

PLAN DEL EJERCICIO DE ARQUITECTURA EMPRESARIAL

Proyecto: AE - Servicios/Trámites Electrónicos
Área: Oficina de Tecnologías de la Información -
OTI

Bogotá D.C., 10 de Agosto de 2018

Información del Documento

Nombre del Proyecto:	Proyecto: Servicios/Trámites Electrónicos Documentación de la Arquitectura Empresarial del Instituto Colombiano Agropecuario –ICA–		
Preparado por:	Randolfo Gerardo Patiño De La Cruz	Versión del Documento No:	0.1
Título:	Definición del Plan para la realización del ejercicio de AE	Fecha de Versión del Documento:	2018-08-10
Revisado por:	Yuberson Bravo Daza	Fecha de Revisión	2018-08-12

Registro de Cambios y Actualizaciones del Documento

Versión N°.	Fecha de Versión	Responsable del cambio	Descripción del Cambio
0.1	2018-08-10	Randolfo Gerardo Patiño	Versión inicial del documento
	[AAAA/MM/DD]		
	[AAAA/MM/DD]		

TABLA DE CONTENIDO

Pág.

1.	Propósito del documento	5
2.	Planeación del Ejercicio de AE	6
2.1.	Necesidad del Ejercicio.....	6
2.2.	Alcance y Objetivos del ejercicio	6
2.2.1.	<i>Alcance</i>	6
2.2.2.	<i>Objetivos y Propósito.....</i>	6
2.3.	Recursos Institucionales.....	6
2.3.1.	<i>Recursos Financieros</i>	6
2.3.2.	<i>Recursos Técnicos</i>	6
2.3.3.	<i>Recursos de Personal.....</i>	7
2.4.	Equipo requerido para el ejercicio de AE	7
2.5.	Resultados esperados.....	7
2.5.1.	<i>Criterios de aceptación del proyecto.....</i>	7
2.6.	Cubrimiento organizacional del Proyecto	8
2.6.1.	<i>Estructura de la empresa para el proyecto</i>	8
2.6.2.	<i>Estructura del Equipo Requerido</i>	9
2.7.	Gobierno del Proyecto	9
2.7.1.	<i>Roles y Responsabilidades</i>	9
2.7.2.	<i>Monitoreo y Control del Proyecto</i>	10
2.7.2.1.	<i>Política de supervisión y control:</i>	10
2.7.2.2.	<i>Plan para monitoreo y control del calendario, y para reportar el estatus</i>	11
2.7.2.2.1.	<i>Fase de preparación y organización (fase de diseño detallado y planeación/elaboración)</i> <i>11</i>	
2.7.2.2.2.	<i>Fase de realización del trabajo (construcción)</i>	12
2.7.2.2.3.	<i>Fase de cierre (culminación y puesta en marcha/transición).....</i>	12
2.8.	Plazo y Cronograma.....	12
2.9.	Plan del proyecto – Proceso de administración	12
2.9.1.	<i>Estimaciones del Proyecto</i>	12
2.9.2.	<i>Plan del Proyecto.....</i>	12
2.9.2.1.	<i>Estructura de Desglose de Trabajo (WBS):.....</i>	12
2.9.2.2.	<i>Diccionarios de la EDT:</i>	13
2.10.	Planificación de la comunicación con los interesados	17
2.11.	Artefactos y Entregables	18
2.11.1.	<i>Productos o artefactos de la Arquitectura Objetivo (AS-IS)</i>	19
2.11.2.	<i>Productos o artefactos de la Arquitectura Objetivo (TO-BE).....</i>	19
2.11.3.	<i>Entregables del Análisis de brecha</i>	19
2.11.4.	<i>Entregables del Mapa de Ruta</i>	19
2.11.5.	<i>Entregables del Dominio de Negocio.....</i>	20
2.11.6.	<i>Entregables del Dominio de Sistemas de Información (SI)</i>	20
2.11.7.	<i>Entregables del Dominio de Tecnología</i>	21
3.	Plan de mediciones (“métricas”) del proyecto.....	21

4. Plan de Gestión de Riesgos.....	22
4.1. Factores críticos para el éxito en la planificación del manejo de riesgos	22
4.1.1. <i>Identificación de posibles barreras y/o oportunidades entre los interesados.....</i>	22
4.2. Técnicas y herramientas a utilizarse en la planificación	22
5. Comunicaciones y Reportes.....	23

LISTA DE TABLAS

	Pág.
Tabla 1. Criterios de aceptación del proyecto.....	8
Tabla 2. Estructura (Directivos) de la empresa para el proyecto	8
Tabla 3. Gobierno – Roles y responsabilidades.....	10
Tabla 4. Diccionario EDT Fase I – Plan AE	14
Tabla 5. Diccionario EDT Fase II – Estrategia AE.....	15
Tabla 6. Diccionario EDT Fase III – Ejecución AE	16
Tabla 7. Diccionario EDT Fase IV – Evaluación Proyecto AE.....	17
Tabla 8. Planificación de la comunicación con los Interesados.....	18
Tabla 9. Artefactos y entregables del proyecto	19

LISTA DE ILUSTRACIONES

	Pág.
Ilustración 1. Estructura equipo requerido ICA.....	9
Ilustración 2. Estructura DE Desglose de Trabajo -EDT-.....	13
Ilustración 3. Fórmula de Métricas.....	21
Ilustración 4. Comunicaciones y Reportes	23

ARQUITECTURA EMPRESARIAL - ICA	Código: ENT-PLN-AE-1002
ALCANCE DEL EJERCICIO DE ARQUITECTURA EMPRESARIAL (PLANEACIÓN) Proyecto: Servicios/Trámites Electrónicos	Versión: 0.1
	Página 5 de 23

1. Propósito del documento

Este documento contiene el plan de proyecto para el desarrollo del ejercicio de Arquitectura Empresarial - AE, dados los lineamientos expuestos por el MINTIC de acuerdo con el Manual de Gobierno Digital vigente a la fecha.

Alineado al Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial, que se integra a la Estrategia GEL, con el fin de orientar sobre mejores prácticas, guías y estándares que faciliten el uso adecuado de la tecnología para soportar los diferentes servicios del ICA y el cumplimiento de su misión.

ARQUITECTURA EMPRESARIAL - ICA	Código: ENT-PLN-AE-1002
ALCANCE DEL EJERCICIO DE ARQUITECTURA EMPRESARIAL (PLANEACIÓN) Proyecto: Servicios/Trámites Electrónicos	Versión: 0.1
	Página 6 de 23

2. Planeación del Ejercicio de AE

2.1. Necesidad del Ejercicio

En esta fase se realizan la planeación detallada del proceso de AE, teniendo claras las necesidades del ICA y del sector, y la priorización de los ejercicios de AE.

2.2. Alcance y Objetivos del ejercicio

2.2.1. Alcance

El presente ejercicio de AE abordará la definición de la AE, para solucionar la necesidad del ICA, utilizando los lineamientos del marco de referencia de TI de Gobierno Digital. Igualmente se presentará la estrategia de implementación AE correspondiente.

2.2.2. Objetivos y Propósito

Acompañar al ICA en la formulación de las acciones institucionales que permitan desarrollar la Implementación de Arquitectura Empresarial. Este acompañamiento definirá la estrategia de AE en donde se formularán las acciones estratégicas para solucionar las necesidades.

Adicionalmente, se dará cumplimiento a los lineamientos para el componente de TIC para la Gestión de Gobierno Digital:

1. Definir la estrategia para la realización de Arquitectura Empresarial
2. Definir el proceso de Arquitectura Empresarial
3. Identificar la necesidad que será cubierta a través de un ejercicio de Arquitectura Empresarial.

2.3. Recursos Institucionales

2.3.1. Recursos Financieros

- Los recursos financieros son los asignadas para este proyecto.

2.3.2. Recursos Técnicos

- Se cuenta con los computadores y elementos de trabajo necesarios.
- Se tienen documentado el proceso de Diseño y Desarrollo de Software, que está vigente.

ARQUITECTURA EMPRESARIAL - ICA	Código: ENT-PLN-AE-1002
ALCANCE DEL EJERCICIO DE ARQUITECTURA EMPRESARIAL (PLANEACIÓN) Proyecto: Servicios/Trámites Electrónicos	Versión: 0.1
	Página 7 de 23

- Se tiene la definición y descripción de los principios arquitecturales que regirán todos los ejercicios de arquitectura empresarial de la entidad, éstos se encuentran en el documento: [ENT-PRE-AE-0002_PrincipiosDeArquitectura_v1.3.docx](#).
- En cuanto al repositorio de AE: Inicialmente se gestionará y documentarán los artefactos y ejercicios de la AE, en una carpeta compartida para el área.

2.3.3. Recursos de Personal

- Se cuenta con un Arquitecto empresarial en TI, que apoyará la definición y la implementación del presente ejercicio dentro de la OTI, para los proyectos definidos.
- Los profesionales de la OTI que participarán en el proyecto cuentan con las competencias técnicas y de conocimiento de la entidad para llevar a cabo el presente ejercicio.

2.4. Equipo requerido para el ejercicio de AE

La descripción de los interesados en el ejercicio de AE del presente proyecto se encuentran definidos en el documento de Estrategia de AE.

2.5. Resultados esperados

Al finalizar los ejercicios de Arquitectura Empresarial, se espera tener en el ICA una documentación de apoyo para las implementaciones, además de dar inicio a la interiorización y familiarización de los conceptos de AE dentro del equipo de trabajo de la OTI.

Así mismo, se espera que la compañía tenga documentada la definición del proceso de metodología que se adoptará en el ICA, como parte del proceso de alineación con la Estrategia de Gobierno Digital y la metodología del IT4+.

A continuación, se mencionan unos criterios básicos para la aceptación del producto de este trabajo.

2.5.1. Criterios de aceptación del proyecto

A continuación, se especifican los criterios de aceptación del proyecto:

ARQUITECTURA EMPRESARIAL - ICA	Código: ENT-PLN-AE-1002
ALCANCE DEL EJERCICIO DE ARQUITECTURA EMPRESARIAL (PLANEACIÓN) Proyecto: Servicios/Trámites Electrónicos	Versión: 0.1
	Página 8 de 23

Conceptos	Criterios de Aceptación
Técnicos	Los entregables deben estar alineados con la guía vigente de Arquitectura Empresarial de MINTIC
De Calidad	Los entregables deben cumplir con las especificaciones de la Guía para AE y los criterios de revisión propuestos por el ICA.
Administrativos	Los entregables deben ser aprobados por el personal asignado por el ICA: Ing. Yuberson Bravo Daza Comité de Arquitectura
Contractuales	Se deberá cumplir con los requerimientos y las especificaciones asignadas.

Tabla 1. Criterios de aceptación del proyecto

Fuente: Elaboración propia del ICA

2.6. Cubrimiento organizacional del Proyecto

2.6.1. Estructura de la empresa para el proyecto

A continuación, se presenta información de los stakeholders del ICA, que participaran en el proyecto:

EJERCICIO DE AE - ICA			
Nombre	Rol	e-mail	Móvil / Fijo
Yuberson Bravo Daza	Jefe Oficina de Tecnologías de Información	yuberson.bravo@ica.gov.co	(+57) (+57-1) 332-3700
Danny Ríos Tolosa	Líder de Arquitectura TI (AE)	danny.rios@ica.gov.co	(+57) (+57-1) 332-3700
Líderes de Desarrollo	Gerentes de Proyecto OTI (De acuerdo con cada proyecto)	N/A	N/A
Stakeholders	Áreas del ICA (De acuerdo con cada proyecto)	N/A	N/A

Tabla 2. Estructura (Directivos) de la empresa para el proyecto

Fuente: Elaboración propia del ICA

ARQUITECTURA EMPRESARIAL - ICA	Código: ENT-PLN-AE-1002
ALCANCE DEL EJERCICIO DE ARQUITECTURA EMPRESARIAL (PLANEACIÓN) Proyecto: Servicios/Trámites Electrónicos	Versión: 0.1
	Página 9 de 23

2.6.2. Estructura del Equipo Requerido

A continuación, se ilustra la estructura del equipo del proyecto:

ESTRUCTURA EQUIPO REQUERIDO - ICA

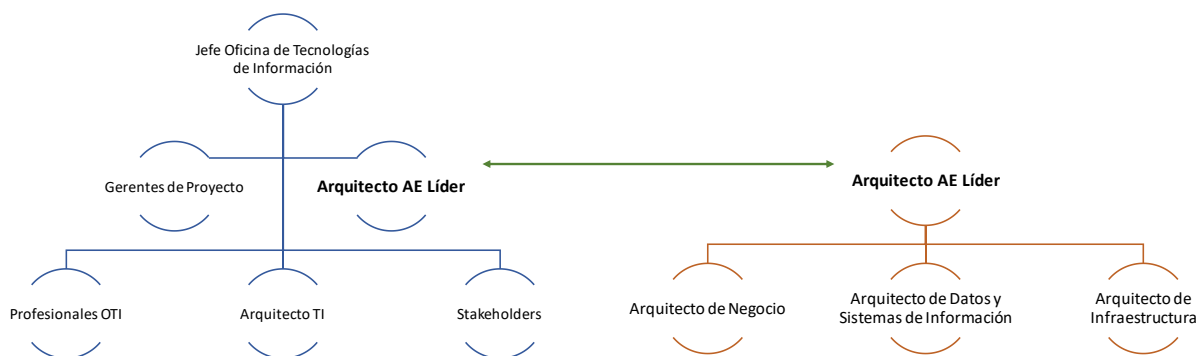


Ilustración 1. Estructura equipo requerido ICA

Fuente: Elaboración propia del ICA

2.7. Gobierno del Proyecto

El gobierno de la Arquitectura Empresarial es una actividad que es transversal y en paralelo a cualquier ejercicio de Arquitectura empresarial.

Se conformará un comité de Arquitectura Empresarial, que se encargue de revisar y tomar las decisiones que requieran un análisis de impacto y/o viabilidad con relación a requerimientos o proyectos producto del proceso de arquitectura empresarial u otros proyectos de TI que se desarrollen en la entidad, el cual estará documentado adecuadamente para el conocimiento de toda la entidad.

Se tiene un proceso para la gestión y monitoreo de los requerimientos que se generen en el proceso de arquitectura empresarial, definido en ítems posteriores.

2.7.1. Roles y Responsabilidades

En la presente sección se define la estructura de Gobierno y la toma de decisiones del proyecto. Los niveles de escalamiento se establecen en el orden presentado en la siguiente tabla

ARQUITECTURA EMPRESARIAL - ICA	Código: ENT-PLN-AE-1002
ALCANCE DEL EJERCICIO DE ARQUITECTURA EMPRESARIAL (PLANEACIÓN) Proyecto: Servicios/Trámites Electrónicos	Versión: 0.1
	Página 10 de 23

Rol	Responsabilidades
Gerente de Proyectos	Diseñar y gestionar las estrategias de ejecución del proyecto. Cumplir el alcance, tiempo, costos objeto del contrato. Revisar el cumplimiento contractual y aprobar entregables del proyecto
Arquitecto Líder	Realizar el alcance del proyecto y los entregables para este componente de la estrategia AE del ICA. Planear y diseñar las acciones de sensibilización y apropiación de la estrategia AE en el ICA, así como acompañar en esta temática durante el Proyecto.
Arquitecto de Negocio	Desarrollar el ejercicio de Arquitectura Empresarial en el ICA, en el contexto de Negocio.
Arquitecto de Datos y Sistemas de Información	Desarrollar el ejercicio de Arquitectura Empresarial en el ICA, en el contexto de Datos y Sistemas de Información.
Arquitecto de Infraestructura	Desarrollar el ejercicio de Arquitectura Empresarial en el ICA, en el contexto de Infraestructura.
Jefe Oficina de Tecnologías de Información	Gestionar los recursos del ICA, necesarios para el desarrollo de la ejecución del proyecto. revisar el cumplimiento contractual y aprobar entregables del proyecto
Profesionales OTI	Grupo de funcionarios y contratistas de la oficina de Tecnologías de Información
Stakeholders	Es el conjunto de interesados de áreas misionales de la entidad y que solicitan los proyectos a implementar.

Tabla 3. Gobierno – Roles y responsabilidades

Fuente: Elaboración propia del ICA

2.7.2. Monitoreo y Control del Proyecto

Para el control y monitoreo de los requerimientos que se generen en el proceso de arquitectura empresarial, se define en esta sección las políticas de supervisión, control y ajustes durante el proceso de AE.

2.7.2.1. Política de supervisión y control:

- Debe utilizarse y mantenerse el presente plan integrado del proyecto, para poder realizar el seguimiento correspondiente y ajustes a los que se tenga lugar.
- La dirección del proyecto (director, gerente o líder) debe dar seguimiento al progreso real contra las estimaciones, compromisos y planes documentados.

ARQUITECTURA EMPRESARIAL - ICA	Código: ENT-PLN-AE-1002
ALCANCE DEL EJERCICIO DE ARQUITECTURA EMPRESARIAL (PLANEACIÓN) Proyecto: Servicios/Trámites Electrónicos	Versión: 0.1
	Página 11 de 23

- Se deben tomar acciones correctivas cuando el Plan integrado no se esté cumpliendo.
- Los cambios a los compromisos establecidos en el proyecto deben de realizarse con la participación y el acuerdo de las partes afectadas.
- La dirección debe revisar los cambios a los compromisos mayores, así como los nuevos compromisos con individuos y grupos externos a la organización.

2.7.2.2. Plan para monitoreo y control del calendario, y para reportar el estatus

Se realizarán reuniones regulares de seguimiento del gerente o líder del proyecto con el equipo de trabajo:

- Seguimiento y actualización de manejo de riesgos.
- Registrar el progreso real (valor devengado).
- Identificar desviaciones del plan: tiempo, esfuerzo, costo, calidad.
- Proyectar desviaciones del plan.
- Negociar modificaciones al plan.
- Registrar versión del plan modificado.
- Seguimiento a asuntos y/o problemas pendientes.

En colaboración con la dirección del proyecto (gerente o líder), cada miembro del equipo de trabajo deberá:

- Registrar esfuerzo real por actividad.
- Generar (cuando aplique) plan de la siguiente semana.
- Revisar que los productos reportados como terminados lo estén, y con la calidad debida.
- Revisión de avances con el cliente.
- Enviar estatus del proyecto al cliente los 5 primeros días; o bien, informar mediante la reunión de seguimiento.

2.7.2.2.1. Fase de preparación y organización (fase de diseño detallado y planeación/elaboración)

- Proceso de seguimiento una vez al mes, reuniones técnicas de ser necesarias

ARQUITECTURA EMPRESARIAL - ICA	Código: ENT-PLN-AE-1002
ALCANCE DEL EJERCICIO DE ARQUITECTURA EMPRESARIAL (PLANEACIÓN) Proyecto: Servicios/Trámites Electrónicos	Versión: 0.1
	Página 12 de 23

2.7.2.2.2. Fase de realización del trabajo (construcción)

- Proceso de seguimiento cada semana o quincena, según el grado de riesgo.
- Revisión de avances con el cliente al final de cada iteración.
- Revisión de buenas prácticas y lecciones aprendidas con el equipo.
- Actualizar el plan con base en los cambios solicitados y en los retrasos negociados.

2.7.2.2.3. Fase de cierre (culminación y puesta en marcha/transición)

- Validar entrega con el cliente.
- Revisar entrega satisfactoria de documentación del proyecto.
- Concluir cierre.

2.8. Plazo y Cronograma

Definidos en el cronograma propuesto

2.9. Plan del proyecto – Proceso de administración

2.9.1. Estimaciones del Proyecto

La estimación de los tiempos de ejecución y las actividades del ejercicio de AE seleccionados se encuentran definidos en el cronograma establecido para la ejecución del proyecto

2.9.2. Plan del Proyecto

2.9.2.1. Estructura de Desglose de Trabajo (WBS):

ARQUITECTURA EMPRESARIAL - ICA	Código: ENT-PLN-AE-1002
ALCANCE DEL EJERCICIO DE ARQUITECTURA EMPRESARIAL (PLANEACIÓN) Proyecto: Servicios/Trámites Electrónicos	Versión: 0.1
	Página 13 de 23

El proyecto se realizará por fases; fases, que no son dependientes una de otra, se ejecutará en paralelo. Los recursos ingresan y se liberan al ejecutar cada fase

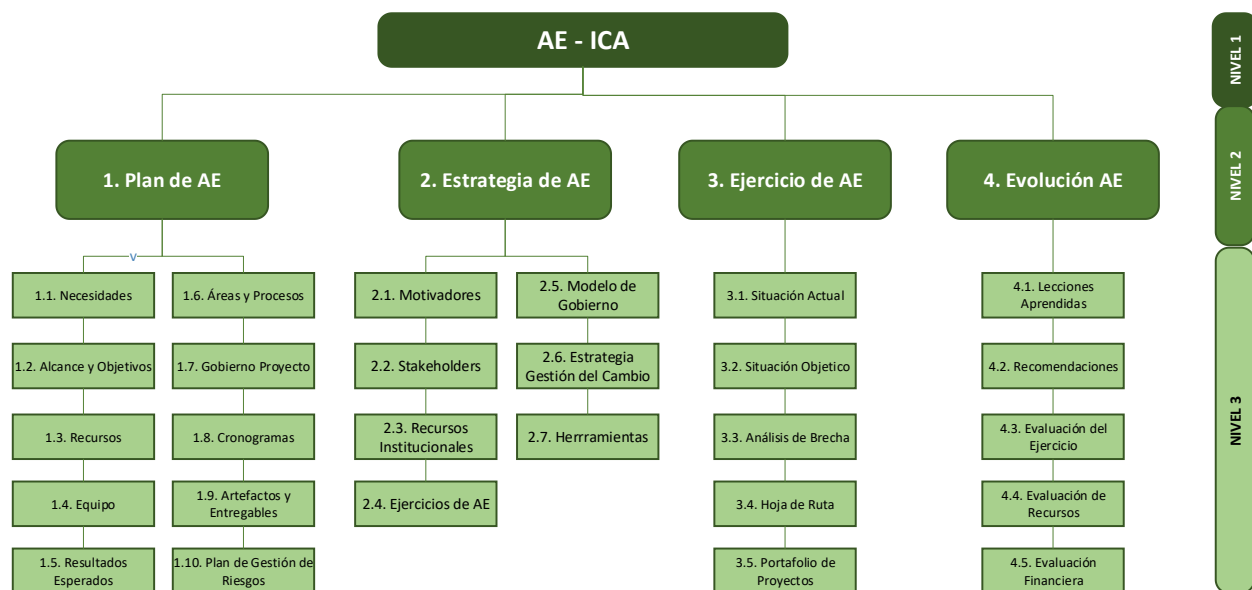


Ilustración 2. Estructura DE Desglose de Trabajo -EDT-

Fuente: Elaboración propia del ICA

2.9.2.2. Diccionarios de la EDT:

El proyecto se realizará por fases; fases, que no son dependientes una de otra, se ejecutará en paralelo. Los recursos ingresan y se liberan al ejecutar cada fase

ID N°.	Fase I	Última Actualización: 2018-03-20	Responsable: Gerente de Proyecto
Descripción:	Plan de Arquitectura Empresarial		
Criterio de Aceptación:	➤ Cumplimiento de las restricciones de: Alcance, tiempo, costo, recursos humanos, calidad y comunicaciones.		

ARQUITECTURA EMPRESARIAL - ICA	Código: ENT-PLN-AE-1002
ALCANCE DEL EJERCICIO DE ARQUITECTURA EMPRESARIAL (PLANEACIÓN) Proyecto: Servicios/Trámites Electrónicos	Versión: 0.1
	Página 14 de 23

ID N°.	Fase I	Última Actualización: 2018-03-20	Responsable: Gerente de Proyecto
	➤ Cronograma vs lo estimado debe tener una desviación máxima de 15%. ➤ Acta de aceptación de los entregables.		
Entregables:	Planeación del Ejercicio de Arquitectura Empresarial: ➤ Plan Integrado de proyecto ➤ Cronograma ➤ Plan de riesgos ➤ Artefactos		
Supuesto:	➤ El equipo de trabajo participará activamente en el desarrollo del plan de proyecto. ➤ El gerente de proyecto liderará con ética profesional el proyecto.		
Recursos asignados:	Todo el Equipo		
Duración:	Definidos en el cronograma		
Hitos:	Definidos en el cronograma		
Costos:	N/A		

Tabla 4. Diccionario EDT Fase I – Plan AE

Fuente: Elaboración propia del ICA

ID N°.	Fase II	Última Actualización: 2018-03-20	Responsable:
Descripción:	Estrategia de Arquitectura Empresarial		
Criterio de Aceptación:	➤ Los entregables deben estar alineados con la Estrategia de Gobierno en Línea. ➤ Evitar el uso de contenidos genéricos o estándar sobre la materia objeto del documento, a menos de que sea estrictamente necesario, caso en el cual se deberá hacer de referencias y citas bibliográficas según corresponda. ➤ Garantizar el estricto cumplimiento de derechos de autor en el uso de textos, imágenes y cualquier otro tipo de contenido de otros autores diferentes al autor del documento en elaboración. ➤ Aplicar normas de ortografía y puntuación. ➤ En el caso de documentos de carácter técnico escribir en tercera persona y con un estilo técnico.		
Entregables y fecha de Hitos:	Entregables:	Fecha de Hitos:	
	Estrategia para la realización del proceso de AE	Definidos en el cronograma	

ARQUITECTURA EMPRESARIAL - ICA	Código: ENT-PLN-AE-1002
ALCANCE DEL EJERCICIO DE ARQUITECTURA EMPRESARIAL (PLANEACIÓN) Proyecto: Servicios/Trámites Electrónicos	Versión: 0.1
	Página 15 de 23

ID N°.	Fase II	Última Actualización: 2018-03-20	Responsable:
Supuesto:	➤ Participación activa y compromiso de los funcionarios del ICA ➤ El equipo estará comprometido en alcanzar el éxito del proyecto.		
Recursos asignados:	➤ Experto en Arquitectura Empresarial ➤ Experto en TIC para la Gestión ➤ Profesional de Gobierno en Línea ➤ Reunión con los actores claves de las áreas de acuerdo a la necesidad de la fase.		
Duración:	Definidos en el cronograma		
Costos:	N/A		

Tabla 5. Diccionario EDT Fase II – Estrategia AE

Fuente: Elaboración propia del ICA

ID N°.	Fase III	Última Actualización: 2018-03-20	Responsable:
Descripción:	Ejecución de Arquitectura Empresarial		
Criterio de Aceptación:	➤ Los entregables deben estar alineados con la Estrategia de Gobierno en Línea. ➤ Acta de aceptación de los entregables ➤ Estar alineados los entregables con los objetivos Institucionales Técnicos: ➤ Evitar el uso de contenidos genéricos o estándar sobre la materia objeto del documento, a menos de que sea estrictamente necesario, caso en el cual se deberá hacer de referencias y citas bibliográficas según corresponda. Forma: ➤ Garantizar el estricto cumplimiento de derechos de autor en el uso de textos, imágenes y cualquier otro tipo de contenido de otros autores diferentes al autor del documento en elaboración. ➤ Aplicar normas de ortografía y puntuación. ➤ En el caso de documentos de carácter técnico escribir en tercera persona y con un estilo técnico		
Entregables y fecha de Hitos:	Entregables:	Fecha de Hitos:	
	ETAPA 1: Definición de la Arquitectura Empresarial actual (AS-IS): ➤ Arquitectura Empresarial Actual(AS-IS).	Definidos en el cronograma	
	ETAPA 2: Elaboración de la Arquitectura empresarial objetivo (TO-BE) ➤ Arquitectura Empresarial objetivo (TO-BE).	Definidos en el cronograma	

ARQUITECTURA EMPRESARIAL - ICA	Código: ENT-PLN-AE-1002
ALCANCE DEL EJERCICIO DE ARQUITECTURA EMPRESARIAL (PLANEACIÓN) Proyecto: Servicios/Trámites Electrónicos	Versión: 0.1
	Página 16 de 23

ID N°.	Fase III	Última Actualización: 2018-03-20	Responsable:
	ETAPA 3: Análisis de brecha ➤ Análisis de Brecha		Definidos en el cronograma
	ETAPA 4: Mapa de Ruta ➤ Mapa de Ruta		Definidos en el cronograma
	ETAPA 5: Evaluación del ejercicio de AE. ➤ Evaluación proyecto		Definidos en el cronograma
Supuesto:	➤ Participación activa y compromiso de los funcionarios del ICA ➤ El equipo estará comprometido en alcanzar el éxito del proyecto. ➤ Cumplimiento de Agenda para el levantamiento de información		
Recursos asignados:	➤ Experto en Arquitectura Empresarial ➤ Experto en TIC para la Gestión ➤ Profesional de Gobierno en Línea ➤ Experto en Sensibilización y apropiación. ➤ Stakeholders necesario para realizar el ejercicio de Arquitectura Empresarial		
Duración:	Definidos en el cronograma		
Costos:	N/A		

Tabla 6. Diccionario EDT Fase III – Ejecución AE

Fuente: Elaboración propia del ICA

ID N°.	Fase IV	Última Actualización: 2018-03-20	Responsable:
Descripción:	Evaluación del Proyecto		
Criterio de Aceptación:	➤ Los entregables deben estar alineados con Gobierno en Línea ➤ Socializar los resultados del proyecto ➤ Acta de aceptación de los entregables Técnicos: ➤ Evitar el uso de contenidos genéricos o estándar sobre la materia objeto del documento, a menos de que sea estrictamente necesario, caso en el cual se deberá hacer de referencias y citas bibliográficas según corresponda. Forma: ➤ Garantizar el estricto cumplimiento de derechos de autor en el uso de textos, imágenes y cualquier otro tipo de contenido de otros autores diferentes al autor del documento en elaboración. ➤ Aplicar normas de ortografía y puntuación. ➤ En el caso de documentos de carácter técnico escribir en tercera persona y con un		

ARQUITECTURA EMPRESARIAL - ICA	Código: ENT-PLN-AE-1002
ALCANCE DEL EJERCICIO DE ARQUITECTURA EMPRESARIAL (PLANEACIÓN) Proyecto: Servicios/Trámites Electrónicos	Versión: 0.1
	Página 17 de 23

ID N°.	Fase IV	Última Actualización: 2018-03-20	Responsable:
	estilo técnico		
Entregables y fecha de Hitos:	Entregables:	Fecha de Hitos:	
	Lecciones aprendidas	Definidos en el cronograma	
Supuesto:	➤ Participación activa y compromiso de los funcionarios del ICA ➤ Disponibilidad de tiempo para el cierre del proyecto		
Recursos asignados:	➤ Experto en Arquitectura Empresarial ➤ Experto en TIC para la Gestión ➤ Profesional de Gobierno en Línea ➤ Experto en Sensibilización y apropiación. ➤ Reunión con los stakeholders del proyecto		
Duración:	Definidos en el cronograma		
Costos:	N/A		

Tabla 7. Diccionario EDT Fase IV – Evaluación Proyecto AE

Fuente: Elaboración propia del ICA

2.10. Planificación de la comunicación con los interesados

Los documentos generados durante el proyecto serán compartidos con los stakeholders de acuerdo con su requerimiento.

Fase	Rol responsable	Público Objetivo	Contenido
Comunicaciones Formales	Gerentes de proyectos	Stakeholders	Se entiende por comunicación formal cualquier requerimiento presentado por medio de actas, las cuales deberán ser firmadas por el Gerente del Proyecto y correo electrónico
	Comité de cambios		

ARQUITECTURA EMPRESARIAL - ICA	Código: ENT-PLN-AE-1002
ALCANCE DEL EJERCICIO DE ARQUITECTURA EMPRESARIAL (PLANEACIÓN) Proyecto: Servicios/Trámites Electrónicos	Versión: 0.1
	Página 18 de 23

Fase	Rol responsable	Público Objetivo	Contenido
Aceptación de Comunicaciones Formales	Gerentes de proyectos	Gerente de Proyecto Jefe OTI	En caso de no presentarse respuesta a una comunicación formal pasados 3 días hábiles de recibida, el contenido de esta comunicación se da por entendido y aceptado. Adicionalmente, todos los acuerdos verbales deberán ser formalizados en cuanto sea posible a través de una comunicación escrita.
Reuniones	Gerentes de proyecto ICA	Stakeholders	Las reuniones serán programadas en la medida de lo posible por medio de una agenda distribuida con 2 días de anticipación, dirigidas al gerente de proyecto. Luego de cada reunión se elaborará un acta, cuando sean requeridas
Medios escritos de comunicación	Gerentes de proyecto ICA	Stakeholders	Informes de Avance: Comunicar el desarrollo del proyecto para compararlo contra el cronograma propuesto, poder controlar su ejecución y contar con los elementos necesarios que permitan detectar desfases en su cumplimiento, con el fin de tomar las medidas necesarias para su ajuste.
Entregables	Gerentes de proyectos	Stakeholders claves	Los entregables serán entregados formalmente a través de correo electrónica, CD y/o repositorio que dispongan en conjunto las partes. Se debe acompañar de un acta de entrega y aceptación de estos.

Tabla 8. Planificación de la comunicación con los Interesados

Fuente: Elaboración propia del ICA

2.11. Artefactos y Entregables

Conceptos	Criterios de Aceptación
FASE I Arquitectura Empresarial	Estrategia para la realización del proceso de AE
FASE II Definir el proceso de Arquitectura Empresarial	Planeación del Ejercicio de Arquitectura Empresarial

ARQUITECTURA EMPRESARIAL - ICA	Código: ENT-PLN-AE-1002
ALCANCE DEL EJERCICIO DE ARQUITECTURA EMPRESARIAL (PLANEACIÓN) Proyecto: Servicios/Trámites Electrónicos	Versión: 0.1
	Página 19 de 23

Conceptos	Criterios de Aceptación
Fase III Ejecución del proceso de Arquitectura Empresarial	ETAPA 1 Definición de la Arquitectura Empresarial actual (AS-IS): ➤ Arquitectura Empresarial Actual(AS-IS).
	ETAPA 2 Elaboración de la Arquitectura empresarial objetivo (TO-BE) ➤ Arquitectura Empresarial objetivo (TO-BE).
	ETAPA 3 Análisis de brecha ➤ Matriz de brechas de negocio. ➤ Matriz de brechas de información ➤ Aplicaciones impactadas, eliminadas y creadas ➤ infraestructura impactadas, eliminadas y creadas
	ETAPA 4 Mapa de Ruta ➤ Arquitecturas de transición. ➤ Paquetes de trabajo. ➤ Portafolio de paquetes (proyectos).
	ETAPA 5 Evaluación del ejercicio de AE. ➤ Evaluación proyecto

Tabla 9. Artefactos y entregables del proyecto

Fuente: Elaboración propia del ICA

2.11.1. Productos o artefactos de la Arquitectura Objetivo (AS-IS)

- Arquitectura Empresarial Actual(AS-IS).

2.11.2. Productos o artefactos de la Arquitectura Objetivo (TO-BE)

- Arquitectura Empresarial objetivo (TO-BE).

2.11.3. Entregables del Análisis de brecha

- Matriz de brechas de negocio.
- Matriz de brechas de información
- Aplicaciones impactadas, eliminadas y creadas
- Infraestructura impactadas, eliminadas y creadas

2.11.4. Entregables del Mapa de Ruta

ARQUITECTURA EMPRESARIAL - ICA	Código: ENT-PLN-AE-1002
ALCANCE DEL EJERCICIO DE ARQUITECTURA EMPRESARIAL (PLANEACIÓN) Proyecto: Servicios/Trámites Electrónicos	Versión: 0.1
	Página 20 de 23

- Arquitecturas de transición.
- Paquetes de trabajo.
- Portafolio de paquetes (proyectos).

2.11.5. Entregables del Dominio de Negocio

1. Visión de Negocio: Escenario de Transformación en Negocio con enlace a Dominio de Sistemas de Información.
2. Definición de Dominio de Negocio (incluye artefactos como: catálogos de componentes, matrices de relaciones, y vistas para interesados)
 - a. Contexto de Negocio: Preocupaciones, Principios, y Motivaciones.
 - b. Vista Conceptual [Funciones, Servicios, y Unidades Organizacionales].
 - c. Resumen: Principales Transformaciones en la Organización [Problemática Resuelta (conjunto de Preocupaciones involucrado).
 - d. Vista Conceptual [Funciones, Servicios, y Unidades Organizacionales].
 - e. Requerimientos: Funcionales y No Funcionales, relación con Procesos.

2.11.6. Entregables del Dominio de Sistemas de Información (SI)

1. Visión de aplicaciones: escenario de transformación en los sistemas de información con enlace a dominio de Tecnología.
2. Definición de dominio de aplicaciones (incluye artefactos como: catálogos de componentes, matrices de relaciones, y vistas para interesados)
 - a. Contexto de las aplicaciones: Preocupaciones, Principios, y Motivaciones.
 - b. Línea Destino: Componentes de las aplicaciones (ej.: Módulos, Interfaces, Funcionalidades, Servicios, Datos, etc.), tipos de vistas para los sistemas de información.
 - c. Brechas: fortalecer, crear, mantener y eliminar los componentes de los sistemas de información.
 - d. Requerimientos: Funcionales y No Funcionales.

ARQUITECTURA EMPRESARIAL - ICA	Código: ENT-PLN-AE-1002
ALCANCE DEL EJERCICIO DE ARQUITECTURA EMPRESARIAL (PLANEACIÓN) Proyecto: Servicios/Trámites Electrónicos	Versión: 0.1
	Página 21 de 23

2.11.7. Entregables del Dominio de Tecnología

1. Visión de Negocio: Escenario de Transformación en Tecnología.
2. Definición de Dominio de Negocio (incluye artefactos como: catálogos de componentes, matrices de relaciones, y vistas para interesados)
 - a. Contexto de Tecnología: Preocupaciones, Principios, y Motivaciones.
 - b. Línea Base: Conceptos de Tecnología (ej.: Dispositivos, Interfaces, Nodos, Artefactos, etc.), Tipos de Vistas para Tecnología.
 - c. Resumen: Principales Transformaciones de SI en la Organización.
 - d. Línea Destino: arquitectura tecnología e infraestructura (ej.: dispositivos, interfaces, nodos, artefactos, etc.).
 - e. Brechas: fortalecer, crear, mantener y eliminar los componentes de tecnología].
 - f. Requerimientos: Funcionales y No Funcionales.

3. Plan de mediciones (“métricas”) del proyecto

Cronograma vs lo estimado debe tener una desviación máxima de 15%.

Fórmula: % Efectividad en la ejecución de cronogramas
= % ejecución real (-) % ejecución estimada (si es > al 15% tomar acciones)

Ilustración 3. Fórmula de Métricas

Fuente: Elaboración propia del ICA

ARQUITECTURA EMPRESARIAL - ICA	Código: ENT-PLN-AE-1002
ALCANCE DEL EJERCICIO DE ARQUITECTURA EMPRESARIAL (PLANEACIÓN) Proyecto: Servicios/Trámites Electrónicos	Versión: 0.1
	Página 22 de 23

4. Plan de Gestión de Riesgos

4.1. Factores críticos para el éxito en la planificación del manejo de riesgos

Se deberán revisar las siguientes áreas de conflicto/oportunidad, ya que representan factores críticos para el éxito del proyecto.

4.1.1. Identificación de posibles barreras y/o oportunidades entre los interesados

Se deberá prestar especial atención a la tolerancia hacia el riesgo por parte de los interesados.

4.2. Técnicas y herramientas a utilizarse en la planificación

- Se utilizará una matriz de registro de riesgos.
- Se realizará control de los riesgos en las reuniones con equipo interno de trabajo del ICA y/o identificación temprana del riesgo.

ARQUITECTURA EMPRESARIAL - ICA	Código: ENT-PLN-AE-1002
ALCANCE DEL EJERCICIO DE ARQUITECTURA EMPRESARIAL (PLANEACIÓN) Proyecto: Servicios/Trámites Electrónicos	Versión: 0.1
	Página 23 de 23

5. Comunicaciones y Reportes

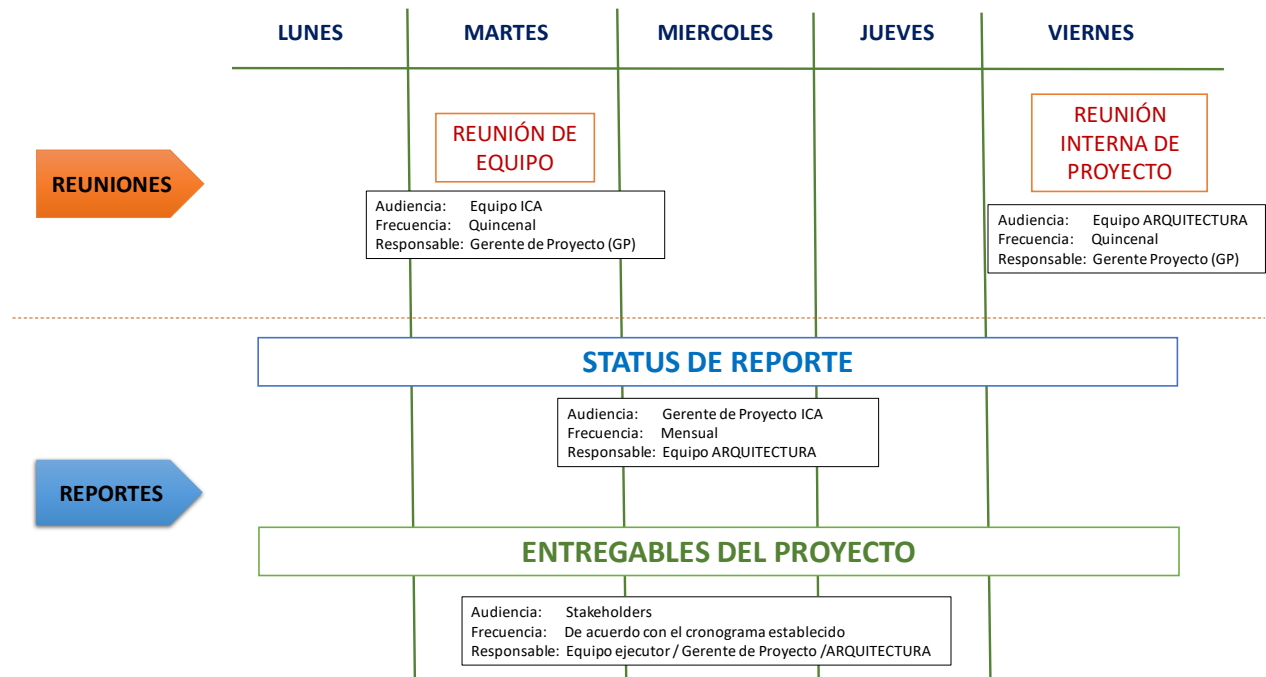


Ilustración 4. Comunicaciones y Reportes

Fuente: Elaboración propia del ICA