

SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS PARA LA CONSTRUCCION DEL PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO
 INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO ICA

ENTIDAD:

VIGENCIA: 2017

Estrategia, Mecanismo, Medida, etc.	Actividad	Fecha de Cumplimiento	Actividades Realizadas	Responsable	Anotaciones
			ABRIL 30		
Mapa de Riesgos de Corrupción	1. Revisar y ajustar la política y el procedimiento de administración de riesgos	Junio de 2017	Aunque se encuentra en término no se registran avances a la fecha	Oficina Asesora de Planeación	
	2. Revisar y ajustar el mapa de riesgos institucional, de acuerdo con la política, metodología, el procedimiento y las observaciones de las dependencias	Enero a marzo de 2017	Se ajusta el mapa de riesgos con las observaciones presentadas por las dependencias y con los nuevos riesgos identificados y se publico en la página Web, en el mes de enero de 2017	Oficina Asesora de Planeación	100%
	3. Construcción y publicación del plan de tratamiento de riesgos 2017, para los riesgos que necesitan tratamiento según la política	Abril de 2017	Se construye el plan de tratamiento de riesgos 2017, con la participación de 40 de las 43 dependencias lo que equivale a un 93% de participación y se propone ejecutar 1364 acciones de las cuales 455 corresponden a riesgos de corrupción. Una vez las 3 dependencias restantes reporten, se consolidará la información y se publicará en la pagina Web en el segundo cuatrimestre.	Oficina Asesora de Planeación, Seccionales y Dependencias	93%
	4. Capacitar, asesorar y acompañar a las dependencias en el tema de administración de riesgos, con el fin de mantener el control sobre los mismos	Enero a Diciembre de 2017	En el presente cuatrimestre se trabajó con funcionarios de las Subgerencias de Protección Fronteriza, Protección vegetal y Administrativa y financiera con dependencias de Financiera, Contabilidad, Servicios generales, Control de activos y Almacén, Convenios, Talento humano y procesos disciplinarios en la actualización del mapa y construcción del plan de tratamiento de riesgos 2017	Oficina Asesora de Planeación	Por demanda
	5. Socializar el mapa y el plan anticorrupción, a funcionarios y grupos de interés mediante diferentes canales.	Enero a Diciembre de 2017	Se socializó mediante circular numero 20174100009, del 3 de febrero de 2017, tanto el mapa de riesgos como el plan anticorrupción 2017	Oficina Asesora de Planeación	100%
	6. Publicar la vigencia 2017 del mapa de riesgos, y del plan anticorrupción, en la pagina web	Enero de 2017	Con fecha 30 de enero se publica en la pagina web institucional, el plan anticorrupción y el mapa de riesgos 2017	Oficina Asesora de Planeación	100%
	7. Socializar el plan de tratamiento de riesgos, a funcionarios y grupos de interés mediante diferentes canales.	Enero a Diciembre de 2017	Se solicita a las seccionales, mediante correo electrónico del día 18 de abril, la socialización de los planes de tratamiento de riesgos con todos los funcionarios de la seccional	Oficina Asesora de Planeación	100%
	8. Verificar el cumplimiento de las acciones formuladas por las dependencias, en las estrategias de otras actividades y transparencia	Junio y Diciembre de 2017	Aunque se encuentra en término no se registran avances a la fecha	Oficina Asesora de Planeación	

SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS PARA LA CONSTRUCCION DEL PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO

ENTIDAD: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO ICA

VIGENCIA: 2017

Estrategia, Mecanismo, Medida, etc.	Actividad	Fecha de Cumplimiento	Actividades Realizadas	Responsable	Anotaciones
			ABRIL 30		
	9. Hacer seguimiento al plan de tratamiento del riesgo formulado para 2017, de acuerdo con el procedimiento	Junio y Diciembre de 2017	Aunque se encuentra en término no se registran avances a la fecha	Oficina Asesora de Planeación	
	10. Reportar los avances de ejecución del plan anticorrupción y plan de tratamiento, a Control Interno, en los términos establecidos	Enero a Diciembre de 2017	Aunque se encuentra en término no se registran avances a la fecha	Oficina Asesora de Planeación	
Estrategia Anti-Trámites	1. Registro de empresas semielaboradoras, empacadoras o envasadoras de Medicamentos Veterinarios, Biológicos Veterinarios, Alimentos para Animales y Cosméticos de uso veterinario	Marzo a Diciembre de 2017	Aunque se encuentra en término no se registran avances a la fecha	Dirección Técnica de Inocuidad e Insumos Veterinarios	
	2. Certificado de exclusión de IVA	Marzo a Diciembre de 2017	Aunque se encuentra en término no se registran avances a la fecha	Dirección Técnica de Inocuidad e Insumos Veterinarios	
	3. Registro de Unidades Técnicas para la verificación de las BPMv y verificación de la calidad de material seminal y auditoría a los centros de producción de material seminal y embriones y laboratorios de procesamiento de material seminal	Marzo a Diciembre de 2017	Aunque se encuentra en término no se registran avances a la fecha	Dirección Técnica de Inocuidad e Insumos Veterinarios	
	4. Registro de empresas importadoras de Insumos veterinarios y material genético animal	Marzo a Diciembre de 2017	Aunque se encuentra en término no se registran avances a la fecha	Dirección Técnica de Inocuidad e Insumos Veterinarios	
	5. Registro de empresas productoras de Insumos Veterinarios y material genético animal	Marzo a Diciembre de 2017	Aunque se encuentra en término no se registran avances a la fecha	Dirección Técnica de Inocuidad e Insumos Veterinarios	
	6. Registro de empresas productoras por contrato de Insumos Veterinarios y líneas genéticas aviares	Marzo a Diciembre de 2017	Aunque se encuentra en término no se registran avances a la fecha	Dirección Técnica de Inocuidad e Insumos Veterinarios	
	7. Registro de productos o Licencia de venta de insumos pecuarios y de líneas genéticas aviares	Marzo a Diciembre de 2017	Aunque se encuentra en término no se registran avances a la fecha	Dirección Técnica de Inocuidad e Insumos Veterinarios	

SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS PARA LA CONSTRUCCION DEL PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO
 INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO ICA

ENTIDAD:

VIGENCIA: 2017

Estrategia, Mecanismo, Medida, etc.	Actividad	Fecha de Cumplimiento	Actividades Realizadas	Responsable	Anotaciones
			ABRIL 30		
Estrategia de Rendición de Cuentas	1. Producir Impresión de informe de gestión 2016	Enero-Marzo 2017	En revisión de la redacción, para posterior impresión	Oficina Asesora de Comunicaciones - Oficina Asesora de Planeación	0%
	2. Generar Boletines de prensa	Enero a Diciembre de 2017	A la fecha se han emitido 227 Boletines de Prensa con corte 30 de Abril (100%)	Oficina Asesora de Comunicaciones	Por demanda
	3. Producción de programas de Televisión	Enero a Diciembre de 2017	13 Programas de TV a la fecha en 2017 (Evidencia Web ICA)	Oficina Asesora de Comunicaciones	28,88%
	4. Producción de programas de radio	Enero a Diciembre de 2017	85 Programas de Radio a la fecha en 2017 (Evidencia Web ICA)	Oficina Asesora de Comunicaciones	34%
	5. Audiencia pública de rendición de cuentas Gerencia General	Enero a Junio de 2017	Por definir la fecha, debido a cambio de sede	Oficina Asesora de Comunicaciones	0%
	6. Audiencias públicas de rendición de cuentas Gerencias seccionales	Enero a Junio de 2017	3 Rendiciones de Cuentas (30 de Marzo en Meta, 20 de Abril en Valle del Cauca y 24 de Abril en Amazonas)	Oficina Asesora de Comunicaciones	75%
	7. Realizar transmisión vía streaming de la Audiencia pública de rendición de cuentas	Enero a Junio de 2017	Aunque se encuentra en término no se registran avances a la fecha	Oficina Asesora de Comunicaciones	
	8. Agendas de medios	Enero a Diciembre de 2017	A la fecha se agendaron 16 (100%), distribuidas en los meses de Enero 4 agendas, Febrero 6 agendas y Marzo 6 agendas)	Oficina Asesora de Comunicaciones	Por demanda
	9. Actualizar plan de participación ciudadana 2017	Enero a Junio de 2017	Aunque se encuentra en término no se registran avances a la fecha	Oficina Asesora de Comunicaciones	
	10. Socializar la gestión del Instituto e Incentivar la participación ciudadana a través de las redes sociales (Facebook y Twiter).	Enero a Diciembre de 2017	A la fecha 30 de Abril Publicaciones en Twiter: 525 y Facebook: 540 Total: 1065. Audiencia en Twiter: 45,276 y Facebook: 77.479 Total: 122.755 (100%)	Oficina Asesora de Comunicaciones	Por demanda
	11. Elaborar instructivo manual de rendición de cuentas	Enero a Junio de 2017	Aunque se encuentra en término no se registran avances a la fecha	Oficina Asesora de Comunicaciones	
	12. Publicación de encuesta de rendición de cuentas en micro sitio rendición y su incidencia en la misma	Enero a Junio de 2017	Aunque se encuentra en término no se registran avances a la fecha	Oficina Asesora de Comunicaciones y Oficina Asesora de Planeación	
	13. Apoyar las actividades relacionadas con la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas	Enero a Junio de 2017	Aunque se encuentra en término no se registran avances a la fecha	Oficina Asesora de Comunicaciones-Oficina Asesora de Planeación	

SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS PARA LA CONSTRUCCION DEL PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO

ENTIDAD: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO ICA

VIGENCIA: 2017

Estrategia, Mecanismo, Medida, etc.	Actividad	Fecha de Cumplimiento	Actividades Realizadas	Responsable	Anotaciones
			ABRIL 30		
	14. Realización de encuesta de satisfacción	Enero a Junio de 2017	Aunque se encuentra en término no se registran avances a la fecha	Oficina Asesora de Comunicaciones- Grupo Gestión Documental y Atención al Ciudadano	
	15. Actualización micro sitio rendición de cuentas	Enero a Junio de 2017	Página actualizada	Oficina Asesora de Comunicaciones	100%
	1. Realizar el cambio de sede para las Oficinas del nivel central y efectuar diagnóstico de accesibilidad para determinar reformas o ajustes requeridos para acceso a usuarios con discapacidad.	Marzo a Diciembre de 2017	A través del Grupo de Atención al Ciudadano y Gestión Documental se coordinó y realizó visita a la nueva sede el 26 de abril, para verificación de accesibilidad por parte del Programa Nacional Servicio Ciudadano y Consejo Iberoamericano Diseño Ciudad y Construcción Accesible (CIDCCA). Pendiente de informe de CIDCCA de acuerdo a planos definitivos.	Oficina Asesora de Planeación, Subgerencia Administrativa y Financiera, Grupo Infraestructura Física y Mantenimiento	50%
	2. Realizar visitas de verificación de presupuesto a las cinco seccionales (Valle, Quindío, Casanare, Santander, Córdoba) con diagnóstico de accesibilidad y gestionar los recursos para la realización de reformas o ajustes.	Marzo a Diciembre de 2017	Aunque se encuentra en término no se registran avances a la fecha	Oficina Asesora de Planeación, Subgerencia Administrativa y Financiera, Grupo Infraestructura Física y Mantenimiento	
	3. Gestionar y hacer seguimiento al compromiso adquirido por parte del Instituto con la ARL POSITIVA, en la entrega e instalación de la señalización referente al tema de seguridad y salud en el trabajo	Marzo a Diciembre de 2017	Aunque se encuentra en término no se registran avances a la fecha	Subgerencia Administrativa y Financiera - Grupo de Bienestar Social y Capacitación	
	4. Mantener actualizada la información de la página web y el link de servicios	Febrero-Diciembre 2017	Acta de reunión de 13 de marzo de 2017, transferir conocimientos Sistema de Gestión de Contenidos (CMS)- Portal Corporativo, para administradores de Página WEB	Oficina Asesora de Planeación, Oficina Tecnologías de Información, Áreas de la entidad	Por demanda
	5. Definir responsables para la actualización de la información en los diferentes canales	Febrero a Diciembre 2017	Acta de reunión de 13 de marzo de 2017, transferir conocimientos Sistema de Gestión de Contenidos (CMS)- Portal Corporativo, para administradores de Página WEB	Áreas de la entidad, Oficina Tecnologías de Información, Oficina Asesora de Comunicaciones	Por demanda
	6. Mantener Actualizados los activos de información en el portal corporativo de la entidad.	Marzo a Diciembre 2017	Aunque se encuentra en término no se registran avances a la fecha	Grupo GEL (Gobierno en Línea), Áreas de la entidad	

SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS PARA LA CONSTRUCCION DEL PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO
 ENTIDAD: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO ICA

VIGENCIA: 2017

Estrategia, Mecanismo, Medida, etc.	Actividad	Fecha de Cumplimiento	Actividades Realizadas	Responsable	Anotaciones
			ABRIL 30		
Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano	7. Realizar proceso de inducción y reinducción para funcionarios a nivel nacional	Marzo a Diciembre 2017	En desarrollo de la convocatoria 324 de 2014, se socializa a los jefes de dependencia sobre la existencia de un video y cartilla para la primera fase de inducción y se le indica que debe realizar inducción en el puesto de trabajo-segunda fase	Subgerencia Administrativa y Financiera - Grupo de Bienestar Social y Capacitación	Por demanda
	8. Culminar la política de tratamiento de datos, propia del Instituto	Marzo a Diciembre 2017	Se elaboró el documento " Política de Tratamiento de Datos" el cual se encuentra en proceso de revisión.	Oficinas Asesoras Jurídica, Planeación, Comunicaciones y Grupo de Gestión Documental y Atención al Ciudadano, Oficina Tecnologías de Información	
	9. Validar el documento con el Programa Nacional de Servicio al Ciudadano (PNSC), a través de Atención al Ciudadano	Marzo a Diciembre 2017	Aunque se encuentra en término no se registran avances a la fecha	Grupo de Gestión Documental y Atención al Ciudadano	
	10. Formalizar y Socializar la Política.	Marzo a Diciembre 2017	Aunque se encuentra en término no se registran avances a la fecha	Oficina Tecnologías de Información, Oficina asesora de Comunicaciones,	
	11. Con la construcción de la política de tratamiento de datos, ajustar protocolos de servicio de todos los canales y los formatos de recolección de información (en la Web) incluyendo la posibilidad de que el ciudadano elija si acepta o no el uso de sus datos de acuerdo con las políticas de la entidad.	Junio a Diciembre 2017	Aunque se encuentra en término no se registran avances a la fecha	Oficina Asesora Jurídica, Oficina Tecnologías de Información, Oficina Asesora de Comunicaciones, Grupo Gestión Documental y Atención al Ciudadano	

SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS PARA LA CONSTRUCCION DEL PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO

ENTIDAD: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO ICA

VIGENCIA: 2017

Estrategia, Mecanismo, Medida, etc.	Actividad	Fecha de Cumplimiento	Actividades Realizadas	Responsable	Anotaciones
			ABRIL 30		
	12. Elaborar el Plan de implementación del programa convertic y Centro de Relevo en tres seccionales y Sensibilizar y capacitar a los Servidores Públicos de Punto de Atención sobre los beneficios y uso de la herramienta.	Marzo-Diciembre 2017	Aunque se encuentra en término no se registran avances a la fecha	Oficina Tecnologías de Información, Oficina Asesora de Comunicaciones, Grupo Gestión Documental y Atención al Ciudadano	
	13. Hacer campaña de comunicación a población objetivo (ciudadano, entidades y/o gremios) sobre la implementación de Convertic - Herramienta para personas con discapacidad visual.	Marzo-Diciembre 2017	Aunque se encuentra en término no se registran avances a la fecha	Grupo Gestión Documental y Atención al Ciudadano y Oficina Asesora de Comunicaciones	
	14. Proyectar presupuesto para la implementación de la señalización en braille en oficinas nacionales y seccionales.	Marzo-Diciembre 2017	Aunque se encuentra en término no se registran avances a la fecha	Grupo Gestión Documental y Atención al Ciudadano y Oficina Asesora de Comunicaciones	
	15. Revisión de los términos de referencia por parte de Programa Nacional de Servicio al Ciudadano (PNSC) y Centro Iberoamericano de Diseño Ciudad y Construcción Accesible (CIDCCA) para validar que se cuente con los mismos	Marzo-Diciembre 2017	Aunque se encuentra en término no se registran avances a la fecha	Grupo de Gestión Documental y Atención al Ciudadano	
	16. De acuerdo con el costo, solicitar los recursos para su implementación	Marzo-Diciembre 2017	Aunque se encuentra en término no se registran avances a la fecha	Grupo de Gestión Documental y Atención al Ciudadano	
	17. Gestionar la implementación de la señalización de acuerdo con la disponibilidad de los recursos.	Marzo-Diciembre 2017	Aunque se encuentra en término no se registran avances a la fecha	Grupo de Gestión Documental y Atención al Ciudadano	

SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS PARA LA CONSTRUCCION DEL PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO

ENTIDAD:

INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO ICA

VIGENCIA: 2017

Estrategia, Mecanismo, Medida, etc.	Actividad	Fecha de Cumplimiento	Actividades Realizadas	Responsable	Anotaciones
			ABRIL 30		
Transparencia y Acceso a la Información	1. Definir con las áreas Qué información adicional se debe publicar y que genera valor al ciudadano	Enero a Diciembre de 2017	Aunque se encuentra en término no se registran avances a la fecha	Grupo GEL (Gobierno en Línea), Áreas de la entidad	
	2. Actualizar y publicar el esquema de publicación el cual debe tener como mínimo el nombre del documento, el idioma, el medio de conservación, formato, la fecha de generación, la periodicidad de generación, el lugar de publicación, responsable de producción y responsable de custodia.	Enero a Diciembre de 2017	Se realiza una revisión ajuste y validación del esquema de publicación y se actualiza en la pagina web	Grupo GEL (Gobierno en Línea), Áreas de la entidad	
	3. Establecer las recurrencias en las Peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS), determinar causas e implementar una acción de mejora	Enero a Diciembre de 2017	Aunque se encuentra en término no se registran avances a la fecha	Grupo de Gestión documental y Atención al Ciudadano con todas las áreas	
	4. Recibir, derivar, procesar, monitorear y dar respuesta a las solicitudes presentadas por la ciudadanía.	Enero a Diciembre de 2017	Aunque se encuentra en término no se registran avances a la fecha	Grupo de Gestión documental y Atención al Ciudadano con todas las áreas	
	5. Formular y socializar la política de protección de datos.	Enero a Diciembre de 2017	Aunque se encuentra en término no se registran avances a la fecha	Grupo GEL (Gobierno en Línea), Áreas de la entidad	
	6. Validar que las tablas de retención de las seccionales estén actualizadas, antes de aplicar el formulario para la identificación de activos	Enero a Diciembre de 2017	Aunque se encuentra en término no se registran avances a la fecha	Grupo GEL (Gobierno en Línea), Áreas de la entidad	
	7. Revisar la pertinencia de divulgar la información en formatos comprensibles que permita su visualización o consulta para grupos de interés y/o con discapacidad .	Enero a Diciembre de 2017	Aunque se encuentra en término no se registran avances a la fecha	Grupo GEL (Gobierno en Línea), Áreas de la entidad	
	8. implementar los programas de convertic -Herramienta para personas con discapacidad visual y relevo - herramienta para personas con discapacidad auditiva, en otras seccionales	Enero a Diciembre de 2017	Aunque se encuentra en término no se registran avances a la fecha	Grupo de Gestión Documental y Atención al ciudadano, Oficina Tecnologías de Información Y Oficina Asesora de Comunicación	

SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS PARA LA CONSTRUCCION DEL PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO

ENTIDAD: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO ICA

VIGENCIA: 2017

Estrategia, Mecanismo, Medida, etc.	Actividad	Fecha de Cumplimiento	Actividades Realizadas	Responsable	Anotaciones
			ABRIL 30		
	9. Estructurar informes sobre solicitudes de acceso a la información que incluyan n° de solicitudes recibidas, tiempos de respuesta, n° de solicitudes denegadas y las demás que exijan las normas	Enero a Diciembre de 2017	Aunque se encuentra en término no se registran avances a la fecha	Grupo de Gestión Documental y Atención al Ciudadano	
	10. Verificar que la información del link de transparencia se encuentre actualizada y que corresponda a la mínima a publicar	Enero a Diciembre de 2017	Se realiza una verificación y ajuste de la información publicada en el link de transparencia	Grupo GEL (Gobierno en Línea), Áreas de la entidad	
OTRAS ACTIVIDADES					
VISIBILIDAD	1. Revisar y actualizar los contenidos de la página institucional haciéndola mas amigable al usuario y a antes de control	Enero a Diciembre de 2017	Acta de reunión de 13 de marzo de 2017, transferir conocimientos Sistema de Gestión de Contenidos (CMS)- Portal Corporativo, para administradores de Página WEB	Todas las dependencias con apoyo de Oficina Tecnologías de Información y Oficina Asesora de Comunicaciones	
	2. Analizar el numeral 1 del informe de índice de transparencia 2016 y ejecutar acciones para su mejora en relación con las variables con calificación cero	Enero a Diciembre de 2017	Se realiza una verificación de los temas con calificación cero en el informe de transparencia por Colombia y se determinan acciones a realizar por parte de las dependencias	Todas las dependencias con apoyo de Oficina Tecnologías de Información y Oficina Asesora de Comunicaciones	
	1. Revisar los diferentes procesos relacionados con los servicios y productos ofrecidos al ciudadano, con el fin de que algunos se presten a través del aplicativo, sin que se necesite diligenciamiento presencial.	Enero a Diciembre de 2017	Aunque se encuentra en término no se registran avances a la fecha	Subgerencias y oficinas asesoras con apoyo de la Oficina Tecnologías de Información	
	2. Revisar y ajustar los contenidos del Manual de Contratación, teniendo en cuenta los puntos con calificaciones negativas en el ÍNDICE DE TRANSPARENCIA NACIONAL.	Enero a Diciembre de 2017	Aunque se encuentra en término no se registran avances a la fecha	Subgerencia Administrativa y Financiera - Grupo Gestión Contractual	
	3. Sistematizar los trámites que deben hacer los usuarios para obtener sus documentos de permisos y certificaciones	Enero a Diciembre de 2017	Aunque se encuentra en término no se registran avances a la fecha	Subgerencia de Protección Fronteriza	
	4. Incluir en las socializaciones técnicas, que se realizan a usuarios una charla sobre Transparencia y ética pública	Enero a Diciembre de 2017	Aunque se encuentra en término no se registran avances a la fecha	Todas las Subgerencias y Direcciones Técnicas	

SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS PARA LA CONSTRUCCION DEL PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO

ENTIDAD:

INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO ICA

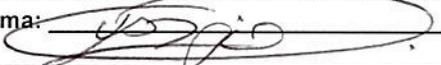
VIGENCIA: 2017

Estrategia, Mecanismo, Medida, etc.	Actividad	Fecha de Cumplimiento	Actividades Realizadas	Responsable	Anotaciones
			ABRIL 30		
INSTITUCIONALIDAD	5. Analizar el numeral 2 del informe de índice de transparencia 2016 y ejecutar acciones para su mejora en relación con las variables con calificación cero	Enero a Diciembre de 2017	Se realiza una verificación de los temas con calificación cero en el informe de transparencia por Colombia y se determinan acciones a realizar por parte de las dependencias	Todas las dependencias con apoyo de Oficina Tecnologías de Información y Oficina Asesora de Comunicaciones	
	6. Mejorar el control del ingreso de usuarios sin filtro alguno, a los lugares de trabajo de los técnicos. (depuración de filas)	Enero a Diciembre de 2017	Aunque se encuentra en término no se registran avances a la fecha	Subgerencia Administrativa y Financiera	
	7. Revisar el procedimiento de incentivos de acuerdo al decreto No. 1567 de 1998 y 1227 de 2005.	Enero a Diciembre de 2017	Aunque se encuentra en término no se registran avances a la fecha	Subgerencia Administrativa y Financiera - Grupo de Bienestar Social y Capacitación	
	8. Incluir dentro del Plan Institucional de Capacitación el tema de Participación Ciudadana y demás temas inherentes a la gestión pública	Enero a Diciembre de 2017	Aunque se encuentra en término no se registran avances a la fecha	Subgerencia Administrativa y Financiera - Grupo de Bienestar Social y Capacitación	
CONTROL Y SANCION	1. Seguimiento riguroso al cumplimiento de plazos de respuesta de PQRS y solicitudes realizada y reportar incumplimientos	Enero a Diciembre de 2017	Aunque se encuentra en término no se registran avances a la fecha	Subgerencia Administrativa y Financiera- Grupo Gestión Documental y Atención al Ciudadano	
	2. Continuar con la implementación del Sistema Nacional de Administración Documental del ICA (SINAD)	Enero a Diciembre de 2017	Aunque se encuentra en término no se registran avances a la fecha	Subgerencia Administrativa y Financiera- Grupo Gestión Documental y Atención al Ciudadano	
	3. Evaluar y ajustar la estrategia de rendición de cuentas a la ciudadanía teniendo en cuenta la calificación negativa en el Informe ÍNDICE DE TRANSPARENCIA NACIONAL 2016,	Enero a Diciembre de 2017	Aunque se encuentra en término no se registran avances a la fecha	Oficina de Asesora de Comunicaciones y todas las Dependencias	

SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS PARA LA CONSTRUCCION DEL PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO

ENTIDAD: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO ICA

VIGENCIA: 2017

Estrategia, Mecanismo, Medida, etc.	Actividad	Fecha de Cumplimiento	Actividades Realizadas	Responsable	Anotaciones
			ABRIL 30		
	4. Analizar el numeral 3 del informe de indice de transparencia 2016 y ejecutar acciones para su mejora en relación con las variables con calificación cero	Enero a Diciembre de 2017	Se realiza una verificación de los temas con calificación cero en el informe de transparencia por Colombia y se determinan acciones a realizar por parte de las dependencias	Todas las dependencias con apoyo de Oficina Tecnologías de Información y Oficina Asesora de Comunicaciones	
Observaciones:	Los soportes correspondientes a cada uno de los ítems, reposan en cada una de las dependencias responsables, de acuerdo con el seguimiento				
Seguimiento de la Estrategia	<p>Jefe de Control Interno Nombre: JUAN FERNANDO PALACIO ORTIZ Firma: </p>				

Elaboró:

Martha Rocio Arévalo Garcia
 Elias Correa Nieto
 Elias Arturo Cabello Beltrán
 Mayo 12 de 2017