo al 100% avalado por el archivo general de la nación		100% Para esta meta, se han reportado avances en el primer informe de seguimiento del 2021 presentado al AGN, mediante comunicación N° 20212102800 del 25/02/2021; en el tercer informe de seguimiento del 2021 presentado al AGN, mediante comunicación N° ICA 20212004342 del 31/08/2021 y en el cuarto informe de seguimiento del 2021 presentado al AGN, mediante comunicación N° ICA 20212010758 del 25/11/2021.	Informe de seguimiento No. 7 visita de control del 26 de noviembre de 2020, corte a julio 26 de 2022, seguimiento agosto de 2022				
				4	Muestra de 15 expedientes de historias laborales con hoja de control	28/08/2016	26/11/2021		100%	Expedientes digitalizados con hoja de control		100% Hallazgo al 100% avalado por el archivo general de la nación		100% Para esta meta, se han reportado avances en el primer informe de seguimiento del 2021 presentado al AGN, mediante comunicación N° 20212102800 del 25/02/2021 y en el cuarto informe de seguimiento del 2021 presentado al AGN, mediante comunicación N° ICA 20212010758 del 25/11/2021.	Informe de seguimiento No. 7 visita de control del 26 de noviembre de 2020, corte a julio 26 de 2022, seguimiento agosto de 2022				
				5	Elaboración de video de sitios de custodia de historias laborales	28/08/2016	26/11/2021		100%	video realizado		100% Hallazgo al 100% avalado por el archivo general de la nación		100% El reporte de este avance se realizó en el primer informe de seguimiento del 2021 presentado al AGN, mediante comunicación N° 20212102800 del 25/02/2021.	Informe de seguimiento No. 7 visita de control del 26 de noviembre de 2020, corte a julio 26 de 2022, seguimiento agosto de 2022				
6	Sistema Integrado de Conservación SIC			1	Elaborar el Sistema Integrado de Conservación SIC	28/08/2016	26/11/2021		100%	SIC APROBADO		actividad al 100%		100% El reporte de este avance se realizó en el primer informe de seguimiento del 2021 presentado al AGN, mediante comunicación N° 20212102800 del 25/02/2021.	Informe de seguimiento No. 7 visita de control del 26 de noviembre de 2020, corte a julio 26 de 2022, seguimiento agosto de 2022				
				2	Elaborar un Plan de Conservación Documental el cual contiene los programas Programa de Conservación preventiva, Programa de capacitación y sensibilización, Programa de inspección y mantenimiento de instalaciones, Programa control de condiciones ambientales, Programa de saneamiento ambiental, desinfección, desratización y desinsectación, Programa de almacenamiento y re almacenamiento, Programa de prevención y atención de desastres.	28/08/2016	26/11/2021		100%	PLAN DE CONSERVACION DOCUMENTAL		actividad al 100%		100% El reporte de este avance se realizó en el primer informe de seguimiento del 2021 presentado al AGN, mediante comunicación N° 20212102800 del 25/02/2021.	Informe de seguimiento No. 7 visita de control del 26 de noviembre de 2020, corte a julio 26 de 2022, seguimiento agosto de 2022				

PLAN DE MEJORAMIENTO ARCHIVISTICO

ITEM	HALLAZGO	NO. DE ACCIÓN	OBJETIVOS	No. META	Descripción de las Tareas	EJECUCIÓN DE LAS TAREAS		PLAZO EN SEMANAS	PORCENTAJE DE AVANCE DE LAS TAREAS	PRODUCTO	AVANCE DE CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LOS AVANCES	AREAS Y PERSONAS RESPONSABLES	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES OFICINA DE CONTROL INTERNO	No INFORME DE SEGUIMIENTO Y FECHA	FECHA CIERRE HALLAZGO	No RADICADO
						INICIO	FINALIZACIÓN											
		ACCIÓN NO. 6	Dar cumplimiento a lo establecido en los acuerdos 049 de 2000, acuerdo 050 de 2000 y acuerdo 006 de 2014, en lo referente a la conservación de los documentos del Instituto	3	Elaborar un Plan de Preservación digital a largo plazo	28/08/2016	26/11/2021		100%	PLAN DE PRESERVACION DIGITAL	100%	actividad al 100%			100% El reporte de este avance se realizó en el primer informe de seguimiento del 2021 presentado al AGN, mediante comunicación N° 20212102800 del 25/02/2021.	Informe de seguimiento No. 7 visita de control del 26 de noviembre de 2020, corte a julio 26 de 2022, seguimiento agosto de 2022		
				4	Aprobar mediante Acto administrativo el Sistema Integrado de Conservación	28/08/2016	26/11/2021		100%	*Aprobacion Comité Institucional de Gestión y desempeño del Sistema Integrado de Conservación SIC *Aprobacion del Sistema Integrado de Conservación SIC por Acto Administrativo	100%	actividad al 100%			100% Para esta meta, se reportaron avances en el primer informe de seguimiento del 2021 presentado al AGN, mediante comunicación N° 20212102800 del 25/02/2021 y en el tercer informe de seguimiento del 2021 presentado al AGN, mediante comunicación N° ICA 20212004342 del 31/08/2021.	Informe de seguimiento No. 7 visita de control del 26 de noviembre de 2020, corte a julio 26 de 2022, seguimiento agosto de 2022		
				5	Implementar el Sistema Integrado de Conservación - Plan de Conservación Documental	28/08/2016	26/11/2021		100%	Implementación y puesta en marcha de: Programa de Conservación preventiva, Programa de capacitación y sensibilización, Programa de inspección y mantenimiento de instalaciones, Programa control de condiciones ambientales, Programa de saneamiento ambiental, desinfección, desratización y desinsectación, Programa de almacenamiento y re-almacenamiento, Programa de prevención y atención de desastres.	100%	actividad al 100%			100% Para esta meta, se reportó avance en el tercer informe de seguimiento del 2021 presentado al AGN, mediante comunicación N° ICA 20212004342 del 31/08/2021	Informe de seguimiento No. 7 visita de control del 26 de noviembre de 2020, corte a julio 26 de 2022, seguimiento agosto de 2022		
				6	Implementar el Sistema Integrado de Conservación - Plan de Preservación Digital a largo plazo	28/08/2016	26/11/2021		100%	Formatos y evidencias de implementación	100%	actividad al 100%			100% Para esta meta, se reportó avance en el tercer informe de seguimiento del 2021 presentado al AGN, mediante comunicación N° ICA 20212004342 del 31/08/2021	Informe de seguimiento No. 7 visita de control del 26 de noviembre de 2020, corte a julio 26 de 2022, seguimiento agosto de 2022		

AVANCE DEL PLAN DE CUMPLIMIENTO (ACCIONES)

Acción 1	100%
Acción 2	100%
Acción 3	100%
Acción 4	88,54%
Acción 5	100%
Acción 6	100%

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO

98,09%

APROBADO POR:

EJECUTADO POR:

GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. , 10 de agosto de 2022