

PLAN DE MEJORAMIENTO ARCHIVISTICO

Entidad: Instituto Colombiano Agropecuario ICA
 Representante Legal: Deyanira Barrero Leon
 Responsable del proceso: Juan Nicolas Narvaez Lopez
 Cargo: Coordinador Grupo de Gestión Documental.

NIT: 899999069-7
 Fecha de iniciación: 27 de Julio de 2016
 Fecha de finalización: 26 de Noviembre de 2021



ITEM	HALLAZGO	NO. DE ACCION	OBJETIVOS	No. META	Descripción de las Tareas	EJECUCIÓN DE LAS TAREAS		PLAZO EN SEMANAS	PORCENTAJE DE AVANCE DE LAS TAREAS	PRODUCTO	AVANCE DE CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LOS AVANCES	AREAS Y PERSONAS RESPONSABLES	EVIDENCIAS	seguimiento control interno		seguimiento AGN	
						INICIO	FINALIZACIÓN								No INFORME DE SEGUIMIENTO Y FECHA	FECHA CIERRE HALLAZGO	No RADICADO	
1	Incumplimiento del Acuerdo 004 de 2019	ACCION NO. 1	Dar cumplimiento a cabalidad con lo establecido en el Acuerdo 004 del 2019 "por el cual se reglamenta el procedimiento para elaboración, aprobación, evaluación y convalidación, implementación, publicación e inscripción en el Registro Único de Series Documentales (RUSD) de las Tablas de Retención Documental (TRD)"	1	Elaboración de las Tablas de Retención Documental - TRD, de las 55 dependencias de Oficinas Nacionales y 32 Gerencias Seccionales de el ICA	2/09/2016	26/11/2021	101	100%	TRD APROBADAS POR COMITÉ	100%	Las 87 TRD ya fueron elaboradas y aprobadas por Comité en mayo de 2020	Grupo de Gestión Atención al Ciudadano y Gestión Documental y Dependencias del ICA		100%	Informe de seguimiento No. 4 visita de control del 26 de noviembre de 2020, corte a octubre 26 de 2021, seguimiento Noviembre de 2021		
				2	Elaboración de Los cuadros de clasificación documental para las 54 dependencias de Oficinas Nacionales y 32 Gerencias Seccionales de el ICA	2/09/2016	26/11/2021	101	100%	CCD APROBADO	100%	Los Cuadros de Clasificación documental CCD ya fueron elaborados y aprobados por Comité en mayo de 2020			100%	Informe de seguimiento No. 4 visita de control del 26 de noviembre de 2020, corte a octubre 26 de 2021, seguimiento Noviembre de 2021		
				3	Aprobación del TRD, por parte del Comité Institucional de Gestión y Desempeño	2/09/2016	26/11/2021	101	100%	ACTA DE APROBACION COMITÉ	100%	El comité Aprobo las TRD y CCD según Acta 03 de mayo 15 DE 2020			100%	Informe de seguimiento No. 4 visita de control del 26 de noviembre de 2020, corte a octubre 26 de 2021, seguimiento Noviembre de 2021		
				4	Envío de las TRD, para su proceso de evaluación y convalidación ante el Grupo de Evaluación Documental y Transferencias Secundarias del Archivo General de la Nación AGN	15/05/2020	26/11/2021	70	100%	TRD y CCD Aprobadas por Comité Antecedentes Compilados Descripción Metodología Utilizada Oficio Enviado al AGN	100%	Con oficio 20202108852 se entregan las TRD aprobadas ante el AGN			100%	Informe de seguimiento No. 4 visita de control del 26 de noviembre de 2020, corte a octubre 26 de 2021, seguimiento Noviembre de 2021		
				5	Tablas de Retención Documental - TRD convalidadas por el Archivo General de la Nación	10/11/2020	26/11/2021	57	100%	*Ajustes realizados las Observaciones Remitidas en Concepto Técnico TRD *Certificado de Convalidación de las Tablas de Retención Documental - TRD, expedido por el Archivo General de la Nación	100%	Se remite certificado de convalidación de TRD emitido por el Archivo General de la Nación			100%	Informe de seguimiento No. 4 visita de control del 26 de noviembre de 2020, corte a octubre 26 de 2021, seguimiento Noviembre de 2021		
				6	Inscripción en el Registro Único de Series Documentales (RUSD) de las Tablas de Retención Documental - TRD	10/11/2020	26/11/2021		100%	*Enlace de Publicación en la pagina web del ICA de las TRD y CCD aprobadas por el AGN, con los respectivos soportes * Certificado de Inscripción en el RUSD	100%	Se anexa enlace de publicación de TRD, y certificado RUSD			100%	Informe de seguimiento No. 4 visita de control del 26 de noviembre de 2020, corte a octubre 26 de 2021, seguimiento Noviembre de 2021		
2	Actos Administrativos	ACCION NO. 2	Dar cumplimiento a cabalidad con lo establecido en el Acuerdo 060 del 2001, en lo referente a lo establecido a la generación de los Actos Administrativos del Instituto Artículo 6	1	Elaborar Procedimiento que permita al Instituto garantizar que la numeración de los actos administrativos debe ser consecutiva con los controles que establece el Acuerdo.	1/08/2020	26/11/2021		100%	PROCEDIMIENTO VIGENTE DE ELABORACION DE RESOLUCIONES	100%	Hallazgo al 100% avalado por el archivo general de la nacion			100%	Informe de seguimiento No. 4 visita de control del 26 de noviembre de 2020, corte a octubre 26 de 2021, seguimiento Noviembre de 2021		
				2	Remitir el Enlace de publicación de actos administrativos para su consulta en línea	1/08/2020	26/11/2021		100%	ENLACE DE RESOLUCIONES PAGINA WEB DEL INSTITUTO	100%	Hallazgo al 100% avalado por el archivo general de la nacion			100%	Informe de seguimiento No. 4 visita de control del 26 de noviembre de 2020, corte a octubre 26 de 2021, seguimiento Noviembre de 2021		
				3	Implementar los controles establecidos en el acuerdo 060 de 2001 y el procedimiento Interno de Resoluciones del ICA	1/08/2020	26/11/2021		100%	Controles implementados para las resoluciones	100%	Hallazgo al 100% avalado por el archivo general de la nacion			100%	Informe de seguimiento No. 4 visita de control del 26 de noviembre de 2020, corte a octubre 26 de 2021, seguimiento Noviembre de 2021		
	Conformación de Archivos Públicos			1	Elaboración de las Tablas de Valoración Documental - TVD del ICA	28/08/2016	26/11/2021		100%	TVD ELABORADAS	100%	Las TVD ya fueron elaboradas y aprobadas por Comité según acta 06 de diciembre de 2019		100%	Informe de seguimiento No. 4 visita de control del 26 de noviembre de 2020, corte a octubre 26 de 2021, seguimiento Noviembre de 2021			

PLAN DE MEJORAMIENTO ARCHIVISTICO

ITEM	HALLAZGO	NO. DE ACCIÓN	OBJETIVOS	No. META	Descripción de las Tareas	EJECUCIÓN DE LAS TAREAS		PLAZO EN SEMANAS	PORCENTAJE DE AVANCE DE LAS TAREAS	PRODUCTO	AVANCE DE CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LOS AVANCES	AREAS Y PERSONAS RESPONSABLES	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES OFICINA DE CONTROL INTERNO	No INFORME DE SEGUIMIENTO Y FECHA	FECHA CIERRE HALLAZGO	No RADICADO	
						INICIO	FINALIZACIÓN												
3		ACCIÓN NO. 3	Dar cumplimiento a cabalidad con lo establecido en el Acuerdo 002 del 2004, en lo referente a lo establecido a los lineamientos básicos para la organización de fondos acumulados	2	Elaboración del cuadro de clasificación documental de las TVD	28/08/2016	26/11/2021		100%	CCD ELABORADO	100%	Los Cuadros de Clasificación documental CCD ya fueron elaborados y aprobados por Comité según acta 06 de diciembre de 2019			100%	El reporte de este avance se realizó en el Noveno informe de seguimiento presentado al AGN, mediante comunicación N° 20202119974 del 20/11/2020.	Informe de seguimiento No. 4 visita de control del 26 de noviembre de 2020, corte a octubre 26 de 2021, seguimiento Noviembre de 2021		
				3	Aprobación del TVD, por parte del Comité Institucional de Gestión y Desempeño	28/08/2016	26/11/2021		100%	ACTA DE APROBACION	100%	El comité Aprobo las TVD y CCD según Acta 06 de diciembre de 2019			100%	El reporte de este avance se realizó en el Noveno informe de seguimiento presentado al AGN, mediante comunicación N° 20202119974 del 20/11/2020.	Informe de seguimiento No. 4 visita de control del 26 de noviembre de 2020, corte a octubre 26 de 2021, seguimiento Noviembre de 2021		
				4	Envío de las TVD, para su proceso de evaluación y convalidación ante el grupo de Evaluación Documental y Transferencias, Secundarias del Archivo General de la Nación AGN	28/08/2016	26/11/2021		100%	OFICIO RADICADO DE ENTREGA AL AGN	100%	Oficio 20192129136, entrega de TVD al AGN			100%	El reporte de este avance se realizó en el primer informe de seguimiento del 2021 presentado al AGN, mediante comunicación N° 20212102800 del 25/02/2021.	Informe de seguimiento No. 4 visita de control del 26 de noviembre de 2020, corte a octubre 26 de 2021, seguimiento Noviembre de 2021		
				5	elaborar plan de trabajo Archivístico para intervención del Fondo acumulado	28/08/2016	26/11/2021		100%	PLAN DE TRABAJO ARCHIVISTICO REALIZADO	100%	El Plan de trabajo Archivístico se encuentra actualizado y ya fue presentado al GIV			100%	El reporte de este avance se realizó en el primer informe de seguimiento del 2021 presentado al AGN, mediante comunicación N° 20212102800 del 25/02/2021.	Informe de seguimiento No. 4 visita de control del 26 de noviembre de 2020, corte a octubre 26 de 2021, seguimiento Noviembre de 2021		
				6	Tablas de Valoración Documental - TVD convalidadas por el Archivo General de la Nación	26/11/2020	26/11/2021		100%	* Ajustes realizados las Observaciones Remitidas en Concepto Técnico TVD *Certificado de Convalidación de las Tablas de Valoración Documental - TVD, expedido por el Archivo General de la Nación	100%	Se anexa certificado de Convalidación de las TVD, expedido por el Archivo General de la Nación			100%	Para el presente seguimiento se presentó certificado de convalidación de las tablas, lo cual se da cumplimiento total de la tarea Para esta meta se ha reportado avance en el primer informe de seguimiento del 2021 presentado al AGN, mediante comunicación N° 20212102800 del 25/02/2021.	Informe de seguimiento No. 4 visita de control del 26 de noviembre de 2020, corte a octubre 26 de 2021, seguimiento Noviembre de 2021		
				7	Inscripción en el Registro Único de Series Documentales (RUSD) de las Tablas de Valoración Documental - TVD	28/08/2016	26/11/2021		100%	*Enlace de Publicación en la página web del ICA de las TVD y CCD aprobadas por el AGN, con los respectivos soportes * Certificado de Inscripción en el RUSD * Informes de seguimiento y ejecución del plan de trabajo archivístico integral	100%	Se anexa enlace de publicación de TVD, certificado RUSD y el informe de seguimiento del plan de trabajo archivístico integral			100%	Para el presente informe se verificó el enlace de Publicación en la página web del ICA de las TRD y el certificado de Inscripción en el RUSD, dado cumplimiento a la tarea suscrita.	Informe de seguimiento No. 4 visita de control del 26 de noviembre de 2020, corte a octubre 26 de 2021, seguimiento Noviembre de 2021		
				4	Organización de Archivos de Gestión	ACCIÓN NO. 4	Dar cumplimiento a lo establecido en el Acuerdo 042 de 2002 por medio de la creación y conformación del expediente, ordenación al interior del expediente con todos los tipos documentales que se reflejan en la TRD	1	Elaborar, aprobar, socializar y controlar el procedimiento para el control del préstamo de expedientes.	28/08/2016	26/11/2021		100%	REGLAMENTO DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	100%	se anexan evidencias de control de préstamo de documentos del archivo central			100%
2	Garantizar que los Archivos de Gestión del Instituto cuenten con los principios archivísticos y la ordenación de expedientes conforme a la norma	28/08/2016	26/11/2021						77,13%	Informes de avance reportados por las dependencias	87,28%	DE 10.953 mil Estimados aproximadamente a nivel Nacional, están organizados aproximadamente 8750 mil con todos los procesos. Se anexan evidencias de las Gerencias Seccionales y dependencias de Oficinas nacionales, así como las ayudas de calculo para revisión de porcentaje de avance.			77,13%	Para el avance presentado en el presente informe se tienen en cuenta las siguientes seccionales y dependencias: Amazonas; Antioquia; Arauca; Atlántico; Bolívar; Boyacá; Cauquetá; Casanare; Cauca; Cesar; Chocó; Cundinamarca; Huila; La Guajira; Magdalena; Meta; Nariño; Norte de Santander; Putumayo; Quindío; Risaralda; San Andrés; Santander; Sucre; Tolima; Valle del Cauca; Vaupes y Vichada; Planeación; DT Logística; DT Caurentena; Grupo Nal. de Cuarentena Vegetal; PAPP; DT Inocuidad e Insusmos Vet.; DT Sanidad Animal; DT Vig. Epidemiológica; DT Inocuidad e Ins. Agrícolas; DT Sanidad Vegetal; DT Semillas; DT Epidemiología y Vigil Fito; DT Analisis y Diag. Veter.; Grupo LANIP; Grupo LNDV; Grupo de Laborat Diag. Fito; Grupo LANIA; Grupo Labor Nal de Semillas; Grupo Gestión Calidad Analítica; Bienestar; Financiera; Servicios Generales; Atención al ciudadano; Oficina Asesora Jurídica Para esta meta, se han reportado avances en el primer informe de seguimiento del 2021 presentado al AGN, mediante comunicación N° 20212102800 del 25/02/2021 y en el segundo informe presentado mediante comunicación N° 20212108431 del 24/05/21 y avance en el tercer informe de seguimiento del 2021 presentado al AGN, mediante comunicación N° ICA 20212004342 del 31/08/2021.	Informe de seguimiento No. 4 visita de control del 26 de noviembre de 2020, corte a octubre 26 de 2021, seguimiento Noviembre de 2021		

PLAN DE MEJORAMIENTO ARCHIVISTICO

ITEM	HALLAZGO	NO. DE ACCIÓN	OBJETIVOS	No. META	Descripción de las Tareas	EJECUCIÓN DE LAS TAREAS		PLAZO EN SEMANAS	PORCENTAJE DE AVANCE DE LAS TAREAS	PRODUCTO	AVANCE DE CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LOS AVANCES	AREAS Y PERSONAS RESPONSABLES	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES OFICINA DE CONTROL INTERNO	No INFORME DE SEGUIMIENTO Y FECHA	FECHA CIERRE HALLAZGO	No RADICADO
						INICIO	FINALIZACIÓN											
				3	Aplicar en los expedientes la HOJA DE CONTROL, según lo establecido en el Acuerdo 05 de 2013.	28/08/2016	26/11/2021		72%	MUESTRA DE 10 EXPEDIENTES CON HOJA DE CONTROL DILIGENCIADA POR DEPENDENCIA		Se ajusta universo a 690 muestras de hojas de control. A la fecha se han remitido 521 muestras de hojas de control.			72% Para el presente informe se contabilizó muestra de 41 hojas de control para dependencias nacionales y 16 para seccionales, para un avance total de 499. Para esta meta, se han reportado avances en el primer informe de seguimiento del 2021 presentado al AGN, mediante comunicación N° 20212102800 del 25/02/2021 y en el segundo informe presentado mediante comunicación N° 20212108431 del 24/05/21 y avance en el tercer informe de seguimiento del 2021 presentado al AGN, mediante comunicación N° ICA 20212004342 del 31/08/2021.	Informe de seguimiento No. 4 visita de control del 26 de noviembre de 2020, corte a octubre 26 de 2021, seguimiento Noviembre de 2021		
				4	Elaborar video de muestra de proceso de organización de gestion documental	28/08/2016	26/11/2021		100%	video realizado		video entregado en anterior informe		100% El reporte de este avance se realizó en el primer informe de seguimiento del 2021 presentado al AGN, mediante comunicación N° 20212102800 del 25/02/2021.	Informe de seguimiento No. 4 visita de control del 26 de noviembre de 2020, corte a octubre 26 de 2021, seguimiento Noviembre de 2021			
				1	Organizar los expedientes de Historias Laborales activas, de acuerdo a los principios archivísticos y normativa vigente	28/08/2016	26/11/2021		100%	total de historias laborales activas organizadas / total de historias laborales activas		Se anexan evidencias de FUID solicitadas por el Archivo General de la Nación		100% Para esta meta, se reportaron avances en el primer informe de seguimiento del 2021 presentado al AGN, mediante comunicación N° 20212102800 del 25/02/2021 y en el tercer informe de seguimiento del 2021 presentado al AGN, mediante comunicación N° ICA 20212004342 del 31/08/2021.	Informe de seguimiento No. 4 visita de control del 26 de noviembre de 2020, corte a octubre 26 de 2021, seguimiento Noviembre de 2021			
5	Organización de las Historias Laborales	ACCIÓN NO. 5	Dar cumplimiento a lo establecido en la circular 04 de 2003, Organización de las Historias Laborales	2	Organizar los expedientes de Historias Laborales inactivas, de acuerdo a los principios archivísticos y normativa vigente	28/08/2016	26/11/2021		100%	total de historias laborales inactivas organizadas / total de historias laborales inactivas		se anexa FUID con la totalidad de las historias laborales de personal inactivo, intervenidas en 623 ML, así como un informe de detalles de la intervención.			100% Para el presente seguimiento se tomó avance de acuerdo a lo indicado en el informe de intervención firmado por el jefe del Grupo de Gestión documental. Para esta meta, se reportó avance en el tercer informe de seguimiento del 2021 presentado al AGN, mediante comunicación N° ICA 20212004342 del 31/08/2021	Informe de seguimiento No. 4 visita de control del 26 de noviembre de 2020, corte a octubre 26 de 2021, seguimiento Noviembre de 2021		
				3	Elaborar, aprobar, socializar y controlar el procedimiento para el control del préstamo de expedientes de historias laborales	28/08/2016	26/11/2021		100%	REGLAMENTO DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	100%	se anexan evidencias de control de préstamo de documentos del archivo central		100% Para el presente seguimiento se verificó el cumplimiento del control de préstamos de archivos, logrando el cumplimiento total. Para esta meta, se han reportado avances en el primer informe de seguimiento del 2021 presentado al AGN, mediante comunicación N° 20212102800 del 25/02/2021 y en el tercer informe de seguimiento del 2021 presentado al AGN, mediante comunicación N° ICA 20212004342 del 31/08/2021.	Informe de seguimiento No. 4 visita de control del 26 de noviembre de 2020, corte a octubre 26 de 2021, seguimiento Noviembre de 2021			
				4	Muestra de 15 expedientes de historias laborales con hoja de control	28/08/2016	26/11/2021		100%	Expedientes digitalizados con hoja de control		Se anexa 5 muestras de hoja de control pendientes		100% Para el presente seguimiento se verificó el cumplimiento de los 5 expedientes faltantes, para el total de 15, dado cumplimiento a la tarea. Para esta meta, se han reportado avances en el primer informe de seguimiento del 2021 presentado al AGN, mediante comunicación N° 20212102800 del 25/02/2021.	Informe de seguimiento No. 4 visita de control del 26 de noviembre de 2020, corte a octubre 26 de 2021, seguimiento Noviembre de 2021			
				5	Elaboración de video de sitios de custodia de historias laborales	28/08/2016	26/11/2021		100%	video realizado		video remitido en informe pasado		100% El reporte de este avance se realizó en el primer informe de seguimiento del 2021 presentado al AGN, mediante comunicación N° 20212102800 del 25/02/2021.	Informe de seguimiento No. 4 visita de control del 26 de noviembre de 2020, corte a octubre 26 de 2021, seguimiento Noviembre de 2021			
				1	Elaborar el Sistema Integrado de Conservación SIC	28/08/2016	26/11/2021		100%	SIC APROBADO		SIC elaborado y aprobado por Comité según Acta 06 de diciembre de 2019		100% El reporte de este avance se realizó en el primer informe de seguimiento del 2021 presentado al AGN, mediante comunicación N° 20212102800 del 25/02/2021.	Informe de seguimiento No. 4 visita de control del 26 de noviembre de 2020, corte a octubre 26 de 2021, seguimiento Noviembre de 2021			
6	Sistema Integrado de Conservación SIC			2	Elaborar un Plan de Conservación Documental el cual contiene los programas: Programa de Conservación preventiva, Programa de capacitación y sensibilización, Programa de inspección y mantenimiento de instalaciones, Programa control de condiciones ambientales, Programa de saneamiento ambiental, desinfección, desratización y desinsectación, Programa de almacenamiento y re almacenamiento, Programa de prevención y atención de desastres.	28/08/2016	26/11/2021		100%	PLAN DE CONSERVACION DOCUMENTAL		Plan de Conservación Documental elaborado y aprobado por Comité según Acta 06 de diciembre de 2019			100% El reporte de este avance se realizó en el primer informe de seguimiento del 2021 presentado al AGN, mediante comunicación N° 20212102800 del 25/02/2021.	Informe de seguimiento No. 4 visita de control del 26 de noviembre de 2020, corte a octubre 26 de 2021, seguimiento Noviembre de 2021		

PLAN DE MEJORAMIENTO ARCHIVISTICO

ITEM	HALLAZGO	NO. DE ACCIÓN	OBJETIVOS	No. META	Descripción de las Tareas	Ejecución de las Tareas		PLAZO EN SEMANAS	PORCENTAJE DE AVANCE DE LAS TAREAS	PRODUCTO	AVANCE DE CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LOS AVANCES	AREAS Y PERSONAS RESPONSABLES	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES OFICINA DE CONTROL INTERNO	No INFORME DE SEGUIMIENTO Y FECHA	FECHA CIERRE HALLAZGO	No RADICADO
						INICIO	FINALIZACIÓN											
		ACCIÓN NO. 6	Dar cumplimiento a lo establecido en los acuerdos 049 de 2000, acuerdo 050 de 2000 y acuerdo 006 de 2014, en lo referente a la conservación de los documentos del Instituto	3	Elaborar un Plan de Preservación digital a largo plazo	28/08/2016	26/11/2021		100%	PLAN DE PRESERVACION DIGITAL	100%	Plan de Preservación digital elaborado y aprobado por Comité según Acta 06 de diciembre de 2019			100% El reporte de este avance se realizó en el primer informe de seguimiento del 2021 presentado al AGN, mediante comunicación N° 20212102800 del 25/02/2021.	Informe de seguimiento No. 4 visita de control del 26 de noviembre de 2020, corte a octubre 26 de 2021, seguimiento Noviembre de 2021		
				4	Aprobar mediante Acto administrativo el Sistema Integrado de Conservación	28/08/2016	26/11/2021		100%	*Aprobación Comité Institucional de Gestión y desempeño del Sistema Integrado de Conservación SIC *Aprobación del Sistema Integrado de Conservación SIC por Acto Administrativo	100%	Se adjunta Resolución 099828 aprobación del Sistema Integrado de Conservación SIC			100% Para esta meta, se reportaron avances en el primer informe de seguimiento del 2021 presentado al AGN, mediante comunicación N° 20212102800 del 25/02/2021 y en el tercer informe de seguimiento del 2021 presentado al AGN, mediante comunicación N° ICA 20212004342 del 31/08/2021.	Informe de seguimiento No. 4 visita de control del 26 de noviembre de 2020, corte a octubre 26 de 2021, seguimiento Noviembre de 2021		
				5	Implementar el Sistema Integrado de Conservación - Plan de Conservación Documental	28/08/2016	26/11/2021		100%	Implementación y puesta en marcha de: Programa de Conservación preventiva, Programa de capacitación y sensibilización, Programa de inspección y mantenimiento de instalaciones, Programa control de condiciones ambientales, Programa de saneamiento ambiental, desinfección, desratización y desinsectación, Programa de almacenamiento y re almacenamiento, Programa de prevención y atención de desastres.	100%	Como evidencia de la implementación del sic, se remiten evidencias del trabajo realizado en el plan de Conservación Documental donde se remiten evidencias de los siguientes programas: 1. Programa Capacitación y sensibilización: se anexan evidencias de capacitaciones por teams dictadas en la vigencia 2020 2. Programas De Inspección y Mantenimiento: se anexan formatos de inspección diligenciados por las Gerencias seccionales 3. Programa Saneamiento Ambiental y 4 Programa de Control de Plagas: se anexan evidencias de contratos de Fumigación 5. Programa de monitoreo y control de condiciones ambientales: se anexan evidencias de adquisición de Dataloggers, Deshumidificadores y capacitación de uso 6. Programa Prevención de Emergencias y Atención de Desastres: se anexan evidencias de adquisición de extintores 7. Programa de almacenamiento y realmacenamiento: evidencias de entregas de unidades de conservación.			100% Para esta meta, se reportó avance en el tercer informe de seguimiento del 2021 presentado al AGN, mediante comunicación N° ICA 20212004342 del 31/08/2021	Informe de seguimiento No. 4 visita de control del 26 de noviembre de 2020, corte a octubre 26 de 2021, seguimiento Noviembre de 2021		
				6	Implementar el Sistema Integrado de Conservación - Plan de Preservación Digital a largo plazo	28/08/2016	26/11/2021		100%	Formatos y evidencias de implementación	100%	Se anexa soportes solicitados por el AGN, para evidenciar acciones para la llevar a cabo la preservación digital a largo plazo , frente al tratamiento de la información electrónica y digital en soportes analógicos			100% Para esta meta, se reportó avance en el tercer informe de seguimiento del 2021 presentado al AGN, mediante comunicación N° ICA 20212004342 del 31/08/2021	Informe de seguimiento No. 4 visita de control del 26 de noviembre de 2020, corte a octubre 26 de 2021, seguimiento Noviembre de 2021		

AVANCE DEL PLAN DE CUMPLIMIENTO (ACCIONES)

Acción 1	100%
Acción 2	100%
Acción 3	100%
Acción 4	87,28%
Acción 5	100%
Acción 6	100%

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO 97,88%

APROBADO POR:
EJECUTADO POR: GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. , 10 de noviembre de 2021