

Compartiendo soluciones globales para
el manejo de moscas de la fruta.

Sitio web: www.ica.gov.co/10twwh



AÑO INTERNACIONAL DE LA
SANIDAD VEGETAL
2020

Pautas para la preparación de los carteles o pósteres

Las sesiones de carteles o pósteres, de dos horas de duración, brindan la oportunidad a los presentadores de involucrar a los asistentes en una rica discusión sobre su investigación.

Los autores exhiben sus hallazgos a través de gráficos, figuras, diagramas y texto que describe los antecedentes, métodos, resultados y conclusiones de su trabajo. Cada participante es responsable de su propio diseño.

Intente presentar la información de manera clara y concisa, que registre solo los datos esenciales que estimulen la discusión. Utilice las figuras (gráficos e imágenes) y tablas combinados con los textos apropiados. Se recomienda enfáticamente que resalte sus principales hallazgos visualmente con más imágenes que palabras.

El póster debe tener una orientación vertical con un tamaño máximo de 0,90 mt de ancho x 1,5 mt de altura (36 pulgadas x 59 pulgadas).

La tipografía a utilizar es la ARIAL y como referencia de tamaño de fuente este puede ser:

- Título: 50- 80
- Autores: 40
- Afiliación: 30 – 40 (incluir dirección de correo electrónico)
- Texto general: 40- 50
- Títulos de figuras y títulos de tablas: 40
- Texto principal (objetivos, conclusiones): 50 – 60

Otra recomendación es que imprima su borrador en una página de tamaño A4 o carta y vea si puede leer el texto sin esfuerzo. Esto garantiza que será fácil de leer en tamaño real.

Por favor, los nombres científicos colóquelos de acuerdo con la nomenclatura internacional.

Características técnicas para la impresión de los carteles o pósteres

Las fotografías, tablas, gráficos y dibujos deben ser de alta calidad y respetar copyright.

Tener en cuenta un margen o zona de seguridad para el contenido, de mínimo 1 cm del exterior hacia adentro del diseño, por todos los lados, para los textos y el contenido. Esto con el fin de que no haya posibilidad de perder información en el corte de impresión; lo anterior, significa que el texto o contenido no debe estar al borde de la hoja en el diseño sino dentro de estas márgenes.

Dado que se ha contratado el servicio de impresión del póster, con el fin de tener homogeneidad en los paneles de exhibición, sin costo alguno para el participante, se debe enviar el archivo PDF para la impresión, el archivo original editable sobre el cual fue diseñado (Photoshop, Illustrator, Corel Draw) y un archivo JPG para el control.

El plazo para mandar los archivos vence el 5 de marzo de 2020.

Manejo de los carteles o pósteres y presentación de los trabajos de investigación

En caso que la persona no utilice el servicio de impresión, el póster se debe poner en el panel el primer día de la reunión y se exhibirá según lo establecido en la agenda académica (lunes 16, martes 17 y jueves 19 de marzo).

Según la sesión a la que pertenece el póster, habrá un día específico en el que el autor deberá estar delante del mismo. Durante ese día es importante que los autores permanezcan en la sala durante toda la sesión e interactúen con los asistentes.

También es recomendable agregar una foto del autor responsable en caso de que alguien quiera encontrarlo(a) para hacer preguntas.

Cualquier inquietud acerca del particular será atendida a través del correo 10twwh@ica.gov.co

Apoya



Sociedad Colombiana
de Entomología | SOCOLEN



Joint FAO/IAEA Programme
Nuclear Techniques in Food and Agriculture



El futuro
es de todos

Gobierno
de Colombia

Guidelines for the preparation of posters

The two-hour poster sessions provide presenters the opportunity to involve attendees in an important discussion about their research.

The authors exhibit their research through graphics, figures, diagrams and text describing the background, methods, results and conclusions of their work. Each participant is responsible for their own design.

Try to present the information clearly and concisely, which records only the essential data that stimulates the discussion. Use the figures (graphics and photos) and tables combined with the appropriate texts. With the aim of highlight your findings visually more images than words.

The poster must have a vertical orientation with a maximum size of 0.90 m wide x 1.5 m high (36 inches x 59 inches).

ARIAL should be used and, according to each text, the font sizes recommendations are:

- Title: 50- 80
- Authors: 40
- Affiliation: 30- 40 (include email address)
- General text: 40- 50
- Titles of figures and titles of tables: 40
- Main text (objectives, conclusions): 50- 60

Another recommendation is printing your draft on an A4 or letter size page and see if you can read the text without effort. This guarantees that it will be easy to read in real size.

Please, put the scientific names according to the international nomenclature.

Technical characteristics for printing posters

Figures (graphics and photos) and tables must be of high quality and respect copyright.

It is necessary that a margin or safety zone must be taken into account. These measures should be of at least 1 cm from the outside edge of poster towards inside of design with texts and content. Take care of all four sides. The above will prevent losing information during the printing cut.

It means that the text or content should not be on the edge of the sheet in the design; it can only be within those margins.

We inform you that we hired a service of posters printing to facilitate their homogeneity in the exhibition panels, at no cost to poster expositor, the PDF file for printing and the original editable file, must be sent (Photoshop, Illustrator, Corel Draw); Additionally, a JPG file for control is required.

The deadline to send the files expires on March 5, 2020.

Management of posters and presentation of research works.

If you do not use the printing service, we inform that poster should be placed on the panel on first day and will be displayed as established in the academic agenda (Monday 16, Tuesday 17 and Thursday March 19).

Depending on the session to which the poster belongs, there will be a specific day in which the author should be in front of the poster. During that session it is important that authors remain in the room throughout the session and interact with the attendees.

It is also advisable to add a photo of the responsible author in case someone wants to find him / her to ask questions.

Any concerns about the subject will be addressed through the email 10twwh@ica.gov.co