

	ESTRATEGIA DE USO Y APROPIACION DE TI	
	PLAN ESTRATEGICO DE USO Y APROPIACION	Versión: 1.1 Página 1 de 24

ESTRATEGIA DE USO Y APROPIACION

INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO

Avenida Calle 26 # 85b - 09

Bogotá, mayo 2018

 ICA Instituto Colombiano Agropecuario	ESTRATEGIA DE USO Y APROPIACION DE TI	
	PLAN ESTRATEGICO DE USO Y APROPIACION	Versión: 1.1 Página 2 de 24

Control de documento

Preparación

Acción	Nombre	Fecha

Liberación

Versión	Fecha	Aviso de Cambio	Paginas Afectada	Observaciones
Inicial	Mayo de 2018			

Lista de distribución

Nombre	Organización	Título

 ICA Instituto Colombiano Agropecuario	ESTRATEGIA DE USO Y APROPIACION DE TI	
	PLAN ESTRATEGICO DE USO Y APROPIACION	Versión: 1.1 Página 3 de 24

Contenido

1. Introducción.....	4
2. Situación Actual.....	4
3. Estrategia para Uso y Apropiación	6
3.1 Renovación de la infraestructura tecnológica:	6
3.2 Formación:	6
3.3 Gestión del cambio:.....	7
3.4 Medición:.....	7
3.5 Capacidades institucionales	7
4. Gestión del Cambio	7
5. FORMULACIÓN DE INDICADORES.....	8
6. SUSTENTACION DEL MECANISMO Y REPORTES DE MEDICION DE LOS INDICADORES Y SUS FUENTES 10	
6.1 EVIDENCIAS DE LA EVOLUCION DEL PLAN DE FORMACION Y GESTION DEL CAMBIO.....	24
7. DOCUMENTOS REFERENCIA	24

	ESTRATEGIA DE USO Y APROPIACION DE TI	
	PLAN ESTRATEGICO DE USO Y APROPIACION	Versión: 1.1 Página 4 de 24

1. Introducción

En este documento definimos la Estrategia de uso y Apropiación que debe ser adoptada en el ICA con el fin de poder evaluar la apropiación de la tecnología en los usuarios del Instituto. El uso y la apropiación de la tecnología, consiste en el uso adecuado, oportuno, pertinente y eficiente de la tecnología (productos soportados con herramientas tecnológicas, procesos y sistemas de información) con el fin de facilitar la realización de las actividades, el desarrollo de los procesos y la productividad de los diferentes usuarios en sus respectivas organizaciones.

Por lo tanto, es indispensable implementar programas que faciliten que diversos grupos de trabajo dentro y fuera del ICA, adquieran los conocimientos para el uso y aprovechamiento de las tecnologías, para transformar el instituto, encontrando mejores oportunidades y con ello mejorar el papel de las Entidades de Gobierno, como gestoras de transformación.

2. Situación Actual

El ICA ha venido realizando un esfuerzo muy grande en la estrategia de uso y apropiación de sus usuarios inicialmente a través de su implementación de la Mesa de Ayuda, desde esta se ha generado una cultura de soporte a todos los servicios de TI, así como a todas las herramientas ofimáticas y en la cual los usuarios encuentran el soporte y el conocimiento a sus tareas del día a día.

De esta forma el ICA ha promovido transformar a la entidad a través del uso adecuado de las herramientas tecnológicas apalancando los procesos internos para el buen funcionamiento de la entidad en cuanto a su función y su objeto social.

Adicional a la Mesa de ayuda se cuenta con un grupo de especialistas con conocimientos avanzados en los sistemas de información misionales y de apoyo, con los cuales se brinda soporte de primer nivel y de segundo nivel a los usuarios que se le presentan inconvenientes en el día a día y guiándolos a través de los aplicativos los usuarios adquieren el conocimiento requerido para sus labores.

2.1 Matriz de Interesados

De acuerdo con la información recolectada para la evaluación del uso y apropiación de la tecnología en la Entidad, se tienen identificados los siguientes grupos de usuarios:

- **Funcionarios y Contratistas del ICA:** Utilizan las herramientas provistas por la entidad para el desarrollo de sus labores, de acuerdo con los comportamientos anteriormente descritos y las políticas establecidas para TI y para la Seguridad y Privacidad de la información.

De acuerdo con el perfil, experiencia y conocimiento se involucran en las diferentes actividades y proyectos, para determinar el beneficio e impacto en la implementación de los servicios y proyectos de TI, así como las nuevas tecnologías y plataformas.

MATRIZ DE INTERESADOS COMPROMISO / ESTRATEGIA								
INTERESADO	COMPORTAMIENTO					PODER / INFLUENCIA	INTERES	ESTRATEGIA
	DESCONOCIE	SE RESISTE	ACEPTA	APOYA	LIDERA			
Asistencial			X	D		A	B	Mantener Satisfecho
Técnico			X	D		A	A	Gestionar de Cerca
Profesional			X	D		A	B	Mantener satisfecho
Asesor			X	D		B	A	Informar
Directivo			X	A		A	B	Mantener Satisfecho

Matriz de Interesados internos, Fuente: Propia

X	ACTUAL
D	DESEADO
A	ALTO
B	BAJO

Tabla de Estados, Fuente Propia

ESTRATEGIAS	
GESTIONAR DE CERCA	(A-A)
MANTENER SATISFECHO	(A-B)
INFORMAR	(B-A)
MONITOREAR	(B-B)

Tabla de Estrategias, Fuente Propia

- **Usuarios Externos:** Son usuarios que utilizan los trámites y servicios publicados por el ICA para atender los requerimientos misionales de la entidad los cuales se relacionan a continuación:

Los usuarios directos: Productores (ganaderos, agricultores, laboratorios, etc.), exportadores e importadores, los comercializadores, transportadores, los agentes de intermediación aduanera y los terceros autorizados

Los usuarios indirectos: consumidores, entidades externas y la ciudadanía

Las entidades públicas: Autoridades de sector y entes del estado

Los terceros relacionados: Gremios de la producción, la academia, y los centros de investigación y los proveedores, los medios de comunicación.

Las entidades externas: entidades homologas de otros países y los organismos internacionales de referencia.

Interesado	Rol		Estrategia
	Registra	Aprueba	
Usuarios directos	X	ICA	Capacitación
Usuarios indirectos		ICA	Capacitación
Entidades públicas		ICA	Capacitación
Terceros relacionados Entidades Externas		ICA	Capacitación

Matriz de Interesados externos, Fuente: Propia

3. Estrategia para Uso y Apropiación

El ICA se ha venido desarrollando una política de modernización, que consiste en integrar las TIC en el desarrollo de sus procesos internos, con el fin de propiciar la innovación y el fortalecimiento de la tecnología tanto de sus funcionarios como de los contratistas, brindando nuevas oportunidades para gestionar el conocimiento del Instituto, uso y aprovechamiento de las tecnologías en el desarrollo de las labores. De esta forma se busca incentivar el desarrollo de talentos, creatividad, creación e innovación en cada uno de los funcionarios con el uso de herramientas modernas y accesibles que apoyen el funcionamiento del día a día, proporcionando una gestión de integración y cubrimiento de los procesos, junto con el aprovechamiento y generación de la información con alta calidad requerida para el desarrollo de la estrategia, se han considerado escenarios con los funcionarios y contratistas de acuerdo con algunos perfiles detectados, para enfocar un plan de trabajo en la capacitación que favorezca el uso de las herramientas.

La Oficina de Tecnologías de la Información, ha diseñado una estrategia para el uso y apropiación de la tecnología consistente en:

3.1 Renovación de la infraestructura tecnológica:

Contribuyendo al fortalecimiento de los procesos, junto con la utilización de herramientas tecnológicas actualizadas (hardware y software) más amigables y seguras.

3.2 Formación:

Estableciendo en algunos casos de manera conjunta con el Grupo Bienestar Social y Capacitación un programa o plan de formación para aumentar las capacidades de los diferentes equipos de trabajo, de acuerdo con sus necesidades, a través de:

o Charlas presenciales

	ESTRATEGIA DE USO Y APROPIACION DE TI	
	PLAN ESTRATEGICO DE USO Y APROPIACION	Versión: 1.1 Página 7 de 24

- o Charlas Virtuales
- o Sensibilizaciones
- o Publicaciones
- o Cursos
- o Apoyo de expertos

3.3 Gestión del cambio: Cada proyecto de modernización involucra el componente que apoye la adopción de las nuevas tecnologías, preparando a los funcionarios de la entidad para el cambio y el impacto del mismo.

Adicional la Oficina está preparada para dar una charla de Gestión del Cambio en el mes de septiembre de 2018 para lo cual se anexa la presentación como evidencia y se encuentra como Anexo 02 Gestión del Cambio ICA.

3.4 Medición:

Con la implementación de cada proyecto, se están evaluando algunos criterios de aceptación, conocimiento y crecimiento del equipo de trabajo en relación con el uso de la tecnología.

3.5 Capacidades institucionales:

Aprovechando la infraestructura y experiencia en los procesos y actividades como:

- o Uso racional del papel,
- o La gestión de documentos electrónicos,
- o Automatización de procesos,
- o Colaboración,
- o Video Conferencia,
- o Teletrabajo

4. Gestión del Cambio

El ICA de acuerdo con el desarrollo del Plan Estratégico de Tecnología PETI y específicamente con la modernización y renovación tecnológica realizada, la oficina de Tecnologías de la Información, viene incorporando y adaptando las mejores prácticas para la gestión de tecnología tales como PETI, COBIT, ITIL, ISO2000, TOGAF, PMP e ISO27000 en todos sus procesos, con el fin de liderar y coordinar la implementación de nuevos servicios y herramientas, los ajustes o mejoras a los mismos o la innovación en servicios que puedan beneficiar a las diferentes dependencias y usuarios.

	ESTRATEGIA DE USO Y APROPIACION DE TI	
	PLAN ESTRATEGICO DE USO Y APROPIACION	Versión: 1.1 Página 8 de 24

Dentro de la renovación o adquisición de los sistemas de información que requiera el ICA, se tiene establecido que, dentro de las actividades de los proyectos, el acompañamiento por expertos en el proceso de gestión del cambio, así como la capacitación, documentación y el acceso a sitios en línea. Si estos sistemas de información provienen de un proceso contractual, se tiene contemplada la gestión del cambio y los aspectos mencionados, como una de las obligaciones del contrato que se ejecutan como tareas de los proyectos.

Adicionalmente, el líder del proceso de Gestión Integral del Talento Humano, viene realizando entre las diferentes dependencias un diagnóstico sobre las necesidades de capacitación para desarrollar y ejecutar el Plan Institucional de Capacitación de la Entidad (PIC). De esta forma se está garantizando la alineación de la estrategia de TI con la estrategia que como entidad tiene el ICA.

Con esta información se realiza una propuesta institucional para llevar a la aprobación de un Comité de desarrollo administrativo.

A través de las actividades de capacitación, la Oficina de Tecnologías de Información, busca evaluar el nivel de aceptación, satisfacción y uso de la tecnología implementada al interior del ICA, lo que permitirá fortalecer la metodología y establecer acciones que permitan el aprovechamiento de las inversiones, teniendo en cuenta estas etapas:

- **Preparación para el cambio:** Corresponde al proceso de divulgación, preparación y participación de los usuarios y del equipo técnico para el desarrollo de los proyectos.
- **Nivel de adopción:** Se busca la apropiación del conocimiento y la puesta en práctica de las actividades desarrolladas dentro de la estrategia.
- **Gestión de impacto:** Verifica la mejora y el cambio en el desarrollo de las actividades y procesos, haciéndolas más amigables, seguras y productivas.

La oficina de Tecnologías de Información para dar impulso a esta estrategia definió políticas de TI para fortalecer esta estrategia. Estas políticas quedaron consignadas en el documento de Políticas de TI.

5. FORMULACIÓN DE INDICADORES

Con la definición de algunos indicadores de uso y apropiación, se está evaluando el impacto de la estrategia definida a través de la siguiente batería:

	ESTRATEGIA DE USO Y APROPIACION DE TI	
	PLAN ESTRATEGICO DE USO Y APROPIACION	Versión: 1.1 Página 9 de 24

5.1. Satisfacción del Uso de los Sistemas de Información en cuanto a usabilidad y accesibilidad

Realizar la medición por medio de encuestas de satisfacción para medir los niveles de usabilidad y accesibilidad de los aplicativos mediante comunicados masivos dirigidos a los usuarios del Instituto por medio de las siguientes preguntas:

- El aplicativo es Accesible (Entendiéndose como la Facilidad en la utilización para acceder al aplicativo y poder realizar el trámite o servicio deseado, independiente de las posibles limitaciones del usuario, en cuando a poder percibir, entender, navegar e interactuar con el aplicativo).
- El aplicativo es usable (Entendiéndose que el diseño del aplicativo tiene contenidos claros, es cómodo, concreto e intuitivo para realizar el trámite o servicio)
- El aplicativo es Seguro (Entendiéndose que dentro del aplicativo se tiene la percepción de seguridad, cuidado en el tratamiento de datos, información valida, que se ingresa al un sitio protegido de la entidad).
- El aplicativo es Confiable (Entendiéndose que una vez Ud ha ingresado su solicitud, el sistema la resuelve con la información correcta de acuerdo con los parámetros ingresados y su necesidad).
- El aplicativo está Disponible (Entendiéndose como la Disponibilidad del aplicativo, que siempre está listo para recibir y procesar la solicitud del usuario de acuerdo con su necesidad).
- El aplicativo es Ágil (Entendiéndose que los tiempos de respuesta del sistema y los tiempos informados para resolver satisfactoriamente su solicitud son adecuados).
- ¿Cómo califica su experiencia en el uso Aplicativo en términos generales?:
- ¿Qué mejoras cree usted que pueda tener el aplicativo?

5.2. Uso de TIC a nivel del correo electrónico

Realizar la medición por la herramienta de administración del correo electrónico de la cantidad de usuarios que usan el servicio Vs las licencias asignadas.

5.3. Plan de cultura del SGSI

El Sistema de Gestión de Seguridad de la Información “SGSI” del Instituto Colombiano Agropecuario “ICA” se ve en la necesidad de implementar campañas de sensibilización dirigidas a los funcionarios, contratistas, proveedores y/o terceros; con el fin de crear cultura frente a los Riesgos de Seguridad de Información y coadyuvar en la búsqueda de medidas preventivas para establecer una mejora continua del “SGSI” para la Entidad

	ESTRATEGIA DE USO Y APROPIACION DE TI	
	PLAN ESTRATEGICO DE USO Y APROPIACION	Versión: 1.1 Página 10 de 24

6. SUSTENTACION DEL MECANISMO Y REPORTES DE MEDICION DE LOS INDICADORES Y SUS FUENTES

A continuación, sustentamos el mecanismo de medición de los indicadores, así como sus fuentes de información:

6.1. Satisfacción del Uso de los Sistemas de Información en cuanto a usabilidad y accesibilidad

El indicador para medir la satisfacción del Uso de los Sistemas de Información en cuanto a usabilidad y accesibilidad fue definido a través del mecanismo de encuestas que fueron desarrolladas y puestas en producción en cada uno de los aplicativos.

El reporte de estas encuestas una vez fueron tabuladas y determinar el uso en cuanto a usabilidad y accesibilidad tras una serie de preguntas que se definieron de la siguiente manera:

- ✓ ¿Cómo califica su experiencia en el uso Aplicativo en términos generales?:
- ✓ ¿Qué mejoras cree usted que pueda tener el aplicativo?
- ✓ El aplicativo es Accesible (Entendiéndose como la Facilidad en la utilización para acceder al aplicativo y poder realizar el trámite o servicio deseado, independiente de las posibles limitaciones del usuario, en cuando a poder percibir, entender, navegar e interactuar con el aplicativo)
- ✓ El aplicativo es Ágil (Entendiéndose que los tiempos de respuesta del sistema y los tiempos informados para resolver satisfactoriamente su solicitud son adecuados).
- ✓ El aplicativo es Confiable (Entendiéndose que una vez Ud ha ingresado su solicitud, el sistema la resuelve con la información correcta de acuerdo con los parámetros ingresados y su necesidad).
- ✓ El aplicativo es Seguro (Entendiéndose que dentro del aplicativo se tiene la percepción de seguridad, cuidado en el tratamiento de datos, información valida, que se ingresa al un sitio protegido de la entidad).
- ✓ El aplicativo es usable (Entendiéndose que el diseño del aplicativo tiene contenidos claros, es cómodo, concreto e intuitivo para realizar el trámite o servicio).
- ✓ El aplicativo está Disponible (Entendiéndose como la Disponibilidad del aplicativo, que siempre está listo para recibir y procesar la solicitud del usuario de acuerdo con su necesidad).

 Socio estratégico del agronegocio colombiano	HOJA DE VIDA INDICADOR DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	Página 1 de 1 Versión: 1.0
--	--	-------------------------------

Código Indicador	Código	Nombre del Indicador: <i>Encuestas para medir la satisfacción del Uso de los Sistemas de Información en cuanto a usabilidad y accesibilidad</i>
Vigencia	2018	
Mapa de Proceso	Apoyo	Objetivo del Indicador: <i>Identificar la usabilidad y la accesibilidad de los sistemas de información</i>
Proceso	Oficina de Tecnología de Información "OTI"	

ALINEAR EL INDICADOR

Objetivo Estratégicos	<i>Maximizar el aporte de las TIC a los procesos internos para la transformación del ICA. Posicionarse como aliado estratégico de todos los procesos internos del ICA. Mejorar la satisfacción de los usuarios, así como la del ciudadano que utiliza los servicios del ICA.</i>
------------------------------	--

DATOS PRINCIPALES DEL INDICADOR

Tipo de Indicador	Gestión	Línea Base	50 usuarios	Meta de la Vigencia	100%
Acumulativa	Si	Periodicidad	Mensual	Unidad de Medida	Medición
Dato Sede Primicial	Si		Dato Seccionales	Si	

FORMULA DEL INDICADOR

Formula	% de satisfacción de acuerdo con el formato de preguntas propuesto	
Cantidad	Nombre	Fuente de Información

	<i>% de usabilidad y accesibilidad de los sistemas de información</i>	<i>Encuestas respondidas en los aplicativos por los usuarios</i>	
Mecanismos de Control	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Tabulación de los datos recopilados a través de las encuestas en los aplicativos</i> 		
CÁLCULOS DEL INDICADOR			
	-	<i>Rango de Tolerancia del Indicador</i>	ADECUADO

A continuación, se muestran los datos tabulados por aplicativos, la cantidad de usuarios encuestados, así como el porcentaje de la respuesta al nivel de satisfacción.

PORTAL CORPORATIVO		
Nivel de satisfacción	Cantidad de Usuarios encuestados	Porcentaje
Excelente	137	14,07 %
Muy accesible	126	12,94%
Muy ágil	118	12,11 %
Muy confiable	118	12,11 %
Muy disponible	122	12,53 %
Muy seguro	123	12,63 %
Muy usable	125	12,83 %
(en blanco)	105	10,78 %
Total general	974	100%

Mesa de ayuda		
Nivel de satisfacción	Cantidad de Usuarios encuestados	Porcentaje
(en blanco)	300	32,79%
Excelente	80	8,74%
Muy accesible	105	11,48%
Muy ágil	70	7,65%
Muy confiable	85	9,29%
Muy disponible	90	9,84%
Muy seguro	80	8,74%
Muy usable	105	11,48%
Total general	915	100%

EMBALAJES		
Nivel de satisfacción	Cantidad de Usuarios encuestados	Porcentaje
(en blanco)	60	33,33%
Muy seguro	20	11,11%
Excelente	10	5,56%
Muy accesible	20	11,11%
Muy ágil	20	11,11%
Muy confiable	20	11,11%
Muy disponible	20	11,11%
Muy usable	10	5,56%
Total general	180	100%

SCIAF		
Nivel de satisfacción	Cantidad de Usuarios encuestados	Porcentaje
(en blanco)	860	28,15%
Excelente	340	11,13%
Muy accesible	300	9,82%
Muy ágil	215	7,04%
Muy confiable	315	10,31%
Muy disponible	355	11,62%
Muy seguro	370	12,11%
Muy usable	300	9,82%
Total general	3055	100%

SNRI		
Nivel de satisfacción	Cantidad de Usuarios encuestados	Porcentaje
(en blanco)	45	25,00%
Excelente	10	5,56%
Muy accesible	15	8,33%
Muy ágil	20	11,11%
Muy confiable	20	11,11%
Muy disponible	20	11,11%
Muy seguro	30	16,67%
Muy usable	20	11,11%
Total general	180	100%

INTRANET		
Nivel de satisfacción	Cantidad de Usuarios encuestados	Porcentaje
(en blanco)	295	27,44%
Excelente	90	8,37%
Muy accesible	105	9,77%
Muy ágil	110	10,23%
Muy confiable	115	10,70%

Muy disponible	120	11,16%
Muy seguro	120	11,16%
Muy usable	120	11,16%
Total general	1075	100%

SIGMA		
Nivel de satisfacción	Cantidad de Usuarios	Porcentaje
(en blanco)	115	34.33%
Muy seguro	40	11,94%
Excelente	25	7,46%
Muy accesible	55	16,42%
Muy ágil	25	7,46%
Muy confiable	25	7,46%
Muy disponible	15	4,48%
Muy usable	35	10,45%
Total general	335	100,00%

SINECO		
Nivel de satisfacción	Cantidad de Usuarios	Porcentaje
En Blanco	30	35,29%
Excelente	15	17,65%
Muy accesible	10	11,76%
Muy ágil	0	0,00%
Muy confiable	5	5,88%
Muy disponible	10	11,76%
Muy seguro	10	11,76%
Muy usable	5	5,88%
Total general	85	100,00%

SIPCO		
Nivel de satisfacción	Cantidad de Usuarios	Porcentaje
(en blanco)	10	20%
Excelente	5	10%
Muy accesible	5	10%
Muy ágil	5	10%
Muy confiable	5	10%
Muy disponible	5	10%
Muy seguro	10	20%
Muy usable	5	10%
Total general	50	100%

SISAD		
Nivel de satisfacción	Cantidad de Usuarios	Porcentaje
(en blanco)	300	27,91%
Excelente	115	10,70%
Muy accesible	100	9,30%
Muy ágil	105	9,77%
Muy confiable	125	11,63%
Muy disponible	115	10,70%
Muy seguro	110	10,23%
Muy usable	105	9,77%
Total general	1075	100,00%

La sustentación del mecanismo de medición de los indicadores es a través de porcentajes que identifican el uso y apropiación de los sistemas de información a los usuarios y ciudadanos del ICA y sus fuentes son los datos tabulados de esas encuestas como se mostraron.

6.2. Uso de TIC a nivel del correo electrónico

Buscamos medir si los funcionarios y contratistas que hacen uso del correo electrónico con el cual cuenta la entidad, se muestran estos indicadores de los últimos 180 días:



La formulación de indicadores de adopción de la tecnología se realiza a través de la herramienta de administración con la que cuenta Office 365 y se valida en línea de manera periódica por la OTI.

		HOJA DE VIDA INDICADOR DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	Página 1 de 1 Versión: 1.0
Código Indicador	Código	Nombre Usuarios Activos en OFFICE 365	Indicador:
Vigencia	2018		
Mapa de Proceso	Apoyo		
Proceso	Oficina de Tecnología de Información "OTI"	Objetivo Identificar el uso y apropiación del correo electrónico en el ICA	Indicador:

ALINEAR EL INDICADOR						
Objetivo Estratégicos	Maximizar el aporte de las TIC a los procesos internos para la transformación del ICA. Posicionarse como aliado estratégico de todos los procesos internos del ICA. Mejorar la satisfacción de los usuarios, así como la del ciudadano que utiliza los servicios del ICA.					
DATOS PRINCIPALES DEL INDICADOR						
Tipo de Indicador	Gestión	Línea Base	Mayor a 2900 usuarios		Meta de la Vigencia	100%
Acumulativa	Si	Periodicidad	Mensual		Unidad de Medida	Medición
Dato Sede Primicial		Si		Dato Seccionales		Si
FORMULA DEL INDICADOR						
Formula	Numero de cuentas activas en OFFICE 365 en el ICA					
Cantidad	Nombre			Fuente de Información		
	Numero de cuentas activas en OFFICE 365 en el ICA			Herramienta de administración de OFFICE 365		
RANGOS DE TOLERANCIA DEL INDICADOR						
Mes de Corte	Fecha de reporte	Crítico	En Riesgo	Adecuado	Óptimo	Observaciones
Enero	Se debe Reportar	X < 50%	50% = x <=64%	65% = x < 100%	x = 100%	Se toma el número de Programadas para la Sensibilizados en el SSGI de las Oficinas Nacionales y Seccionales.
Febrero	Se debe Reportar	X < 50%	50% = x <=64%	65% = x < 100%	x = 100%	
Marzo	Se debe Reportar	X < 50%	50% = x <=64%	65% = x < 100%	x = 100%	
Abril	Se debe Reportar	X < 50%	50% = x <=64%	65% = x < 100%	x = 100%	
Mayo	Se debe Reportar	X < 50%	50% = x <=64%	65% = x < 100%	x = 100%	
Junio	Se debe Reportar	X < 50%	50% = x <=64%	65% = x < 100%	x = 100%	
Julio	Se debe Reportar	X < 50%	50% = x <=64%	65% = x < 100%	x = 100%	
Agosto	Se debe Reportar	X < 50%	50% = x <=64%	65% = x < 100%	x = 100%	
Septiembre	Se debe Reportar	X < 50%	50% = x <=64%	65% = x < 100%	x = 100%	
Octubre	Se debe Reportar	X < 50%	50% = x <=64%	65% = x < 100%	x = 100%	

Noviembre	Se debe Reportar	X < 50%	50% = x <=64%	65% = x < 100%	x = 100%	
Diciembre	Se debe Reportar	X < 50%	50% = x <=64%	65% = x < 100%	x = 100%	
Mecanismos de Control	*Verificación de la herramienta de administración de Office 365					
CÁLCULOS DEL INDICADOR						
Mes	A Usuarios Activos en OFFICE 365	N/A			Cantidad de Usuarios en OFFICE 365 (Mes)	
Enero	2800	-			2800	
Febrero	3150	-			3150	
Marzo	3180	-			3180	
Abril	3180	-			3180	
Mayo	3150	-			3150	
Junio	3188	-			3188	
Julio	3200	-			3200	
Agosto	3207	-			3207	
Septiembre	-	-			-	
Octubre	-	-			-	
Noviembre	-	-			-	
Diciembre	-	-			-	
	-	Total promedio de usuarios Cumplidos (Año)			3.132	

 Instituto Colombiano Agropecuario	ESTRATEGIA DE USO Y APROPIACION DE TI	
	PLAN ESTRATEGICO DE USO Y APROPIACION	Versión: 1.1 Página 20 de 24

		Rango de Tolerancia del Indicador	ADECUADO
--	--	-----------------------------------	----------

6.3. Plan de cultura del SGSI

El ICA en un esfuerzo por romper paradigmas a nivel del Sistema de Seguridad y Privacidad de la información diseño un Plan de Cultura del SGSI con el cual se busca entrenar a los contratistas proveedores y/o terceros de la Entidad, frente a la importancia de la Seguridad de la Información y los Riesgos asociados a los activos de información que se generan por el desconocimiento de las políticas y controles establecidos, los cuales permiten minimizar el impacto y la probabilidad de la materialización de los mismos.

Por lo tanto, el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información “SGSI” del Instituto Colombiano Agropecuario “ICA” se ve en la necesidad de implementar campañas de sensibilización dirigidas a los funcionarios, contratistas, proveedores y/o terceros; con el fin de crear cultura frente a los Riesgos de Seguridad de Información y coadyuvar en la búsqueda de medidas preventivas para establecer una mejora continua del “SGSI” para la Entidad.

Con el fin de ver el detalle de esta estrategia por favor remítase al Anexo 01 PLAN_CULTURA_SGSI_2018_v5_APROBADO.

Para este Plan de Cultura se definieron el indicador respectivo el cual se muestra a continuación, es de aclarar que este indicador hace parte del tablero de control con el que cuenta el monitoreo del SGSI:

 Socio estratégico del agronegocio colombiano	HOJA DE VIDA INDICADOR DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	Página 1 de 1 Versión: 1.0
---	---	-------------------------------

Código Indicador	Código	Nombre del Indicador:
Vigencia	2017	Indicador Numero 3: % de Sesiones de Sensibilizados en el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información "SGSI", para Oficinas Nacionales y Seccionales.
Mapa de Proceso	Apoyo	
Proceso	Oficina de Tecnología de Información "OTI"	Objetivo del Indicador: Evaluar la efectividad del Plan de Cultura y Sensibilización del "SGSI" en la Entidad.

ALINEAR EL INDICADOR

Objetivo Estratégicos	No.13. Lograr el Sistema Integrado de Gestión.
Objetivo del Seguridad de la Información	No.7. Construir una Cultura en Seguridad de la Información al Interior de la Entidad.
Objetivo de Control o Controles Asociados (Anexo A ISO 27001:2013)	A.7.2.2 Toma de conciencia, educación y formación en la seguridad de la información. A.15.1.1 Política de seguridad de la información para las relaciones con proveedores. A.16.1.6 Aprendizaje obtenido de los incidentes de seguridad de la información.

DATOS PRINCIPALES DEL INDICADOR

Tipo de Indicador	Gestión	Línea Base	65%	Meta de la Vigencia	100%
Acumulativa	Si	Periodicidad	Mensual	Unidad de Medida	Porcentaje
Dato Sede Primicial	Si		Dato Seccionales	Si	

FORMULA DEL INDICADOR

Formula	(Sesiones Ejecutadas en el mes/Número de Sesiones Programadas para la Sensibilización del SGSI)*100					
Numerador	Nombre			Fuente de Información		
	Sesiones Ejecutadas en el mes			Lista de Asistencia y cronograma de Sensibilización		
Denominador	Nombre			Fuente de Información		
	Número de Sesiones Programadas para la Sensibilización del SGSI			Programación de Comisiones Cronograma de Comisiones Mejorando de Notificación a las Seccionales y Oficinas Nacionales		
RANGOS DE TOLERANCIA DEL INDICADOR						
Mes de Corte	Fecha de reporte	Crítico	En Riesgo	Adecuado	Óptimo	Observaciones
Enero	Se debe Reportar	X < 50%	50% = x <=64%	65% = x < 100%	x = 100%	Se toma el número de Programadas para la Sensibilización en el SGSI de las Oficinas Nacionales y Seccionales.
Febrero	Se debe Reportar	X < 50%	50% = x <=64%	65% = x < 100%	x = 100%	
Marzo	Se debe Reportar	X < 50%	50% = x <=64%	65% = x < 100%	x = 100%	
Abril	Se debe Reportar	X < 50%	50% = x <=64%	65% = x < 100%	x = 100%	
Mayo	Se debe Reportar	X < 50%	50% = x <=64%	65% = x < 100%	x = 100%	
Junio	Se debe Reportar	X < 50%	50% = x <=64%	65% = x < 100%	x = 100%	
Julio	Se debe Reportar	X < 50%	50% = x <=64%	65% = x < 100%	x = 100%	
Agosto	Se debe Reportar	X < 50%	50% = x <=64%	65% = x < 100%	x = 100%	
Septiembre	Se debe Reportar	X < 50%	50% = x <=64%	65% = x < 100%	x = 100%	
Octubre	Se debe Reportar	X < 50%	50% = x <=64%	65% = x < 100%	x = 100%	
Noviembre	Se debe Reportar	X < 50%	50% = x <=64%	65% = x < 100%	x = 100%	
Diciembre	Se debe Reportar	X < 50%	50% = x <=64%	65% = x < 100%	x = 100%	
Definición de Términos	<p>* SGSI: Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.</p> <p>* Cronograma de Sensibilización: Detalle de la programación de fechas establecidas para el SGSI.</p> <p>* Lista de Asistencia: Listado de registro de los colaboradores que se Sensibilizaron del SGSI.</p>					

<p>Mecanismos de Control</p>	<p>*Verificación de Registro de Asistencia *Verificación de Registro de Funcionarios. *Verificación de Registro de Contratistas. *Verificación de Registro de Proveedores. *Verificación de Registro de Terceros.</p>		
<p>CÁLCULOS DEL INDICADOR</p>			
<p>Mes</p>	<p>A Sesiones Ejecutadas en el mes</p>	<p>B Número de Sesiones Programadas para la Sensibilización del SGSI</p>	<p>Porcentaje de Ejecución (Mes)</p>
<p>Enero</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>0%</p>
<p>Febrero</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>0%</p>
<p>Marzo</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>100,00%</p>
<p>Abril</p>	<p>4</p>	<p>4</p>	<p>100,00%</p>
<p>Mayo</p>	<p>5</p>	<p>5</p>	<p>100,00%</p>
<p>Junio</p>	<p>6</p>	<p>6</p>	<p>100,00%</p>
<p>Julio</p>	<p>7</p>	<p>7</p>	<p>100,00%</p>
<p>Agosto</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>0%</p>
<p>Septiembre</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>0%</p>
<p>Octubre</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>0%</p>
<p>Noviembre</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>0%</p>
<p>Diciembre</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>0%</p>
<p>Total Sesiones Ejecutadas en el mes para todo el año</p>	<p>23</p>	<p>Total Indicador Cumplido (Año)</p>	<p>65,71%</p>
<p>Número de Sesiones Programadas para la Sensibilización del SGSI para el año</p>	<p>35</p>	<p>Rango de Tolerancia del Indicador</p>	<p>ADECUADO</p>

	ESTRATEGIA DE USO Y APROPIACION DE TI	
	PLAN ESTRATEGICO DE USO Y APROPIACION	Versión: 1.1 Página 24 de 24

6.1 EVIDENCIAS DE LA EVOLUCION DEL PLAN DE FORMACION Y GESTION DEL CAMBIO

Contamos como evidencias de la evolución del Plan de Formación y Gestión del Cambio dentro de las más relevantes las siguientes:

- Renovación tecnológica de equipos con los cuales se busca renovar el parque tecnológico del ICA.
- Sistemas de Información nuevos que permiten automatizar procesos de manera óptima y minimizar manualidades.
- Contratos con los proveedores donde se vincula contractualmente la obligación de traspaso de conocimiento a los funcionarios y contratistas de TI del ICA.
- Políticas de TI en las cuales se definieron las políticas propias relacionadas con la estrategia de Uso y Apropiación de TI.
- Transferencia de conocimiento de los diferentes sistemas de información hacia los usuarios.

Adjuntamos las evidencias respectivas como los son actas de transferencia de conocimiento, listados de asistencias, copia de las ordenes de compras de componentes de TI, copia de contratos donde se evidencia la cláusula de transferencia de conocimiento y el Plan de Capacitación del ICA.

7. DOCUMENTOS REFERENCIA

Plan Estratégico de Tecnologías de la Información – PETI.