Declaración Trabajo de Arquitectura –SAW–[1]

Proyecto: *[Nombre del Proyecto]*
Área: *[Nombre de la Dependencia]*

*<< **Nota:** Este documento proporciona una plantilla genérica, que puede requerir ser adaptada para adecuarse a un área o proyecto con una situación específica. >>*

Bogotá D.C., *[Ciudad y Fecha (MMM DD de AAAA)]*

[1] *SAW - Statement of Architecture Work*

Información del Documento

Nombre del Proyecto:	**Arquitectura Empresarial para el Instituto Colombiano Agropecuario –ICA–**		
Preparado por:		**Versión del Documento No:**	0.1
Título:	**Declaración Trabajo de Arquitectura –SAW–**[2]	**Fecha de Versión del Documento:**	*[AAAA/MM/DD]*
Revisado por:		**Fecha de Revisión**	*[AAAA/MM/DD]*

Lista de Distribución

De	Fecha	Teléfono/Fax/E-mail
	[AAAA/MM/DD]	
	[AAAA/MM/DD]	

Para	Acción*	Fecha Vencimiento	Teléfono/Fax/E-mail
		[AAAA/MM/DD]	
		[AAAA/MM/DD]	

** Tipos de Acción: Aprobar, Revisar, Informar, Archivo, Acción Requerida, Asistir a Reuniones, Otros (Por favor especificar).*

Historial de Versiones del Documento

Versión N°.	Fecha de Versión	Revisado por	Descripción del Cambio	Nombre de Archivo
0.1	*[AAAA/MM/DD]*			
	[AAAA/MM/DD]			

[2] *SAW - Statement of Architecture Work*

TABLA DE CONTENIDO

Pág.

1. PROPÓSITO DEL DOCUMENTO 4

2. CONTEXTO DEL EJERCICIO 5

2.1. ANTECEDENTES 5
2.2. DESCRIPCIÓN DEL EJERCICIO 5
2.3. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA 5

3. OBJETIVOS 6

4. IDENTIFICACIÓN DE INTERESADOS, RESPONSABILIDADES 6

4.1. IDENTIFICACIÓN DE INTERESADOS 6
4.2. RESPONSABILIDADES – RACI 6

5. PLAN DE COMUNICACIONES 8

5.1. GENERALIDADES 8
5.2. OBJETIVO Y ALCANCE DEL PLAN 8
5.3. TIPOS DE REUNIÓN, CONVOCATORIAS Y SOPORTES 8
5.4. MÉTODOS DE COMUNICACIÓN 8
5.5. MATRIZ DE COMUNICACIÓN 9

6. CONCERN DEL EJERCICIO 10

7. METODOLOGÍA Y MARCO 11

7.1. FASES A DESARROLLAR 11
7.2. FASE… 12
7.3. ENTREGABLES 12

8. PLAN DE TRABAJO 14

8.1. TRABAJO DE LA ACTIVIDAD 1 14
6.1.1. Actividades 14
6.1.2. Entregables 14
8.2. TRABAJO DE LA ACTIVIDAD 1 14
8.2.1. Actividades 14
8.2.2. Entregables 14
8.3. TRABAJO DE LA ACTIVIDAD N 14
8.3.1. Actividades 14
8.3.2. Entregables 14
8.4. PLAN DE TAREAS Y CALENDARIO DEL PROYECTO 14

9. RIESGOS Y MITIGACIÓN 16

9.1. ANÁLISIS DE RIESGOS 16
9.2. SUPUESTOS 16

10. CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ACEPTACIÓN 17

10.1. MÉTRICAS Y KPI'S 17
10.2. PROCEDIMIENTO DE ACEPTACIÓN 17

11. FIRMAS DE APROBACIÓN 18

DECLARACIÓN TRABAJO DE ARQUITECTURA
- SAW -

1. Propósito del documento

Este documento corresponde a la declaración de trabajo de arquitectura para el proyecto **<<** ***XXX*** **>>**.

La declaración de trabajo de arquitectura define el alcance y el enfoque que se utilizará para completar un ejercicio de arquitectura empresarial. La declaración de trabajo de arquitectura suele ser el documento contra el cual se mide la ejecución exitosa del proyecto de arquitectura y constituye la base de un acuerdo contractual entre el proveedor y el consumidor de servicios de arquitectura. En general, toda la información contenida en este documento debe estar a un alto nivel de abstracción.

La declaración de trabajo de arquitectura se publica usando las herramientas del repositorio de la Oficina de Tecnologías de la Información (OTI) del Instituto Colombiano Agropecuario – ICA para los ejercicios de arquitectura empresarial.

Esta plantilla muestra el contenido base de una declaración de trabajo de arquitectura y puede ser adaptado en concordancia con las instancias del gobierno de la arquitectura para el ejercicio de arquitectura que se esté abordando.

2. Contexto del ejercicio

<< Esta sección presenta el contexto general de forma ejecutiva para el ejercicio de arquitectura pues el contexto más detallado está presente en la solicitud de trabajo de arquitectura. >>

2.1. Antecedentes

<< Resumen de la iniciativa que motiva el proyecto y los antecedentes institucionales o de área que ocasionan este ejercicio de arquitectura empresarial. >>

2.2. Descripción del ejercicio

<< Descripción ejecutiva del ejercicio y el cubrimiento institucional o de área que tiene. El detalle está presente en la solicitud del trabajo de arquitectura. >>

2.3. Alineación estratégica

<< Descripción ejecutiva de la alineación estratégica que tiene este ejercicio ya sea en el área o la institución. El detalle está presente en la solicitud del trabajo de arquitectura. >>

3. Objetivos

Los objetivos de negocio para este ejercicio de arquitectura son los siguientes:

<< Presentación resumida de los objetivos de negocio que están desglosados en la solicitud de trabajo de arquitectura. >>

Objetivos de Negocio	Notas
<< Objetivo de Negocio 1 >>	*<< Notas >>*
<< Objetivo de Negocio 2 >>	*<< Notas >>*

<< Vuelva a consultar la solicitud de Trabajo de Arquitectura para reformular o refinar. >>

4. Identificación de interesados, responsabilidades

4.1. Identificación de interesados

La siguiente tabla muestra los Stakeholders o interesados en el ejercicio de arquitectura, sus expectativas.

Stakeholder	Rol y responsabilidades	Expectativas
<< Stakeholder o Interesado >>	*<< Su rol en el ejercicio y descripción de sus principales responsabilidades >>*	*<< Presentación de las expectativas. >>*

4.2. Responsabilidades – RACI

<<Ejemplo Matriz RACI para el ejercicio de arquitectura. >>

Ejercicio de AE para …	Equipo De trabajo UN	Equipo de Trabajo Consultoría	Gerentes	Directores	Otros
Fase Preliminar	C/V	R	A/F	C/I	C/I
Fase de Vision	C/V	R	A/F	C/I	C/I

Fase B,C,D	C/V	R	A/F	C/I	C/I
Fase de Oportunidad	C/V	R	A/F	C/I	C/I

R	Responsable de completar el trabajo
A	Responsable de garantizar la realización de tareas
C	Consultado antes de que las decisiones se tomen (Comunicación bidireccional. Se consulta e informa)
I	Informados de cuando se ha realizado una acción
V	Verifica
F	Firma

5. Plan de comunicaciones

El propósito del Plan de Comunicación es describir los métodos de comunicación específicos que serán utilizados para comunicarse con todos los participantes en el proyecto.

<<Introducción al plan de comunicaciones los ítems a continuación se pueden desglosar o modificar según la pertinencia del ejercicio de arquitectura empresarial >>.

5.1. Generalidades

<< Presentación general del plan de comunicaciones >>.

5.2. Objetivo y alcance del plan

<< Objetivos y alcance del plan de comunicaciones. >>

5.3. Tipos de reunión, convocatorias y soportes

<< Clasificación de los tipos de reuniones a realizar en el desarrollo del ejercicio de arquitectura empresarial, quienes las convocan y los soportes correspondientes >>

5.4. Métodos de comunicación

<< Presentación de los mecanismos formales de comunicación a utilizar el en proyecto. Ejemplo de tabla de presentación de los diversos métodos >>

MÉTODO	DESCRIPCIÓN	PROPÓSITO
Correo electrónico	Es un método indispensable de comunicación rápida entre los participantes en el proyecto. Es conveniente crear un buzón genérico de correo para los miembros del equipo de trabajo	Compartir documentos de proyecto para su revisión. Enviar comunicaciones a los distintos participantes.
Documentos de planificación y control	Muestran el desglose de tareas por etapas, los entregables, el calendario, y asignaciones de recursos.	Establecer el desglose de trabajo que permita realizar el control y seguimiento.
Entregables	Son los resultados planificados del proyecto.	Disponer de la biblioteca del proyecto

MÉTODO	DESCRIPCIÓN	PROPÓSITO
Informe de estado	Muestra el grado de avance de tareas, hitos y tareas próximas.	El Gerente resumirá el estado de proyecto en las reuniones del Comité del proyecto
Otros	Cualesquiera otros que puedan facilitar la comunicación de, a y entre los participantes.	Mejorar los flujos de información.
Presentación	Presentación formal a los participantes en el proyecto.	Comunicar la planificación y consecución de los hitos principales.

5.5. Matriz de comunicación

<< Matriz de comunicación que relaciona los interlocutores principales y secundarios del proyecto. Ejemplo de la matriz de comunicaciones >>

MATRIZ DE COMUNICACIONES			INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO - ICA				
			Responsabilidad	**Patrocinador**	**Supervisor del contrato**	**Gerente Proyecto**	**Analistas de Sistemas**
			Correo	<nombre>	<nombre>	<nombre>	<nombre>
PROVEEDOR	**Responsabilidad**	**Nombre**	**LINEAS DE COMUNICACIÓN**				
	Consultor			**P**	**P**	**P**	**S**
	Gerente del Proyecto			**S**	**P**	**P**	**S**
	Arquitecto de Negocio			**S**	**S**	**S**	**P**
	Arquitecto Aplicaciones			**S**	**S**	**S**	**P**
	Arquitecto Tecnología			**S**	**S**	**S**	**P**

6. Concern del ejercicio

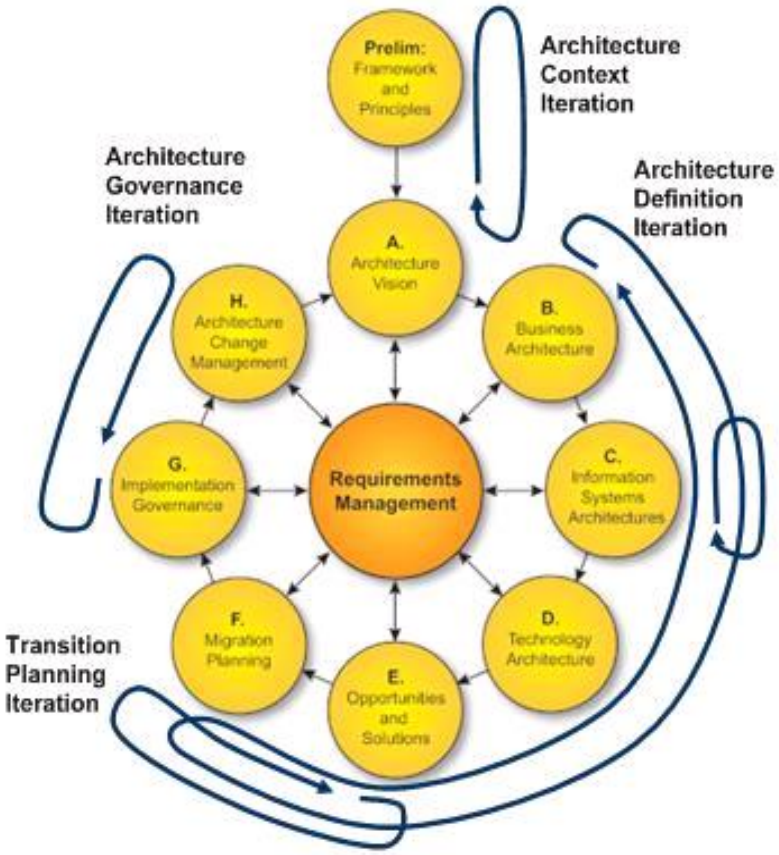
<< Presentación del concern refinado para el ejercicio de arquitectura y explicación de su entendimiento.>>

7. Metodología y marco

<< Presentación ejecutiva de la metodología a utilizar para la realización del ejercicio y la adaptación del marco. El detalle a mayor profundidad está en la solicitud de trabajo de arquitectura, quedando referenciada. >>

7.1. Fases a desarrollar

<<El método para el desarrollo de ejercicios de arquitectura empresarial (ADM) de TOGAF, define una metodología de mejores prácticas para el desarrollo de la arquitectura y ha sido adoptado y adaptado por la OTI. Sin embargo, no todas las fases son necesariamente de igual importancia para cada ejercicio. La siguiente tabla describe el uso de la ADM para este proyecto en particular. Presentación ejecutiva dado que el detalle está en el documento de solicitud de trabajo de arquitectura>>.



Fase	Entrada / Salida	Notas
Preliminar		
A – Visión de Arquitectura		
B – Arquitectura del Negocio		*<< ¿Línea de base y/o Destino? >>*
C – Arquitectura de Sistemas de Información		*<< ¿Línea de base y/o Destino? >>*
D – Arquitectura Tecnológica		*<< ¿Línea de base y/o Destino? >>*
E – Oportunidades y Soluciones		
F – Plan de Migración		
G – Gobierno de Implementación		
H – Gestión de Cambios de Arquitectura		
C – Gestión de Requerimientos		

<< Proporcionar las notas adicionales sobre eliminación gradual, iteraciones, etc. >>

7.2. Fase…

<<Descripción de la fase y los pasos a realizar para este ejercicio de arquitectura en relación con el concern que está siendo atendido>>

7.3. Entregables

<< Relación y descripción de los entregables de arquitectura para el ejercicio. Puede presentar una tabla introductoria donde están relacionados y luego la narrativa con la descripción correspondiente a cada uno de ellos.>>

Área de Contenido	Entrada / Salida	Notas
Principios de Arquitectura, Visión y Requisitos		*<< Escribir qué sub-categorías serán cubiertos >>*
Arquitectura de Negocio		*<< Escribir qué sub-categorías serán cubiertos >>*
Arquitectura de Sistemas de Información – Datos		*<< Escribir qué sub-categorías serán cubiertos >>*
Arquitectura de Sistemas de Información – Aplicaciones		*<< Escribir qué sub-categorías serán cubiertos >>*

Área de Contenido	Entrada / Salida	Notas
Arquitectura Tecnológica		*<< Escribir qué sub-categorías serán cubiertos >>*
Implementación de la Arquitectura		*<< Escribir qué sub-categorías serán cubiertos >>*

8. Plan de Trabajo

<< Proveer un plan para el trabajo para el ejercicio de arquitectura.>>

8.1. Trabajo de la Actividad 1

6.1.1. Actividades

6.1.2. Entregables

Los siguientes productos de trabajo serán creados como resultado del trabajo de arquitectura:

- *<< Nombre del Producto de Trabajo 1 >>*

  << Descripción del producto de trabajo 1, etc. >>

- *<< Nombre del Producto de Trabajo 2 >>*

  << Descripción del producto de trabajo 2, etc. >>

8.2. Trabajo de la actividad 1

8.2.1. Actividades

8.2.2. Entregables

8.3. Trabajo de la actividad n

8.3.1. Actividades

8.3.2. Entregables

8.4. Plan de Tareas y Calendario del Proyecto

<<Ejemplo de un calendario del proyecto..>>

LÍNEA DE TIEMPO DEL PROYECTO	SEMANAS DEL PROYECTO									
Fecha Planeada de Inicio:										
Fecha Planeada de Terminación:										
Nombre de tarea	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
Ejercicio….										
Inicio del Proyecto										
Componentes Arquitectura Empresarial										
Fase Preliminar										
Fase A Visión de la arquitectura										
Ciclo de Revisión										
Fase B, C y D definición por dominio Iteración (ejercicio de arquitectura)										
(B). Arquitectura de Negocio										
(C). Arquitectura de Aplicaciones y Datos										
(D). Arquitectura de Tecnología										
Entrega y presentación de Documento De definición de Arquitectura										
Ciclo de Revisión										
Fase de Oportunidades y Soluciones										
Ciclo de Revisión										
Gestión del Proyecto										

9. Riesgos y Mitigación

9.1. Análisis de Riesgos

ID	Riesgo	Severidad / Gravedad	Probabilidad	Mitigación	Propietario
1.					
2.					

<< Nota: La tabla anterior proporciona una evaluación de riesgos básica. Para la gestión de riesgos más complejo, cuando se presente el caso puede ser sustituido por metodologías u hojas de cálculo. >>

9.2. Supuestos

La siguiente tabla resume las hipótesis/supuestos para la declaración del trabajo de Arquitectura:

ID	Supuestos	Impacto	Propietario
1.			
2.			

10. Criterios y procedimientos de aceptación

10.1. Métricas y KPI's[3]

Adicionalmente, las siguientes métricas se utilizan para determinar el éxito del trabajo de arquitectura:

Métrica	Técnica de Medición	Valor Objetivo	Justificación / Otras indicaciones
1.			
2.			

<< Vuelva a consultar la solicitud de Trabajo de Arquitectura para reformular o refinar. >>

10.2. Procedimiento de Aceptación

<< Describir el proceso que se utilizará para la aceptación / cierre de sesión. >>

[3] *Key Performance Indicator*

11. Firmas de aprobación

Firma Fecha