Solicitud de Cambio

Proyecto: *[Nombre del Proyecto]*
Área: *[Nombre de la Dependencia]*

*<< **Nota:** Este documento proporciona una plantilla genérica, que puede requerir ser adaptada para adecuarse a un área o proyecto con una situación específica. >>*

Bogotá D.C., *[Ciudad y Fecha (MMM DD de AAAA)]*

Información del Documento

Nombre del Proyecto:	**Arquitectura Empresarial para el Instituto Colombiano Agropecuario –ICA–**		
Preparado por:		**Versión del Documento No:**	0.1
Título:	**Solicitud de Cambio**	**Fecha de Versión del Documento:**	*[AAAA/MM/DD]*
Revisado por:		**Fecha de Revisión**	*[AAAA/MM/DD]*

Lista de Distribución

De	Fecha	Teléfono/Fax/E-mail
	[AAAA/MM/DD]	
	[AAAA/MM/DD]	

Para	Acción*	Fecha Vencimiento	Teléfono/Fax/E-mail
		[AAAA/MM/DD]	
		[AAAA/MM/DD]	

** Tipos de Acción: Aprobar, Revisar, Informar, Archivo, Acción Requerida, Asistir a Reuniones, Otros (Por favor especificar).*

Historial de Versiones del Documento

Versión N°.	Fecha de Versión	Revisado por	Descripción del Cambio	Nombre de Archivo
0.1	*[AAAA/MM/DD]*			
	[AAAA/MM/DD]			

TABLA DE CONTENIDO

Pág.

1. PROPÓSITO DEL DOCUMENTO 4

2. INFORMACIÓN BÁSICA 5

3. DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO 6

4. JUSTIFICACIÓN DEL CAMBIO PROPUESTO 7

5. FUNDAMENTO DEL CAMBIO Y SUS IMPACTOS 8

5.1. LINEAMIENTOS DEL CAMBIO 8
5.2. VISIÓN DE IMPACTOS 8

6. VALORACIÓN DEL CAMBIO 10

6.1. REFERENCIA A REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS 10
6.2. PRIORIDADES 10
6.3. FASES A VOLVER A VISITAR 10
6.4. RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN Y REVISIÓN DE PRIORIDADES 10

7. RECOMENDACIONES 11

7.1. RECOMENDACIONES SOBRE LA GESTIÓN DE SOLICITUDES 11
7.2. NÚMERO DE REFERENCIA EN EL REPOSITORIO 11

SOLICITUD DE CAMBIO

1. Propósito del documento

Este documento es una solicitud de cambio de arquitectura para el proyecto **<< *XXX* >>**.

Durante la implementación de una arquitectura destino, es posible que la definición original de la arquitectura y los requerimientos sean insuficientes para completar la implementación. En estas circunstancias es necesario que los proyectos de implementación sean susceptibles de desviarse de la aproximación de la arquitectura destino o del alcance de su extensión. Adicionalmente factores de tipo externo como cambios en la estrategia institucional, o nuevas oportunidades en tecnología, pueden abrir oportunidades para extender y refinar la arquitectura destino.

El objetivo de un proceso de gestión del cambio en la arquitectura, es asegurar que la arquitectura alcance su valor original ofrecido como objetivo de negocio en relación al concern del ejercicio que la generó. Esto incluye la gestión de cambios en la arquitectura de una manera coherente y arquitectural. El proceso de gestión del cambio determinará:

- Las circunstancias bajo las cuales la arquitectura de empresarial, o partes de ella, serán autorizados a cambiar después de la implantación, y el proceso por el que se realizará
- Las circunstancias bajo las cuales el ciclo de desarrollo de la arquitectura iniciará de nuevo para desarrollar una nueva arquitectura

El comité de arquitectura evalúa y aprueba las solicitudes de cambio de la arquitectura.

2. Información básica

ID del Cambio	*<<Único número identificador para esta solicitud de cambio>>*
Título del Cambio	*<<Una línea de título resumen para el cambio>>*
Solicitante del Cambio	*<<Nombre>>* *<<Posición>>* *<<Organización>>* *<<Dirección de Correo/Email>>* *<<Número Telefónico de Contacto>>*
Patrocinador(es) del Cambio	*<<Detalles de los patrocinadores del negocio para este cambio>>*
Fecha Límite	*<<Cualquier fecha límite del cambio, incluyendo razones>>*

3. Descripción del cambio

<< Describir el cambio que se propone. (Puede hacerse referencia a otros documentos cuando sea necesario.) >>

4. Justificación del cambio propuesto

<< Justificar el cambio que se propone. (Puede hacerse referencia a otros documentos cuando sea necesario.) >>

5. Fundamento del cambio y sus impactos

5.1. Lineamientos del cambio

Los siguientes lineamientos para el cambio son relevantes (Ingresar notas sobre todos los que apliquen).

Lineamientos de Negocio	
Desarrollos Usuales de Negocio	
Excepciones de Negocio	
Innovaciones de Negocio	
Innovaciones Tecnológicas de Negocio	
Cambio Estratégico	

Lineamientos Tecnológicos	
Nuevos reportes de tecnología	
Reducción de costes en la gestión de activos	
Obsolescencia tecnológica	
Iniciativas de estandarización	

Lineamientos Operacionales	
Mejoras basadas en la experiencia operacional	
Planeación de la Capacidad	

5.2. Visión de impactos

<< Proporcionar, una breve visión inicial sobre los posibles impactos del cambio. Por ejemplo, el re-trabajo anticipado de la arquitectura requerida, los probables cambios al como resultado, áreas de negocio afectadas. >>

<< Una indicación inicial sólo es requerida aquí - unos requisitos completos de evaluación de impacto puede realizarse como una actividad de seguimiento, si se considera necesaria una mayor investigación >>.

6. Valoración del cambio

6.1. Referencia a requerimientos específicos

<< Hacer el cruce de referencia al requerimiento específico para el que se genera el presente cambio. >>

6.2. Prioridades

<< Prioridad que tiene los requerimientos para los stakeholders y su fecha de entrega esperada. >>

6.3. Fases a volver a visitar

6.4. Resultados de la investigación y revisión de prioridades

7. Recomendaciones

7.1. Recomendaciones sobre la gestión de solicitudes

7.2. Número de referencia en el repositorio