

Formato de uso voluntario para la solicitud del trámite: Registro ICA como predio productor de vegetales para la exportación en fresco

Lugar y fecha _____

Sr./Sra.

Gerencia Seccional ICA _____
Ciudad.

Asunto: Registro ICA como predio productor de vegetales para la exportación en fresco.

De acuerdo con la resolución 448 del 2016 o la normatividad actual vigente, atentamente solicito realizar el siguiente trámite del registro ICA como predio productor de vegetales para la exportación en fresco:

_____ **Nuevo registro** _____ **Modificación** _____ **Renovación** _____ **Actualización**

- Si el trámite es por modificación del registro, marcar con una "X":

_____ Cambio nombre o razón social del titular, _____ Cambio de Rep. Legal, _____ Cambio de nombre del predio, _____ Modificación o cambio de áreas, _____ Modificación o cambio de especies vegetales.

- Si el trámite es por renovación o actualización del registro, indicar el código ICA _____

DATOS DEL PREDIO

Nombre del predio: _____

Municipio: _____ Vereda: _____ Departamento: _____

Dirección: _____.

DATOS DEL INTERESADO DEL REGISTRO (PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL)

Nombre: _____ cc/Nit: _____ Expedida en: _____

Dirección: _____ Teléfonos: _____

Correo electrónico: _____.

DATOS DEL ASISTENTE TECNICO

Nombre: _____ Cédula: _____

Dirección: _____ Teléfonos: _____

Correo electrónico: _____ No. Tarjeta profesional: _____

ESPECIES VEGETALES A EXPORTAR

ESPECIE (nombre común y científico)	VARIEDAD (es)	AREA (Hectáreas)

Adjunto los siguientes documentos:

_____ Original o copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio si es persona jurídica, con fecha de expedición no mayor a noventa (90) días calendario previo a la presentación de la solicitud ante el ICA. Matrícula mercantil, RUT o cedula de ciudadanía, si se trata de una persona natural. El objeto social debe incluir la producción de vegetales.

_____ Copia del contrato o certificación laboral que acredite la asistencia técnica del predio, por parte de un ingeniero agrónomo, agrónomo o una unidad de asistencia técnica establecida legalmente, en donde se indique funciones a desempeñar, duración y lugar de ejecución del contrato.

_____ Fotocopia de la tarjeta profesional vigente del Agrónomo o Ingeniero Agrónomo que prestará la asistencia técnica.

_____ Croquis de llegada al predio y plano de ubicación de las áreas descritas en la normatividad vigente.

_____ Documento que acredita la propiedad, tenencia o posesión del predio productor de vegetales.

_____ Certificación de uso del suelo expedida por la autoridad competente.

_____ Análisis microbiológico del agua proveniente de las fuentes utilizadas en las labores del predio, con una vigencia no mayor a un (1) año.

_____ Informe del asistente técnico sobre las condiciones del cultivo y sobre el establecimiento de los Planes de Manejo Fitosanitario para plagas de control oficial establecidos por el ICA para cada especie vegetal, según corresponda.

_____ Comprobante de pago de acuerdo a la tarifa establecida por el ICA según corresponda.

Firma _____

Nombre del solicitante del registro _____

c.c. _____ **de** _____.

AUTORIZACIÓN NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

Yo, _____, identificado(a) con C.C. _____ expedida en _____; AUTORIZO al INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO- ICA, para que por medio del correo electrónico institucional se comuniquen y/o notifiquen las citaciones, actos administrativos y demás decisiones expedidas por la entidad conforme a los artículos 53, 54 y 56 de la Ley 1437 de 2011 Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

IDENTIFICACION DEL USUARIO. Para efectos de la presente autorización, a continuación relaciono el correo electrónico al que solicito sea notificado:

Dirección Electrónica de Notificación (E-mail):

_____.

VIGENCIA DE LA AUTORIZACION: La presente autorización tendrá efectos a partir de la radicación de la misma ante el INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO- ICA, y hasta tanto comunique por escrito al ICA que las notificaciones sucesivas no se realicen por medios electrónicos, sino de conformidad con los otros medios previstos en el Capítulo Quinto del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo. Dicha comunicación deberá ser remitida al INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO- ICA con una antelación no inferior a ocho (8) días hábiles a la fecha a partir de la cual el usuario desee la cesación de la notificación de los actos administrativos por medios electrónicos.

ACEPTACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN: Declaro haber leído y entendido la totalidad de los términos y condiciones contenidos en el presente documento, en prueba de lo cual lo suscribo a los _____ días del mes _____ de _____.

Firma: _____

Nombre: _____

c.c. _____